

2022 年度
峯城区档案馆本级决算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

（一）集中统一管理全区重要档案资料，保守党和国家秘密，维护档案完整与安全。

（二）依法接收区级党政机关、群众团体、企事业单位的重要档案资料，提供相关业务指导工作。收集峰城区重要历史档案资料、革命历史档案资料，开展主动建档存史工作。

（三）开展档案和资料的整理、鉴定、保管、保护、修复、复制和统计等各项基础业务工作。

（四）开展档案资料利用服务工作，提供档案资料、政府信息公开信息查阅利用，依法公布档案，研究、编纂、出版档案史料，为党委和政府决策提供参考，为社会提供服务。

（五）开展档案宣传、教育培训和档案文化建设，举办档案陈列展览，发挥爱国主义教育基地作用，建设党员党性教育、社会宣传教育基地，满足社会档案文化需求。

（六）开展档案信息化建设，承担区级重要公共数据、电子档案的接收、备份和日常管理，采用先进技术管理档案和资料，保证数字档案资源的安全和有效利用。

（七）完成区委区政府交办的其他任务。

二、机构设置

本单位内设3个职能处室，分别是：办公室、业务指导股、保管利用股。

第二部分

2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

单位：峯城区档案馆本级

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	189.56	一、一般公共服务支出	32	162.42
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	11.62
	9		九、卫生健康支出	40	5.30
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	10.22
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	189.56	本年支出合计	58	189.56
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	189.56	总计	62	189.56

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：峰城区档案馆本级

金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		189.56	189.56					
201	一般公共服务支出	162.42	162.42					
20126	档案事务	162.42	162.42					
2012601	行政运行	115.38	115.38					
2012602	一般行政管理事务	7.24	7.24					
2012604	档案馆	4.27	4.27					
2012699	其他档案事务支出	35.54	35.54					
208	社会保障和就业支出	11.62	11.62					
20805	行政事业单位养老支出	11.62	11.62					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.62	11.62					
210	卫生健康支出	5.30	5.30					
21011	行政事业单位医疗	5.30	5.30					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	5.30	5.30					
221	住房保障支出	10.22	10.22					
22102	住房改革支出	10.22	10.22					
2210201	住房公积金	10.22	10.22					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：峰城区档案馆本级

公开 03 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		189.56	142.52	47.04			
201	一般公共服务支出	162.42	115.38	47.04			
20126	档案事务	162.42	115.38	47.04			
2012601	行政运行	115.38	115.38				
2012602	一般行政管理事务	7.24		7.24			
2012604	档案馆	4.27		4.27			
2012699	其他档案事务支出	35.54		35.54			
208	社会保障和就业支出	11.62	11.62				
20805	行政事业单位养老支出	11.62	11.62				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.62	11.62				
210	卫生健康支出	5.30	5.30				
21011	行政事业单位医疗	5.30	5.30				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	5.30	5.30				
221	住房保障支出	10.22	10.22				
22102	住房改革支出	10.22	10.22				
2210201	住房公积金	10.22	10.22				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：峰城区档案馆本级

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	189.56	一、一般公共服务支出	33	162.42	162.42		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	11.62	11.62		
	9		九、卫生健康支出	41	5.30	5.30		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	10.22	10.22		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	189.56	本年支出合计	59	189.56	189.56		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	189.56	总计	64	189.56	189.56		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：峰城区档案馆本级

公开 05 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		189.56	142.52	47.04
201	一般公共服务支出	162.42	115.38	47.04
20126	档案事务	162.42	115.38	47.04
2012601	行政运行	115.38	115.38	
2012602	一般行政管理事务	7.24		7.24
2012604	档案馆	4.27		4.27
2012699	其他档案事务支出	35.54		35.54
208	社会保障和就业支出	11.62	11.62	
20805	行政事业单位养老支出	11.62	11.62	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.62	11.62	
210	卫生健康支出	5.30	5.30	
21011	行政事业单位医疗	5.30	5.30	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	5.30	5.30	
221	住房保障支出	10.22	10.22	
22102	住房改革支出	10.22	10.22	
2210201	住房公积金	10.22	10.22	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
金额单位：万元

