

**2022 年度
枣庄市峯城区市场监督
管理局部门决算**

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

部门概况

一、部门职责

（一）贯彻执行国家、省、市有关市场监督管理法律法规、规章政策和标准规范；制定相关文件规范并组织实施；依法开展市场监督管理和行政执法的有关工作。

（二）制定并组织实施市场监督管理事业发展规划和技术机构建设规划；参与制定商品交易市场发展规划。

（三）负责对各类市场经济秩序的监管工作。负责市场交易和网络商品交易及有关服务行为监管；负责反垄断执法（价格垄断行为除外）有关工作；依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动；依法监督管理直销企业和直销人员及其直销活动，查处违法直销和传销行为。

（四）负责商标、广告监督管理工作。查处商标侵权行为，保护商标专用权；依法保护驰名商标、著名商标、地理标志商标、特殊标志和官方标志。指导广告业发展，依法开展广告监督管理工作。

（五）负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人、外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册、监督管理，依法牵头查处取缔无证无照经营行为。

（六）负责辖区消费者权益保护工作。建立消费者权益保护体系，组织指导消费者维权工作；处理消费者申诉举报，查处侵害消费者合法权益的违法行为。

（七）依法实施合同行政监督管理。负责动产抵押物登记，组织实施消费类格式合同条款备案，依法查处合同欺诈等违法行

为，监督管理拍卖行为。

（八）承办产品质量诚信体系建设有关工作，组织实施质量振兴工作，推进名牌发展战略；组织有关产品质量事故的调查处理，实施缺陷产品和不安全食品药品等召回制度；监督管理产品防伪工作；组织实施地理标志产品保护工作。

（九）负责产品质量安全监督和认证认可工作。管理产品质量安全强制检验、风险监控和监督抽查、检测等工作；负责工业产品生产许可证管理工作；监督管理产品质量安全仲裁检验；依法对质量检验机构及相关社会中介组织进行监督管理，对质量认证产品进行监督检查；依法查处产品质量违法行为。

（十）负责计量监督管理工作。推行法定计量单位和国家计量制度；依法监督管理计量器具及量值传递和比对工作，负责规范和监督商品计量、市场计量行为；组织计量仲裁检定。

（十一）负责标准化管理工作。组织实施标准并监督检查；推行采用国际标准和国外先进标准；管理企业产品标准备案工作；监督管理组织机构代码和商品条码。

（十二）负责特种设备安全监察工作。受理特种设备使用登记，负责特种设备作业人员监督管理；负责对特种设备生产、经营、使用单位和检验、检测机构实施监督检查；负责特种设备事故的上报和协助调查处理；负责特种设备统计工作；负责特种设备节能监管；开展特种设备安全专项检查。

（十三）指导乡镇（街道）建立健全食品药品安全监管制度。

（十四）开展与市场监督管理有关的对外交流与合作。

承担区委、区政府和上级部门交办的其他事项。

二、机构设置

从单位构成看，枣庄市峄城区市场监督管理局部门决算包括：枣庄市峄城区市场监督管理局本级决算。

纳入枣庄市峄城区市场监督管理局 2022 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 枣庄市峄城区市场监督管理局本级

第二部分

2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

部门：枣庄市峄城区市场监督管理局

公开 01 表
金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,127.56	一、一般公共服务支出	32	1,759.16
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	50.00	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	156.75
	9		九、卫生健康支出	40	72.76
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	50.00
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	138.90
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,177.56	本年支出合计	58	2,177.56
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	2,177.56	总计	62	2,177.56

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：枣庄市峯城区市场监督管理局

金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		2,177.56	2,177.56					
201	一般公共服务支出	1,759.16	1,759.16					
20114	知识产权事务	24.60	24.60					
2011499	其他知识产权事务支出	24.60	24.60					
20138	市场监督管理事务	1,734.56	1,734.56					
2013801	行政运行	1,532.50	1,532.50					
2013802	一般行政管理事务	188.96	188.96					
2013899	其他市场监督管理事务	13.09	13.09					
208	社会保障和就业支出	156.75	156.75					
20805	行政事业单位养老支出	156.75	156.75					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	156.75	156.75					
210	卫生健康支出	72.76	72.76					
21011	行政事业单位医疗	72.76	72.76					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	72.76	72.76					
212	城乡社区支出	50.00	50.00					
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	50.00	50.00					
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	50.00	50.00					
221	住房保障支出	138.90	138.90					

