**枣庄市第二十八中学教学管理制度**

为进一步规范教学管理，提升教学质量，特对教学工作中的具体环节管理提出以下要求，望各级部、教研组、教师遵照执行。

1. 教研活动管理。教研活动定时间、定人员、定内容，教导处进行检查，将人员参与情况、活动时间、活动质量纳入教研组量化，教研组量化成绩以捆绑的形式纳入个人量化，个人参与情况也纳入个人量化。各教研组在教研活动时，不糊弄、不应付、不记人情帐，扎扎实实的开展活动，以教研活动为载体，加强教师的业务培训与能力提升，促进教学质量的提高。教研组长要以身作则，有思想、有思路、有措施，扎扎实实的开展活动。
2. 微环节管理。教学工作微环节管理是抓好教学工作的抓手，是落实在校管好学生的有力措施，是营造良好的学习氛围的重要举措。教导处、级部、班主任要严要求、严管理、严检查、细总结，及时张贴检查结果，循环整改问题，逐步推进。
3. 课堂教学管理。课堂教学是实施教学的主渠道，各级部要加强课堂教学管理，尤其要检查音体美微等地方、校本课程的课堂过程管理，各任课教师要树立“我的课堂我做主”的观念，教好学生、管好学生，精讲精练，精批精改，以“小组合作学习”为课堂教学落实的总抓手，根据学生的不同实际，分层分组分类，因材施教，推进学生的学业不断进步。
4. 作业教学。作业教学是加强知识与技能巩固的重要环节，作业教学要体现因材布置的原则，分组分层分类布置。作业批改要规范，既要达到规定的数量，又要有必须的质量做保证，作业批改符号要规范，要有等级、有日期、有订正、有必要的激励性的评语。语数英理化等学科要布置适量的家庭作业，总量布置不超过1.5小时。
5. 课间操、眼保操管理。课间操是学校的一门校本课程，是保障学生在校1小时锻炼的重要形式，纳入体育教师的体育课管理，并以每天0.2课时的工作量纳入量化，教导处负责考勤。眼保操安排在下午第二节课后进行，由下午第二节有课的教师监管，确保做操质量。
6. 教学环节管理。教学管理工作是一项繁琐而有序的工作，加强教学环节管理是提升教学质量的关键，教学环节管理包括制定制度、检查、总结、整改四个部分。作为教导处人员、级部人员、教研组长是教学环节管理的核心人员，对每一个环节的管理都负有不可推卸的责任。管理工作中要看到问题、抓住问题、处理问题、解决问题，更好的推动工作的进展。
7. 考试管理。考试是教学工作中的一个必要环节，通过考试来巩固知识，提升能力，通过考试来检查教师的教与学生的学，通过考试来促进教风、学风的建设。考试是全体师生共同参与的一件大事，教导处统筹负责，要精心组织考试，周密安排，按照考试的要求做好考试动员、考场布置、监考工作、阅卷工作、试卷分析、考试总结等，并做好资料的保存。
8. 课程管理。课程是学校按照上级文件精神必须落实的教学任务。任何人不得随意增减课程和课时。排课要有原则，安课、调课是工作调整的必须，每一位教师都要服从安排，听从指挥，井然有序的完成教学任务。各级部教务员负责每一节课的查课工作，查课时要发现问题，整改问题，避免不必要的损失出现，教导处教务员要不定时的进行课程落实情况的抽查工作。
9. 分班管理。为进一步推进教育的公平，依照公平、公正、公开的原则，依照教师搭班的原则、学生分班的原则进行教师安排和学生分配。不分重点班、实验班、尖子班等。
10. 学籍管理。规范学籍管理，自建籍起各项工作都要规范，特别是姓名用字要与户口簿中的一致，身份证号码要准确无误。建籍后的休学、转学、复学、退学要依照程序办理相关的手续。休学要由家长提交申请、病历材料（包括付费发票）等递交到教导处办理；转学要先提交接收学校的接收证明，持此证明到转出学校办理转出手续，转出手续要有班主任、教导处、校长的签字；复学要休满休学时规定的时间；学生退学时，班主任要及时报到教导处。

 2021年9月1日