**附件3：农村幸福院等级评定申请表及自评表**

**农村幸福院等级评定申请表**

农村幸福院划分为三个等级，从低到高依次为一星级、二星级、三星级。等级越高，表示农村幸福院的档次、服务质量和水平越高，服务设施设备更加完善。

农村幸福院等级划分依据七个方面的综合情况开展评定，包括建筑和场地、服务环境、服务项目、设施设备、从业人员、运行与管理、服务成效。

※农村幸福院等级评定办法为达标项评估，如机构全部满足一星级达标项所有要求，即为一星级，有一项不达标自动降星。

申请单位（公章）

申请等级

填报日期

|  |
| --- |
| **一、基本情况** |
| 幸福院名称 |  | 运营方名称 |  |
| 地址 |  市 县/区 镇/街 村/居 |
| 联系人 |  | 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| **二、运行情况** |
| 运行方式 | □ 村委会运营 □ 专业机构托管运营 □ 其他  | 投入运行时间 |  年 月 日 |
| 建筑面积 |  m2 | 日间照料床位 |  张 | 居住床位 |  张 |
|  月均服务天数 |  天 | 日均服务人数 |  人 |
| 从业人员 | * 管理人员 人 □ 服务人员 人 □ 医务人员 人
* 志愿服务人员 人
 |
| **三、服务项目** |
| **1.文化娱乐服务**□ 棋牌类活动 □ 书刊阅读活动 □ 观看影视活动 □ 计划性团体娱乐活动 □ 健身活动 □ 其他 **2.日间照料服务**□ 膳食服务 □ 午间休息服务 □ 其他 **3.居住服务**□ 膳食服务 □ 清洁卫生服务 □ 洗浴服务 □ 其他 **4.健康服务**□ 基础测量（体温、血压、脉搏等） □ 保健服务 □ 其他 **5.精神慰藉服务**□ 言语沟通 □ 亲情陪伴 □ 情绪疏导 □ 其他 **6.其他服务**  |

表A.1 一星级农村幸福院自评表

| **评查内容** | **评查结果** | **备注** |
| --- | --- | --- |
| **评定指标** | **基本要求** | **达标** | **不达标** |
| 建筑与场地 | 用房建筑面积不少于100 m2 | □ | □ |  |
| 室内功能区布局应能满足所提供的服务项目需求 | □ | □ |  |
| 服务环境 | 标识标志醒目，使用规范 | □ | □ |  |
| 室内温度适宜，光照充足 | □ | □ |  |
| 公共区域卫生整洁，通风良好，无异味 | □ | □ |  |
| 服务项目 | 文化娱乐服务（不少于2种） | 棋牌类活动 | □ | □ |  |
| 书刊阅读活动 |
| 观看影视活动 |
| 计划性团体娱乐活动 |
| 健身活动 |
| 设施设备 | 每50 m2配备1个灭火器 | □ | □ |  |
| 棋牌桌、书报期刊、电视机、健身器材等2种及以上的文化娱乐设施设备 | □ | □ |  |
| 从业人员 | 管理人员1名 | □ | □ |  |
| 服务人员（可由管理人员兼任） 至少1名 | □ | □ |  |
| 运行与管理 | 村委会负责农村幸福院的日常监督与管理，可委托专业机构和服务组织进行日常运营管理 | □ | □ |  |
| 管理人员、联系方式、服务时间、监督电话等信息在显要位置公开 | □ | □ |  |
| 日常运行与管理制度 | 值班管理制度 | □ | □ |  |
| 服务人员工作制度 | □ | □ |  |
| 老年人行为规范制度 | □ | □ |  |
| 财务管理制度 | □ | □ |  |
| 安全管理制度 | □ | □ |  |
| 卫生管理制度 | □ | □ |  |
| 设施设备使用管理制度 | □ | □ |  |
| 服务成效 | 服务天数月均不少于20天 | □ | □ |  |
| 服务老年人满意率达80%以上 | □ | □ |  |

表A.2 二星级农村幸福院自评表

| **评查内容** | **评查结果** | **备注** |
| --- | --- | --- |
| **评定指标** | **基本要求** | **达标** | **不达标** |
| 建筑与场地 | 用房建筑面积不少于200 m2 | □ | □ |  |
| 室内用房至少划分为文化娱乐区、餐厨区、休息区、卫生区4个功能区域。 | □ | □ |  |
| 服务环境 | 标识标志醒目，使用规范 | □ | □ |  |
| 室内温度适宜，光照充足 | □ | □ |  |
| 公共区域卫生整洁，通风良好，无异味 | □ | □ |  |
| 服务项目 | 文化娱乐服务（不少于3种） | 棋牌类活动 | □ | □ |  |
| 书刊阅读活动 |
| 观看影视活动 |
| 计划性团体娱乐活动 |
| 健身活动 |
| 精神慰藉服务（不少于1种） | 言语沟通 | □ | □ |  |
| 亲情陪伴 |
| 情绪疏导 |
| 日间照料服务 | 膳食服务 | □ | □ |  |
| 午间休息服务 | □ | □ |  |
| 设施设备 | 每50 m2配备1个灭火器 | □ | □ |  |
| 棋牌桌、书报期刊、电视机、健身器材等3种及以上的文化娱乐设施设备 | □ | □ |  |
| 卫生间、走廊、楼梯等公共空间配备必要的无障碍设施以及安全防护设施 | □ | □ |  |
| 满足需求的临时休息设施，临时休息床位及被褥等可根据需要适当配置 | □ | □ |  |
| 必要的餐具、就餐桌椅 | □ | □ |  |
| 设立厨房的，配备满足需求的厨房用具和必要的冷冻（藏）、消毒、留样等设施设备 | □ | □ |  |
| 从业人员 | 管理人员至少1名 | □ | □ |  |
| 专职服务人员至少1名 | □ | □ |  |
| 联系村民或社会爱心人士提供志愿服务 | □ | □ |  |
| 聘用专人提供膳食制作服务的，膳食制作人员应取得健康证 | □ | □ |  |
| 运行与管理 | 村委会负责农村幸福院的日常监督与管理，可委托专业机构和服务组织进行日常运营管理 | □ | □ |  |
| 成立由院长、入院老年人组成的院务管理委员会 | □ | □ |  |
| 管理人员、联系方式、服务时间、监督电话等信息在显要位置公开 | □ | □ |  |
| 与有就餐需求的老年人签署《就餐协议》 | □ | □ |  |
| 提供配餐服务的，有与配餐公司签署的《配餐服务协议》 | □ | □ |  |
| 日常运行与管理制度 | 值班管理制度 | □ | □ |  |
| 服务人员工作制度 | □ | □ |  |
| 入院老年人行为规范制度 | □ | □ |  |
| 财务管理制度 | □ | □ |  |
| 安全管理制度 | □ | □ |  |
| 卫生管理制度 | □ | □ |  |
| 设施设备使用管理制度 | □ | □ |  |
| 食品安全管理制度 | □ | □ |  |
| 请销假管理制度 | □ | □ |  |
| 服务成效 | 服务天数月均不少于20天 | □ | □ |  |
| 服务老年人满意率达85%以上 | □ | □ |  |