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
22102	住房改革支出	138.90	138.90					
2210201	住房公积金	138.90	138.90					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门： 枣庄市峯城区市场监督管理局

公开 03 表
金额单位： 万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		2,177.56	1,900.91	276.65			
201	一般公共服务支出	1,759.16	1,532.50	226.65			
20114	知识产权事务	24.60		24.60			
2011499	其他知识产权事务支出	24.60		24.60			
20138	市场监督管理事务	1,734.56	1,532.50	202.05			
2013801	行政运行	1,532.50	1,532.50				
2013802	一般行政管理事务	188.96		188.96			
2013899	其他市场监督管理事务	13.09		13.09			
208	社会保障和就业支出	156.75	156.75				
20805	行政事业单位养老支出	156.75	156.75				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	156.75	156.75				
210	卫生健康支出	72.76	72.76				
21011	行政事业单位医疗	72.76	72.76				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	72.76	72.76				
212	城乡社区支出	50.00		50.00			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	50.00		50.00			

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
2120899	其他国有土地使用权出 让收入安排的支出	50.00		50.00			
221	住房保障支出	138.90	138.90				
22102	住房改革支出	138.90	138.90				
2210201	住房公积金	138.90	138.90				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：枣庄市峯城区市场监督管理局

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,127.56	一、一般公共服务支出	33	1,759.16	1,759.16		
二、政府性基金预算财政拨款	2	50.00	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	156.75	156.75		
	9		九、卫生健康支出	41	72.76	72.76		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	50.00		50.00	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	138.90	138.90		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,177.56	本年支出合计	59	2,177.56	2,127.56	50.00	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,177.56	总计	64	2,177.56	2,127.56	50.00	

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：枣庄市峯城区市场监督管理局

公开 05 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		2,127.56	1,900.91	226.65
201	一般公共服务支出	1,759.16	1,532.50	226.65
20114	知识产权事务	24.60		24.60
2011499	其他知识产权事务支出	24.60		24.60
20138	市场监督管理事务	1,734.56	1,532.50	202.05
2013801	行政运行	1,532.50	1,532.50	
2013802	一般行政管理事务	188.96		188.96
2013899	其他市场监督管理事务	13.09		13.09
208	社会保障和就业支出	156.75	156.75	
20805	行政事业单位养老支出	156.75	156.75	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	156.75	156.75	
210	卫生健康支出	72.76	72.76	
21011	行政事业单位医疗	72.76	72.76	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	72.76	72.76	
221	住房保障支出	138.90	138.90	
22102	住房改革支出	138.90	138.90	
2210201	住房公积金	138.90	138.90	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
金额单位：万元

部门：枣庄市峯城区市场监督管理局

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,687.93	302	商品和服务支出	149.13	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	588.35	30201	办公费	16.73	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	486.47	30202	印刷费	0.02	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.09	30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	231.14	30205	水费	0.40	310	资本性支出	0.13
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	158.03	30206	电费	2.53	31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	3.23	30207	邮电费	4.38	31002	办公设备购置	0.13
30110	职工基本医疗保险缴费	72.76	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	3.91	30211	差旅费	0.36	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	140.29	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.34	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	3.75	30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	63.71	30215	会议费	0.18	31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费	1.96	31012	拆迁补偿	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	0.03	31013	公务用车购置	
30304	抚恤金	29.37	30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	29.46	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	9.17	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	2.50	31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	15.05	312	对企业补助	
30309	奖励金	4.89	30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	17.50	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	56.71	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	21.18	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		1,751.65	公用经费合计					149.26

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门： 枣庄市峄城区市场监督管理局

公开 07 表
金额单位： 万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计			50.00	50.00		50.00	
212	城乡社区支出		50.00	50.00		50.00	
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出		50.00	50.00		50.00	
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出		50.00	50.00		50.00	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门： 枣庄市峰城区市场监督管理局

公开 08 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：枣庄市峄城区市场监督管理局

金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
19.46		17.50		17.50	1.96	19.46		17.50		17.50	1.96