单位：峯城区档案馆本级

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	135.35	302	商品和服务支出	7.17	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	47.27	30201	办公费	0.71	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	19.12	30202	印刷费	0.13	30702	国外债务付息	
30103	奖金	3.11	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	37.73	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	11.62	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.24	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.30	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	0.98	30211	差旅费		31006	大型修缮	
30113	住房公积金	10.22	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.17	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费	0.18	31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.12	31012	拆迁补偿	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.08	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.16	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	2.42	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	0.96	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		135.35	公用经费合计					7.17

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
 金额单位：万元

单位：峯城区档案馆本级

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：峰城区档案馆本级

公开 08 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位：峰城区档案馆本级

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.28		1.16		1.16	0.12	1.28		1.16		1.16	0.12

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

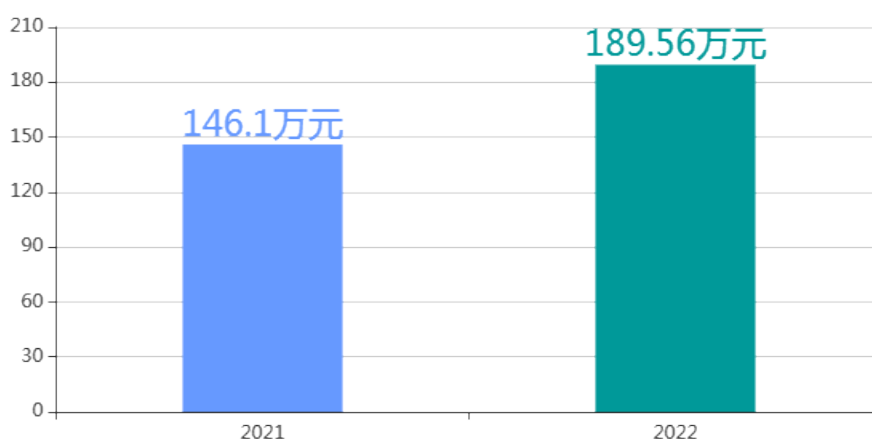
第三部分

2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计均为 189.56 万元。与 2021 年度相比，收、支总计各增加 43.46 万元，增长 29.75%。主要是 2022 年新增基础绩效，新增编制内人员 2 名，开展了“两类档案”数字化外包项目，导致支出有增加。

收、支决算总计变动情况图



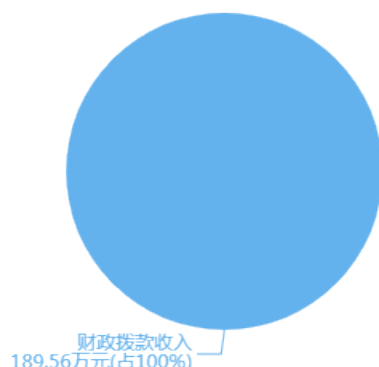
二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

2022 年度收入合计 189.56 万元，其中：财政拨款收入 189.56 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

本年收入决算结构图

财政拨款收入



(二) 收入决算具体情况

1、财政拨款收入 189.56 万元。与 2021 年度相比，增加 43.46 万元，增长 29.75%。主要是 2022 年新增基础绩效，新增编制内人员 2 名，开展了“两类档案”数字化外包项目，导致支出有增加。

2、上级补助收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

3、事业收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

4、经营收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

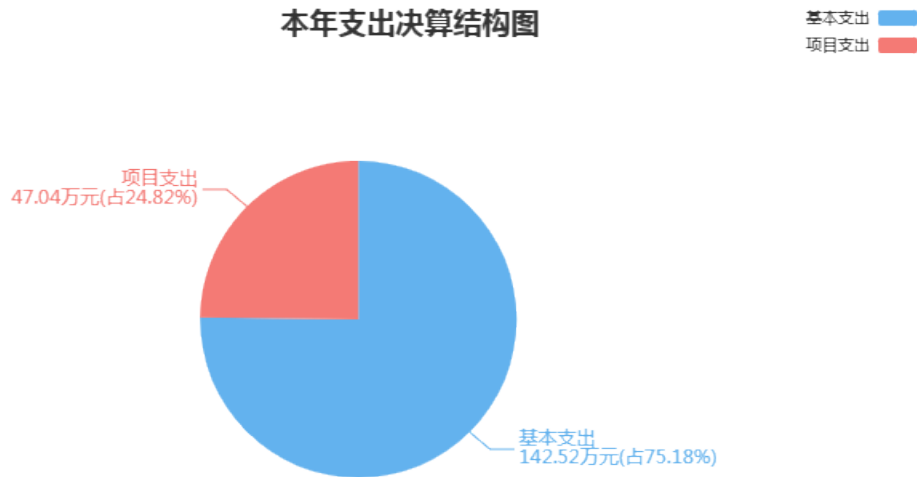
6、其他收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

