

枣庄市峯城区人民政府办公室文件

峰政办发〔2023〕7号

峯城区人民政府办公室 关于做好2024年《政府工作报告》调研 起草工作的通知

各镇人民政府、街道办事处，区政府各部门、单位，各大企业：

2024年是实施“十四五”规划的关键之年，扎实做好2024年《政府工作报告》的调研起草工作，对于指导明年全区经济社会发展，加快新旧动能转换，优化产业结构，促进经济转型升级提质增效，具有十分重要的意义。为确保2024年《政府工作报告》调研起草工作有效开展，根据区政府主要领导安排，现将调研起草工作的有关事项通知如下：

一、调研内容

1、2023年经济社会发展计划完成情况，尤其是转变发展方式、项目建设、城镇建设和社会建设等重点工作完成情况，以及

目前存在的主要困难和问题。

2、围绕贯彻落实习近平总书记来峰视察重要指示精神，对于今后一个时期，特别是2024年的工作思路、重点任务、主攻方向及主要措施。

3、群众关心的热点、难点问题，包括需要列入2024年《政府工作报告》的重点工作、重大基础工程、重大产业项目、重大民生实事等。

4、强化自身建设，推进社会管理创新，努力建设人民满意政府的有关建议。

二、调研方式

实地到镇（街）、部门、企业等进行走访、座谈，各镇（街）和相关单位要根据各自情况准备好项目现场。

三、时间安排

本次调研活动共分两个阶段：

第一阶段从2023年10月10日—10月25日，由各镇（街）、各部门及相关企业组织专门班子深入调研了解，按调研内容进行认真梳理、分析，形成高质量书面材料。

第二阶段从2023年10月26日—11月9日，《区政府工作报告》起草组到各镇（街）及相关部门、企业进行实地调研。

四、工作要求

（一）本次活动在区政府直接领导下进行，由区政府办公室分管主任带队，区政府办公室文秘、调研工作人员组成调研组，

根据需要开展调研活动。各级各部门各单位务必要高度重视，精心组织，抓紧开展前期调研工作，主要负责人要亲自研究部署，并组织专门班子进行深入调研，形成高质量的书面材料，内容要具体详实、重点突出、举措有力。

（二）各级各部门各单位要在 10 月 26 日前，将单位主要负责人审核签字后的书面材料，加盖公章后，报送至区政府办 223 房间。材料的电子文档命名格式为“××单位+标题”，统一发送至邮箱：wmes@zz.shandong.cn。

（三）在报送书面材料的同时，请各单位将 2023 年工作亮点（包括获得市级以上荣誉称号）、2024 年工作重点高度概括形成 500 字以内的文字材料，作为附件一并上报。所有数据采用 2023 年 12 月底的预计数。

（四）具体调研时间另行通知。

联系人：孙琪、张波 电话：7711766

附件：材料格式

峰城区人民政府办公室

2023 年 10 月 7 日

（此件公开发布）

附件

关于 2023 年工作情况总结和 2024 年 工作计划的报告

XXXXXX

(2023 年 10 月 XX 日)

一、2023 年工作情况

(一) 工作开展情况

(二) 存在主要困难和问题

二、2024 年工作打算

三、重点工作

(一) 群众关心的热点、难点问题

(二) 需要列入 2024 年《政府工作报告》的重点工作、重大基础工程、重大产业项目、重大民生实事等

四、下步工作建议

对全区工作的意见建议，不少于 2 条。

附件：1.2023 年工作亮点（包括获得市级以上荣誉称号）

2.2024 年工作重点