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

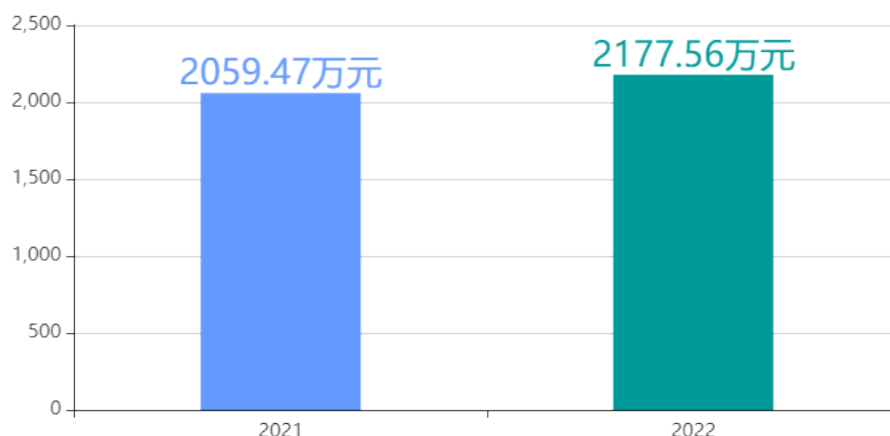
第三部分

2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计均为 2,177.56 万元。与 2021 年度相比，收、支总计各增加 118.09 万元，增长 5.73%。主要是项目资金增加。

收、支决算总计变动情况图



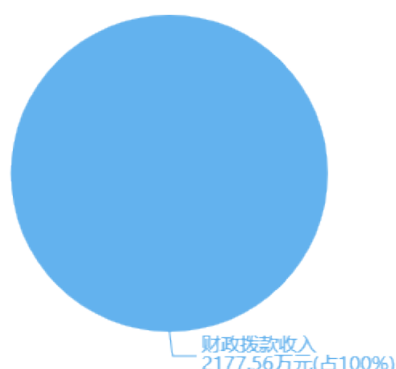
二、收入决算情况说明

（一）收入决算结构情况

2022 年度收入合计 2,177.56 万元，其中：财政拨款收入 2,177.56 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

本年收入决算结构图

财政拨款收入



(二) 收入决算具体情况

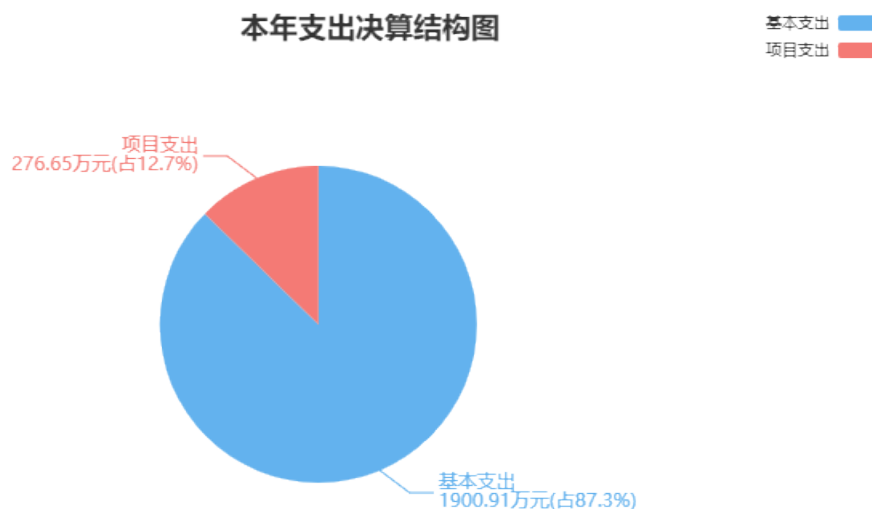
- 1、财政拨款收入 2,177.56 万元。与 2021 年度相比，增加 118.09 万元，增长 5.73%。主要是项目资金增加。
- 2、上级补助收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。
- 3、事业收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。
- 4、经营收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。
- 5、附属单位上缴收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。
- 6、其他收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

三、支出决算情况说明

(一) 支出决算结构情况

2022 年度支出合计 2,177.56 万元，其中：基本支出 1,900.91 万元，占 87.3%；项目支出 276.65 万元，占 12.7%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