三、支出决算情况说明

(一) 支出决算结构情况

2022 年度支出合计 189.56 万元，其中：基本支出 142.52 万元，占 75.18%；项目支出 47.04 万元，占 24.82%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

本年支出决算结构图



(二) 支出决算具体情况

1、基本支出 142.52 万元。与 2021 年度相比，增加 24.37 万元，增长 20.63%。主要是 2022 年新增基础性绩效奖，有新增编制内人员，导致支出有增加。

2、项目支出 47.04 万元。与 2021 年度相比，增加 19.09 万元，增长 68.3%。主要是开展“两类档案”数字化外包项目，导致支出有增加。

3、上缴上级支出 0 万元。与 2021 年决算数相同。

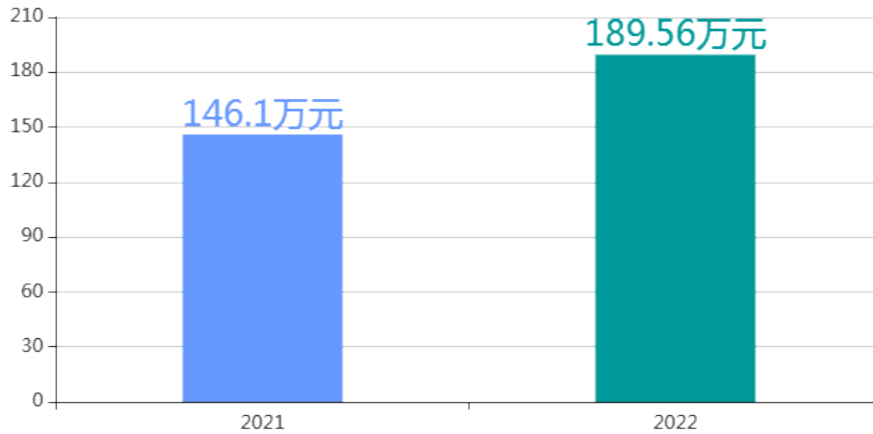
4、经营支出 0 万元。与 2021 年决算数相同。

5、对附属单位补助支出 0 万元。与 2021 年决算数相同。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计均为 189.56 万元。与 2021 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 43.46 万元，增长 29.75%。主要是 2022 年新增基础绩效，新增编制内人员 2 名，开展了“两类档案”数字化外包项目，导致支出有增加。