表A.3 三星级农村幸福院自评表

| **评查内容** | **评查结果** | **备注** |
| --- | --- | --- |
| **评定指标** | **基本要求** | **达标** | **不达标** |
| 建筑与场地 | 用房建筑面积不少于400 m2 | □ | □ |  |
| 床均使用面积不少于6 m2 | □ | □ |  |
| 室内用房至少划分为文化娱乐区、餐厨区、休息区、居住区、洗浴区5个功能区域 | □ | □ |  |
| 服务环境 | 标识标志醒目，使用规范 | □ | □ |  |
| 室内温度适宜，光照充足 | □ | □ |  |
| 公共区域卫生整洁，通风良好，无异味 | □ | □ |  |
| 服务项目 | 文化娱乐服务（不少于4种） | 棋牌类活动 | □ | □ |  |
| 书刊阅读活动 |
| 观看影视活动 |
| 计划性团体娱乐活动 |
| 健身活动 |
| 精神慰藉服务（不少于2种） | 言语沟通 | □ | □ |  |
| 亲情陪伴 |
| 情绪疏导 |
| 日间照料服务 | 膳食服务 | □ | □ |  |
| 午间休息服务 | □ | □ |  |
| 居住服务 | 膳食服务 | □ | □ |  |
| 清洁卫生服务 | □ | □ |  |
| 洗浴服务 | □ | □ |  |
| 健康服务 | 健康状况基础测量服务 | □ | □ |  |
| 保健服务 | □ | □ |  |
| 设施设备 | 相应的消防设施，如应急照明、应急指示标志、灭火器材等，达到消防安全要求 | □ | □ |  |
| 棋牌桌、书报期刊、电视机、播放设备、健身器材等4种及以上的文化娱乐设施设备 | □ | □ |  |
| 居住床位不少于20张，配备被褥等必要的生活用品 | □ | □ |  |
| 卫生间、走廊、楼梯等公共空间配备必要的无障碍设施以及安全防护设施 | □ | □ |  |
| 满足需求的临时休息设施，临时休息床位及被褥等可根据需要适当配置 | □ | □ |  |
| 必要的餐具、就餐桌椅 | □ | □ |  |
| 必要的厨房用具，以及根据食品安全要求配备相应的冷冻（藏）、消毒、留样等设施设备 | □ | □ |  |
| 从业人员 | 管理人员至少1名 | □ | □ |  |
| 专职服务人员至少2名 | □ | □ |  |
| 联系村民或社会爱心人士提供志愿服务 | □ | □ |  |
| 餐饮服务人员应取得健康证 | □ | □ |  |
| 内设卫生室的，配有医务人员至少1名，且取得相应的医疗执业资格 | □ | □ |  |
| 运行与管理 | 村委会负责农村幸福院的日常监督与管理，可委托专业机构和服务组织进行日常运营管理 | □ | □ |  |
| 成立由院长、入院老年人组成的院务管理委员会 | □ | □ |  |
| 管理人员、联系方式、服务时间、监督电话等信息在显要位置公开 | □ | □ |  |
| 与有就餐需求的老年人签署《就餐协议》 | □ | □ |  |
| 与有入住需求的老年人签署《入住协议》 | □ | □ |  |
| 通过委托方式提供健康服务的，应与医疗卫生机构签署《医疗卫生服务协议》。 | □ | □ |  |
| 日常运行与管理制度 | 值班管理制度 | □ | □ |  |
| 服务人员工作制度 | □ | □ |  |
| 入院老年人行为规范制度 | □ | □ |  |
| 财务管理制度 | □ | □ |  |
| 安全管理制度 | □ | □ |  |
| 卫生管理制度 | □ | □ |  |
| 设施设备使用管理制度 | □ | □ |  |
| 食品安全管理制度 | □ | □ |  |
| 请销假管理制度 | □ | □ |  |
| 入院档案管理制度 | □ | □ |  |
| 健康档案管理制度 | □ | □ |  |
| 夜间值班制度 | □ | □ |  |
| 安全应急预案 | □ | □ |  |
| 服务成效 | 服务天数月均不少于30天 | □ | □ |  |
| 服务老年人满意率达90%以上 | □ | □ |  |