本年支出决算结构图



(二) 支出决算具体情况

1、基本支出 1,900.91 万元。与 2021 年度相比，增加 64.35 万元，增长 3.5%。主要是工资社保公积金正常调增。

2、项目支出 276.65 万元。与 2021 年度相比，增加 53.74 万元，增长 24.11%。主要是 21 年度区级食品抽检、成品油农资抽检等项目经费未支出，22 年度部分支出。

3、上缴上级支出 0 万元。与 2021 年决算数相同。

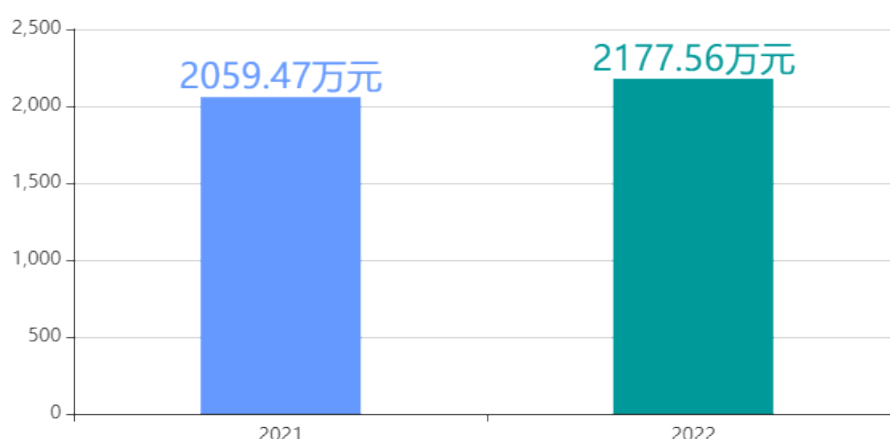
4、经营支出 0 万元。与 2021 年决算数相同。

5、对附属单位补助支出 0 万元。与 2021 年决算数相同。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计均为 2,177.56 万元。与 2021 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 118.09 万元，增长 5.73%。主要是项目资金增加。

财政拨款收、支决算总计变动情况图

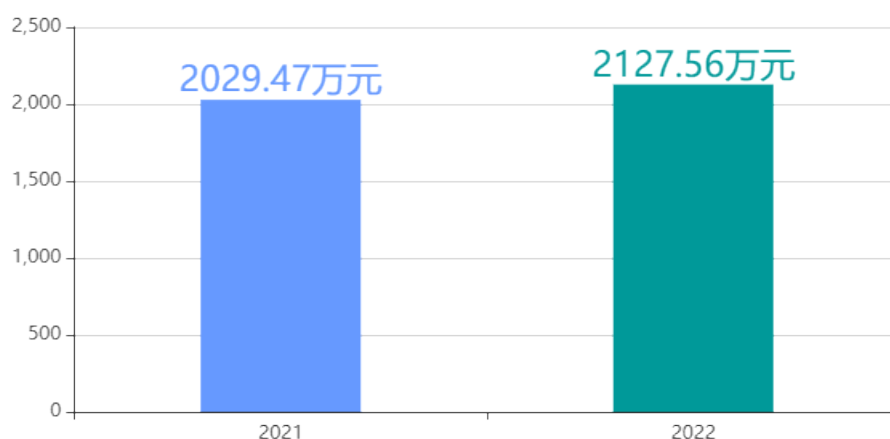


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 2,127.56 万元，占本年支出合计的 97.7%。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 98.09 万元，增长 4.83%。主要是项目资金增加。