财政拨款收、支决算总计变动情况图

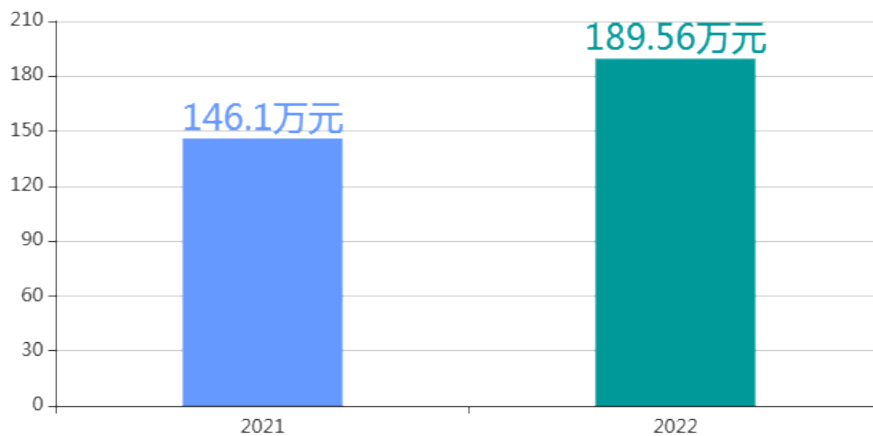


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

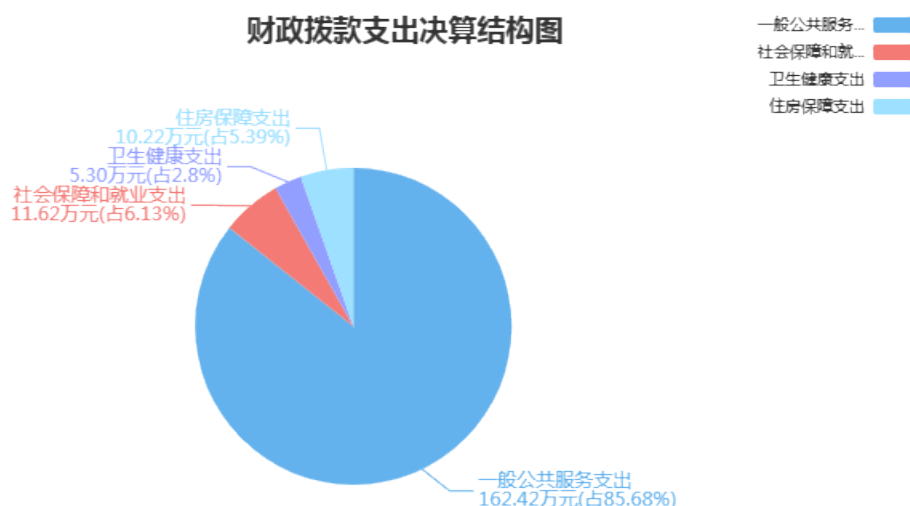
2022 年度一般公共预算财政拨款支出 189.56 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 43.46 万元，增长 29.75%。主要是 2022 年新增基础绩效，新增编制内人员 2 名，开展了“两类档案”数字化外包项目，导致支出有增加。

一般公共预算财政拨款支出决算变动情况图



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 189.56 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 162.42 万元，占 85.68%；社会保障和就业（类）支出 11.62 万元，占 6.13%；卫生健康（类）支出 5.3 万元，占 2.8%；住房保障（类）支出 10.22 万元，占 5.39%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 177.6 万元，支出决算为 189.56 万元，完成年初预算的 106.73%。决算数大于年初预算数的主要原因是 2022 年新增基础绩效，新增编制内人员 2 名，实际支出有增加。其中：

1、一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）。年初预算为 100.26 万元，支出决算为 115.38 万元，完成年初预算的 115.08%。决算数大于年初预算数的主要原因是 2022 年新增基础绩效奖，新增编制内人员 2 名，工资支出有追加预算。

2、一般公共服务支出（类）档案事务（款）一般行政

管理事务（项）。年初预算为 10.36 万元，支出决算为 7.24 万元，完成年初预算的 69.88%。决算数小于年初预算数的主要原因是财政资金紧张，部分款项未能及时拨付。

3、一般公共服务支出（类）档案事务（款）档案馆（项）。年初预算为 4.31 万元，支出决算为 4.27 万元，完成年初预算的 99.07%。决算数小于年初预算数的主要原因是按需拨付质保金。

4、一般公共服务支出（类）档案事务（款）其他档案事务支出（项）。年初预算为 35.54 万元，支出决算为 35.54 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数基本持平。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 11.62 万元，支出决算为 11.62 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数基本持平。

6、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为 5.3 万元，支出决算为 5.3 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数基本持平。

7、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 10.22 万元，支出决算为 10.22 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数基本持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 142.52

万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 135.35 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

公用经费 7.17 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、维修（护）费、会议费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算为 1.28 万元，支出决算为 1.28 万元，与 2022 年预算基本持平，完成全年预算的 100%。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与 2022 年预算基本持平，全年无预算。全年支出涉及因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算为 1.16 万元，支出决算为 1.16 万元，与 2022 年预算基本持平，完成全年预算的 100%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，2022 年峰城区档案馆本级使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费 1.16 万元，主要是按规定保留的公务用车的加油、保险、年审、维修等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，峰城区档案馆本级财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 1 辆。

3、公务接待费全年预算为 0.12 万元，支出决算为 0.12 万元，与 2022 年预算基本持平，完成全年预算的 100%。其中：

国内接待费 0.12 万元，主要用于接待上级来访，共计接待 1 批次、15 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；

