

枣庄市人力资源和社会保障局

关于规范职业培训过程管理有关工作的通知

各区（市）人力资源和社会保障局：

为进一步加强职业培训制度建设，切实强化职业技能培训资金管理，确保职业培训资金安全，现对规范职业技能培训过程管理通知如下，请遵照执行。

一、规范职业培训档案制度建设。各区（市）应建立统一的班期管理台帐和资金申请台帐，凡资料不全或帐目不符者均不纳入职业培训补贴范畴。培训档案应包括班期管理台帐及资金申请台帐。

（一）班期管理台帐

内容应包括但不限于：教学计划、教学大纲、开班审批表、培训抽查表及其他身份证明材料。

（二）资金申请台帐

内容应包括但不限于：培训补贴申请审核表、补贴代领协议书、培训人员花名册（或身份证复印件）、学员考勤表（或签到簿或使用监管系统的打卡记录表）、培训学员鉴定花名册（或职业资格证书（包括职业资格等级证书、专项职业能力证书或培训合格证书）复印件）、定点培训机构开具的行政事业性收费票据（或税务发票）、定点培训机构在银

行开立的基本账户、图片资料、视频资料（利用监控管理系统可以后台留存的除外）等。

二、加大日常核查监管工作力度。各区（市）应提高视频监控质量及现场督导力度。每个班期至少要实地现场督导一次，并把各种形式的抽查结果材料归档。各区（市）应指导各培训机构做好培训视频录制及保存工作，定点培训机构在申报职业培训补贴时视频录像上的人次数应不低于申报补贴人次数的80%。

三、建立绩效评估制度。各区（市）对培训项目每年应自行组织或委托第三方机构进行至少一次全面检查和考评，对定点培训机构的培训质量、就业效果等进行综合性考核与评价，确保培训效果，提高资金使用效益。各区（市）可以委托第三方机构在发放补贴前进行绩效评价，把绩效评价结果作为发放培训补贴的重要依据。

附件 1： 开班审批表

附件 2： 培训抽查表

附件 3： 培训补贴申请审核表

附件 4： 补贴代领协议书

枣庄市人力资源和社会保障局

2022年7月28日



附件 2

培训抽查表

机构名称:

抽查班期信息及地点:

抽查方式:

电话回访

理论听课

实操听课

视频监控

信息反馈:

应到人数:

实到人数:

出勤率:

其它:

抽查人员签字:

年 月 日

培训补贴申请审核表

申报单位名称		单位负责人	
申报培训人数		培训专业	
培训起止时间		申报时间	
开户银行		开户名称	
基本账户账号			
培训费补贴标准	元/人	申请培训费补贴	
<p>我单位郑重承诺：本单位符合代领职业培训补贴条件，填报和提交的所有信息均真实、准确、完整、有效，愿意承担不实承诺的相关责任，并接受相应处理。</p>			
<p>负责（承诺）人： 送达时间： 年 月 日（盖章）</p>			
人 社 部 门 意 见	<p>经办人：</p> <p>复核人：</p> <p>审批人：</p> <p>审批日期：</p>		

附件 4

补贴代领协议书

为了确保培训学员或企业(甲方)和培训机构(乙方)的权益,明确双方的义务,经协商,签订本培训协议书。具体约定如下:

一、甲方于_____年__月__日至_____年__月__日,自愿参加乙方组织的_____职业(工种)_____级的补贴性技能培训,按照培训补贴有关文件规定,补贴标准为每人_____元。

二、乙方为甲方提供:免收培训费用(免收费用包括:培训费 教材费 鉴定费 笔记本、笔、文件包费用等);甲方经培训考核鉴定合格或就业后,由乙方代替甲方申领培训补贴。

三、甲方应积极参加培训,在培训期间应遵守乙方教学管理规定和考勤纪律,培训结束后参加职业技能考核鉴定(结业考试),就业后主动告知甲方,为乙方申请培训补贴提供所需资料。

四、乙方应严格按照该职业(工种)等级的培训计划、大纲实施培训,不得少于规定的培训课时,培训结束后应组织甲方参加职业技能考核鉴定考核(结业考试)。

五、甲方如考核鉴定不合格,乙方应根据甲方需要,免费组织其参加一次补考。若甲方不参加补考或补考后仍不合格,甲方应按培训补贴标准交纳相应的培训费给乙方,如甲方仍愿第二次参加补考,补考产生费用全部由甲方承担。

六、如甲方因个人原因退出本次培训的,视为甲方放弃本次政府补贴培训,已发生的培训费用经甲乙双方协商后,由甲方承担,培训费用标准不得高于培训补贴标准。

七、本协议一式一份。由乙方留存,供乙方申领培训补贴用,甲方可随时申请查阅。

甲方(签字):

乙方(盖章):

年 月 日