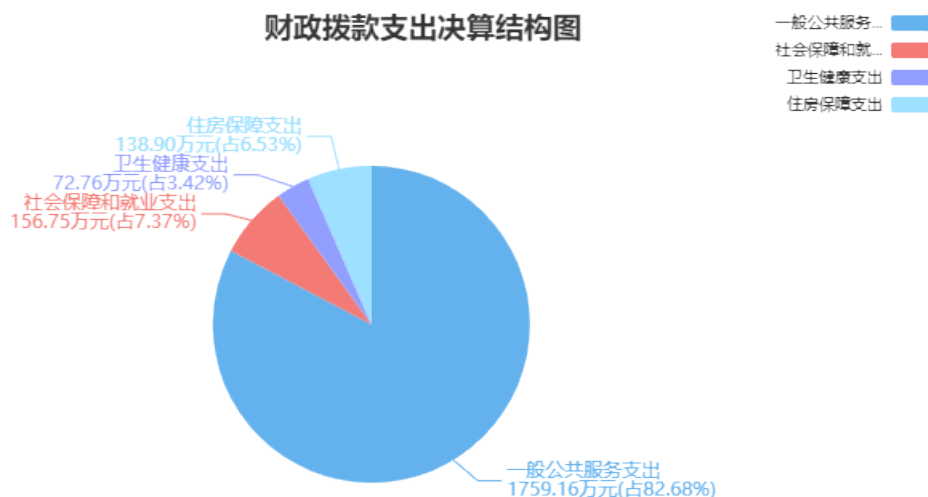
一般公共预算财政拨款支出决算变动情况图



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 2,127.56 万元，

主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1,759.16 万元，占 82.68%；社会保障和就业（类）支出 156.75 万元，占 7.37%；卫生健康（类）支出 72.76 万元，占 3.42%；住房保障（类）支出 138.9 万元，占 6.53%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2,112.63 万元，支出决算为 2,127.56 万元，完成年初预算的 100.71%。决算数大于年初预算数的主要原因是项目资金增加。其中：

1、一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 24.6 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是市级区级资金对企业知识产权奖励，追加预算。

2、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 1,443.34 万元，支出决算为 1,532.5 万元，完成年初预算的 106.18%。决算数大于年初

预算数的主要原因是工资社保公积金正常调增。

3、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 299.96 万元，支出决算为 188.96 万元，完成年初预算的 63%。决算数小于年初预算数的主要原因是部分预算项目未拨付。

4、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 13.09 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是追加预算。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 156.75 万元，支出决算为 156.75 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数基本持平。

6、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为 73.68 万元，支出决算为 72.76 万元，完成年初预算的 98.75%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员退休。

7、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 138.9 万元，支出决算为 138.9 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数基本持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 1,900.91 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如

下：

人员经费 1,751.65 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、奖励金。

公用经费 149.26 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，本年收入 50 万元，本年支出 50 万元，年末结转和结余 0 万元。支出具体情况如下：

城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）其他国有土地使用权出让收入安排的支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 50 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是市级拨付市场质量奖金、标准化奖励金，为追加预算。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算为 19.46 万元，支出决算为 19.46 万元，与 2022 年预算基本持平，完成全年预算的 100%。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与 2022 年预算基本持平，全年无预算。全年支出涉及因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算为 17.5 万元，支出决算为 17.5 万元，与 2022 年预算基本持平，完成全年预算的 100%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，2022 年枣庄市峰城区市场监督管理局等单位使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费 17.5 万元，主要是按规定保留的公务用车的加油、车险、维修等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，枣庄市峰城区市场监督管理局等单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 23 辆。

3、公务接待费全年预算为 1.96 万元，支出决算为 1.96 万元，与 2022 年预算基本持平，完成全年预算的 100%。其中：

国内接待费 1.96 万元，主要用于公务接待，共计接待 25 批次、393 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；

国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

十、机关运行经费支出说明

2022 年度机关运行经费支出 149.26 万元，比年初预算数减少 3.08 万元，下降 2.02%，主要原因是进一步缩减开支。

十一、政府采购支出说明

2022 年度政府采购支出总额 58.84 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 58.84 万元。授予中小企业合同金额 58.84 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 58.84 万元，占政府采购支出总额的 100%。服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 23 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 16 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 7 辆，其他用车主要是通讯用车；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

*以上情况说明部分因金额单位转换，可能与决算表金额存在尾数误差。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，枣庄市峯城区市场监督管理局组织对 2022 年度区级预算项目全面开展绩效自评，涵盖项目 21 个，涉及预算资金 303.6 万元，占部门区级预算项目支出总额的 100%。

组织对知识产权发展专利奖励资金等 21 个项目开展了部门评价，涉及预算资金 303.6 万元。

（二）区级预算项目绩效自评结果。枣庄市峯城区市场监督管理局 2022 年度区级预算绩效自评的 21 个项目中，21 个项目自评等级为优，0 个项目自评等级为良。从自评情况看，项目支出绩效管理的意识进一步提升。

今年在部门决算中反映了 2022 年度全部区级预算项目绩效自评结果，以及知识产权发展专利奖励资金等 21 个项目的绩效自评表。

1. 财务系统运维费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 2.3 万元，执行数为 2.3 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：财务软件系统升级维护个数 2 个，根据合同约定，年费 2.3 万元。