国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

十、机关运行经费支出说明

本单位无财政拨款安排的机关运行经费支出。

十一、政府采购支出说明

2022 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，其中：授予小微企业合同金额 0 万元

十二、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离

退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是业务、机要用车；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

*以上情况说明部分因金额单位转换，可能与决算表金额存在尾数误差。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2022 年度区级预算项目全面开展绩效自评，涵盖项目 7 个，涉及预算资金 50.2 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

本单位无重点绩效评价项目。

（二）区级预算项目绩效自评结果。峰城区档案馆本级 2022 年度区级预算绩效自评的 7 个项目中，7 个项目自评等级为优，0 个项目自评等级为良。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范。

今年在单位决算中反映了 2022 年度全部区级预算项目绩效自评情况，以及档案保护费、物业管理服务、馆藏档案数字化、见习人员工资等 7 个项目的绩效自评表。

1. 档案保护费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 95.5 分。全年预算数为 3 万元，执行数为 3 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是开展了馆藏 5 万余卷档案的统计、鉴定、保护工作；二

是定期完成了馆库一体化设施设备的维修保养；三是开展档案法制方面的宣传 1 次，并订购了部门档案专业期刊、杂志。

2. 档案馆物业管理服务项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 93.67 分。全年预算数为 9.36 万元，执行数为 6.24 万元，完成预算的 66.67%。项目绩效目标完成情况：一是年度使用保安保洁各 2 人；二是新馆治安、卫生环境全天候有序、整洁；三是档案工作更加有序，档案服务更加优质。

3. 馆藏档案数字化项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 96.42 分。全年预算数为 30.3 万元，执行数为 30.3 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是完成了馆藏 7 个镇街”两类“档案扫描挂接工作；二是支付了上期数字化外包质保金。

4. 见习人员工资项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 96.17 分。全年预算数为 1.85 万元，执行数为 1.82 万元，完成预算的 98.38%。项目绩效目标完成情况：一是招聘了 2 名见习人员。累计工作时间 10 个月；二是按时发放见习人员工资；三是确保了见习人员，优质高效工作，圆满完成各项任务目标；四是档案馆服务水平得到了显著提高。

5. 建党 100 周年大型党史展览活动项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 9.96 分。全年预算数为 2.46 万元，执行数为 2.45 万元，完成预算的 99.59%。

项目绩效目标完成情况：一是及时支付了展厅建设质保金；二是全年接待现场教学 760 人次；三是深化了全区档案员干部党性提高。

6. 视频会议系统服务项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 1 万元，执行数为 1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是购置了视频会议系统终端设备（大屏电视）1 台；二是购买了视频专项使用服务 12 个月；三是具备了跨部门、跨地区、跨层级的非涉密视频会议（会商）的能力。

7. 新馆物业保安保洁服务项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 94.71 分。全年预算数为 2.24 万元，执行数为 2.24 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：主要为支付上一个合同期中最后 3 个月的服务欠款。

2022 年度区级预算项目绩效自评情况汇总表和区级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）重点绩效评价结果。本单位无重点绩效评价项目。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨

款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常

维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出(类)档案事务(款)行政运行(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

十七、一般公共服务支出(类)档案事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

十八、一般公共服务支出(类)档案事务(款)档案馆(项)：反映中央和地方各级档案馆的支出，包括档案资料征集，档案抢救、保护、编纂、修复、现代化管理，档案信息资源开发、提供、利用，档案馆设备购置、维护，档案陈列展览等方面的支出。

十九、一般公共服务支出(类)档案事务(款)其他档案事务支出(项)：反映除上述项目以外其他用于档案事务方面的支出。

二十、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十一、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项)：反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

二十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金

(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分

附 件

2022 年度项目支出绩效自评情况汇总表

单位：峰城区档案馆本级

序号	项目名称	自评得分	自评等级
1	档案保护费	95.5	优
2	档案馆物业管理服务	93.67	优
3	馆藏档案数字化	96.42	优
4	见习人员工资	98.17	优
5	建党 100 周年大型党史展览活动	99.96	优
6	视频会议系统服务	100	优
7	新馆物业保安保洁服务	94.71	优

2022 年度预算项目绩效自评表

单位：万元

项目名称	档案保护费			主管部门	峰城区档案馆			
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	3	3	3	10	100.00%	10.00	
	其中：当年财政拨款	3	3	3	-	100.00%	-	
	上年结转资金	0	0	0	-	-	-	
	其他资金	0	0	0	-	-	-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	保障馆藏档案实体安全			已完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	产出指标	数量指标	开展馆藏档案鉴定保护卷数	10000 卷	10000 卷	10	10	
		数量指标	开展档案集中宣传	1 次	1 次	10	10	
		时效指标	档案鉴定保护工作周期	12 月	12 月	10	10	
		质量指标	确保馆藏档案资料的安全保护和开发利用工作	基本达标	基本达标	15	10.5	
		成本指标	档案鉴定保护相关工作支出控制额	3 万元	3 万元	10	10	
	效益指标	社会效益	确保馆藏档案安全，更好地为查档群众提供利用服务	是	是	10	10	
		可持续影响	持续发挥档案“留史、存凭、资政、育人”作用	是	是	10	10	
	满意度指标	社会公众或服务对象满意度	社会大众和查档群众满意度	90%	90%	15	15	
	总分						100.00	95.50

2022 年度预算项目绩效自评表

单位：万元

项目名称	档案馆物业管理服务			主管部门	峰城区档案馆			
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	9.36	9.36	6.24	10	66.67%	6.67	
	其中：当年财政拨款	9.36	9.36	6.24	-	66.67%	-	
	上年结转资金	0	0	0	-	-	-	
	其他资金	0	0	0	-	-	-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	环境卫生达标，安保不出纰漏			已完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	产出指标	数量指标	提供物业管理服务期限	12月	12月	10	10	
		数量指标	物业管理服务面积	5000平方米	5000平方米	10	10	
		时效指标	突发事件管理服务及时有效性	及时	及时	10	10	
		质量指标	保洁和安保服务合格率	90%	90%	15	15	
		成本指标	物业管理（第二个合同期）服务费用控制额	9.36万元	9.36万元	10	10	
	效益指标	社会效益	提升办公环境整洁和安全水平，更好地提供优质服务	基本达标	基本达标	10	7	
		可持续影响	持续提升档案工作服务质量	是	是	10	10	
	满意度指标	社会公众或服务对象满意度	社会公众和来馆群众满意度	90%	90%	15	15	
	总分						100.00	93.67

2022 年度预算项目绩效自评表

单位：万元

项目名称	馆藏档案数字化			主管部门	峰城区档案馆			
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	30.3	30.3	30.3	10	100.00%	10.00	
	其中：当年财政拨款	30.3	30.3	30.3	-	100.00%	-	
	上年结转资金	0	0	0	-	-	-	
	其他资金	0	0	0	-	-	-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	完成“两类档案”数字化扫描任务			已完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	产出指标	数量指标	“两类档案”数字化扫描挂接页数	1000000张	800000张	10	8	按合同约定价格执行
		数量指标	“两类档案”数字化项目实施工期	6月	6月	10	10	
		时效指标	数字化项目启动与数据挂接的及时性	按时	按时	10	10	
		质量指标	数字化扫描成果检验合格率	95%	85%	15	13.42	质量不高
		成本指标	本期数字化项目实施及上期数字化质保金费用成本控制	30.3万元	30.3万元	10	10	
	效益指标	社会效益	档案检索查阅利用便捷性准确性	提高	提高	5	5	
		社会效益	办事人员的服务质量效率	提高	提高	5	5	
		可持续影响	持续提高档案保护质量和档案服务利用水平	提高	提高	10	10	
	满意度指标	社会公众或服务对象满意度	社会公众和来馆群众满意度	90%	90%	15	15	
	总分						100.00	96.42