2. 成品油、车用尿素及化肥农资等产品质量抽检经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：及时按季度开展车用尿素及化肥成品油等监督检验。

3. 打击传销专项经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 3 万元，执行数为 3 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：开展打击传销执法活动次数 100 次。

4. 法律咨询顾问费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 3 万元，执行数为 3 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：让法律顾问参与重大行政决策和相关法律事务，有助于市场监管部门增强法治观念，把握改革方向，确保改革始终在法治轨道上顺利推进；同时让法律顾问参与具体市场监管工作，有助于解决工作中遇到的难点和瓶颈问题，提高依法解决问题的能力，提高监管和服务水平，推动法治建设向纵深推进。

5. 工业产品生产企业、检验检测机构专项检查经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 1 万元，执行数为 1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：及时开展工业产品生产企业、检测机构检查。

6. 劳务派遣经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 75 万元，执行数为 75 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：经区政府批准，为进一步加强区市场监管局执法及各业务科室辅助力量，增加劳务派遣人员 20 名。人员及办公经费约 75 万元。

7. 劳协人员工资及社保项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 17.5 万元，执行数为 17.5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：为个体私营企业服务，提升经济效益，开展个

体私营协会宣传 20 次。

8. 品牌建设与产品质量监督监管经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 6 万元，执行数为 6 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：根据《产品质量法》规定，及时开展产品抽检 52 批次，严厉查处产品质量违法违规行为，防止不合格产品流入市场，维护消费者权益。

9. 区级食品（含食用农产品）监督抽检经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 86.1 万元，执行数为 86.1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：开展食品安全监督抽检数据质量分析，综合研判食品安全形势，找准食品安全隐患、排查食品安全风险，更准更好地实施食品安全监管的重要手段和技术保障，餐饮环节抽检 650 批次，生产环节抽检 120 批次，流通环节抽检 530 批次。

10. 全区特种设备安全专项整治三年行动经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 5.8 万元，执行数为 5.8 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：全面消除特种设备重大安全隐患，定期检验率达到并保持在 98%以上，公众聚集场所电梯安全责任保险投保率达到 95%以上，在用电梯安全责任保险投保率达到 60%以上，“96333”电梯应急处置服务平台电梯覆盖 100%，特种设备本质安全水平明显提升。

11. 省派驻村工作队及第一书记补助经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 6.64 万元，执行数为 6.64 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按时发放省派驻村工作队及第一书记补助经费。

12. 食品安全专项监管项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 5 万元，执行数为 5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：深入实施食品安全战略，把食品安全作为重大政治任务和民生工程，推动食品安全治理水平全面提升、食品安全形势持续改善。

13. 食品快检专项经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 4.1 万元，执行数为 4.1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：开展日常食品安全快检，检验的对象覆盖蔬菜、水果、水产品等食用农产品，兼顾肉制品、水发产品、鱼干（咸鱼）、米面及米面制品、汤料、干货、食用油等食品检测项目。以求彻底消除各类食品安全隐患，提升监督检查业务水平。

14. 市场主体管理经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 24.67 万元，执行数为 24.67 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：根据省市局专项检查通知和双随机目录开展专

项检查，检查单位数量 1000 家。

15. 投诉举报奖励金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 0.4 万元，执行数为 0.4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：为鼓励社会公众积极举报食品药品违法行为，严厉打击食品药品违法犯罪，推动食品药品安全社会共治，对社会公众举报食品（含食品添加剂）、药品、医疗器械、化妆品违法犯罪行为或者违法犯罪线索，依法查处后给予相应奖励。

16. 行政执法检查文书印刷宣传经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 5 万元，执行数为 5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：执法文书印刷数量 20000 份，按季度开展食品安全宣传。

17. 药品医疗器械化妆品抽检经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 2 万元，执行数为 2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：强化药品市场监管，保障人民群众用药安全，加强化妆品质量安全状况，进一步规范化妆品经营秩序。开展药品执法专项检查活动。

18. 药品医疗器械化妆品行业监管经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 2 万元，执行数为 2 万元，完成预算的 100%。项