2022 年度预算项目绩效自评表

单位：万元

项目名称	见习人员工资			主管部门	峰城区档案馆			
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	1.85	1.85	1.82	10	98.38%	9.84	
	其中：当年财政拨款	1.85	1.85	1.82	-	98.38%	-	
	上年结转资金	0	0	0	-	-	-	
	其他资金	0	0	0	-	-	-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	为见习人员提供工作平台，协助完成档案服务相关工作			已完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	产出指标	数量指标	安排见习人员数量	2人	2人	15	15	
		时效指标	岗位见习时间	12月	10月	10	8.33	见习政策规定，不允许超期见习
		质量指标	见习岗位工作任务完成合格率	90%	90%	15	15	
		成本指标	全年见习岗位工资支出限额	1.85万元	1.82万元	10	10	见习服务期到期
	效益指标	社会效益	提升档案工作服务质量	是	是	15	15	
		可持续影响	持续提升档案工作服务水平	是	是	10	10	
	满意度指标	社会公众或服务对象满意度	社会公众和来馆群众满意度	90%	90%	15	15	
总分						100.00	98.17	

2022 年度预算项目绩效自评表

单位：万元

项目名称	建党 100 周年大型党史展览活动			主管部门	峰城区档案馆			
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	2.46	2.46	2.45	10	99.59%	9.96	
	其中：当年财政拨款	2.46	2.46	2.45	-	99.59%	-	
	上年结转资金	0	0	0	-	-	-	
	其他资金	0	0	0	-	-	-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	按合同约定，支付质保金			已完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	产出指标	数量指标	展厅接待参观人次	500 人次	500 人次	15	15	
		时效指标	质保金支付及时性	及时	及时	10	10	
		质量指标	接待参观人员服务质量	优	优	15	15	
		成本指标	质保金费用成本	2.46 万元	2.45 万元	10	10	按合同约定支付质保金，剩余资金退回财政
	效益指标	社会效益	加强全区党员干部党性教育	起作用	起作用	15	15	
		可持续影响	持续深化党性教育基地建设	是	是	10	10	
	满意度指标	社会公众或服务对象满意度	来馆参观展厅人员满意度	90%	90%	15	15	
总分						100.00	99.96	

2022 年度预算项目绩效自评表

单位：万元

项目名称	视频会议系统服务			主管部门	峰城区档案馆			
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	1	1	1	10	100.00%	10.00	
	其中：当年财政拨款	1	1	1	-	100.00%	-	
	上年结转资金	0	0	0	-	-	-	
	其他资金	0	0	0	-	-	-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	购置视频会议系统终端设备，开通视频会议系统服务			已完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	产出指标	数量指标	购置视频会议终端设备台数	1台	1台	8	8	
		数量指标	视频专线服务期	12月	12月	7	7	
		时效指标	专线保障相关服务及时	及时	及时	10	10	
		质量指标	保障视频会议信号正常	保障	保障	15	15	
		成本指标	设备购置控制额	0.52万元	0.52万元	5	5	
		成本指标	全年会议系统专线服务费用	0.48万元	0.48万元	5	5	
	效益指标	社会效益	形成跨部门、跨地区、跨层级的非涉密视频会议（会商）的能力	是	是	15	15	
		可持续影响	为视频系统接入一体化协同办公平台奠定基础	是	是	10	10	
	满意度指标	社会公众或服务对象满意度	社会公众和服务对象满意度	90%	90%	15	15	
总分						100.00	100.00	

2022 年度预算项目绩效自评表

单位：万元

项目名称	新馆物业保安保洁服务			主管部门	峰城区档案馆			
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	2.24	2.24	2.24	10	100.00%	10.00	
	其中：当年财政拨款	2.24	2.24	2.24	-	100.00%	-	
	上年结转资金	0	0	0	-	-	-	
	其他资金	0	0	0	-	-	-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	环境卫生达标，安保不出纰漏			已完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	产出指标	数量指标	物业管理服务面积	5000 平方米	5000 平方米	8	8	
		数量指标	提供安保保洁服务人员数量	4 人	4 人	7	7	
		时效指标	提供物业服务期限	3 月	3 月	5	5	
		时效指标	保洁安保服务的及时有效性	及时	及时	5	5	
		质量指标	物业服务合格率	95%	95%	15	15	
		成本指标	按合同约定，1-3 月费用控制	2.24 万元	2.24 万元	10	10	
	效益指标	社会效益	提升办公环境整洁和办公秩序安全稳定	基本达标	基本达标	15	10.5	
		可持续影响	持续为工作人员和来访群众带来舒适的工作和办事环境，更好的开展各项工作	是	是	10	10	
	满意度指标	社会公众或服务对象满意度	工作人员和来访群众象满意度	90%	90%	15	15	
总分						100.00	95.50	