目绩效目标完成情况：强化药品市场监管，保障人民群众用药安全，加强化妆品质量安全状况，进一步规范化妆品经营秩序。开展药品执法专项检查活动。

19. 优化营商环境考核经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 2 万元，执行数为 2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：根据省市局专项检查通知和双随机目录开展专项检查，检查单位数量 200 家。

20. 知识产权发展专利奖励资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 30 万元，执行数为 30 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：对全区知识产权专利奖励单位进行补助，及时发放知识产权奖励资金，加强知识产权保护工作。

21. 执法服装配备购置经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 15 万元，执行数为 15 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：根据《山东省财政厅山东省司法厅关于印发山东省行政执法制式服装和标志管理办法的通知》要求，为我局符合配发条件的人员配发执法制服。

2022 年度预算项目绩效自评情况汇总表和区级预算项目支出绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）上级对地方转移支付项目绩效自评结果。本部门无上级对地方转移支付绩效自评项目。

（四）部门评价结果。本部门无部门评价项目。

（五）财政评价结果。本部门未有向区人大常委会报告的财政评价项目。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨

款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常

维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出(类)知识产权事务(款)其他知识产权事务支出(项)：反映除上述项目以外其他用于知识产权事务方面的支出。

十七、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十八、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十九、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项)：反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

二十、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十一、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项)：反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

二十二、城乡社区支出(类)国有土地使用权出让收入安排的支出(款)其他国有土地使用权出让收入安排的支出(项)：反映土地出让收入用于其他方面的支出。不包括市县政府当年按规定用土地出让收入向中央和省级政府缴纳的新增建设用地土地有偿使用费的支出。

二十三、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分

附 件

2022 年度项目支出绩效自评情况汇总表

部门：枣庄市峰城区市场监督管理局

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
一、转移支付项目绩效自评				
1	无	无	无	无
二、部门预算项目绩效自评				
1	知识产权发展专利奖励资金	枣庄市峰城区市场监督管理局	100	优
2	药品医疗器械化妆品抽检经费	枣庄市峰城区市场监督管理局	100	优
3	市场主体管理经费	枣庄市峰城区市场监督管理局	100	优
4	投诉举报奖励金	枣庄市峰城区市场监督管理局	100	优
5	食品安全专项监管	枣庄市峰城区市场监督管理局	100	优
6	食品安全村级协管员补助	枣庄市峰城区市场监督管理局	100	优
7	全区特种设备安全专项整治三年行动经费	枣庄市峰城区市场监督管理局	100	优
8	区级食品（含食用农产品）监督抽检费	枣庄市峰城区市场监督管理局	100	优

9	企业核查邮寄费及档案管理	枣庄市峄城区市场监督管理局	100	优
10	品牌建设与产品质量监督监管经费	枣庄市峄城区市场监督管理局	100	优
11	劳协人员工资及社保	枣庄市峄城区市场监督管理局	100	优
12	劳务派遣经费	枣庄市峄城区市场监督管理局	100	优
13	广告行业监测专项经费	枣庄市峄城区市场监督管理局	100	优
14	工业产品生产企业、检验检测机构专项检查经费	枣庄市峄城区市场监督管理局	100	优
15	法律咨询顾问费	枣庄市峄城区市场监督管理局	100	优
16	成品油、车用尿素及化肥农资等产品质量抽检经费	枣庄市峄城区市场监督管理局	100	优
17	财务系统运维费	枣庄市峄城区市场监督管理局	100	优
18	优化营商环境考核经费	枣庄市峄城区市场监督管理局	100	优
19	药品医疗器械化妆品行业监管经费	枣庄市峄城区市场监督管理局	100	优
20	省派驻村工作队及第一书记补助经费	枣庄市峄城区市场监督管理局	100	优
21	执法服装配备购置经费	枣庄市峄城区市场监督管理局	100	优

财务系统运维费绩效自评报告

单位基本信息					
单位代码	114001	单位名称	枣庄市峄城区市场监督管理局	单位性质	行政单位
经费类别	全额单位	单位级别	正科级	地址	峄城区承河路 59 号
单位负责人	褚福兵	联系电话	7877789	职务	局长
财务负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
绩效负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
单位职能概述	(一) 负责市场监督管理。(二) 负责市场主体统一登记注册。(三) 指导市场监管综合执法工作。(四) 根据授权开展反垄断的相关工作。(五) 负责监督管理市场秩序。(六) 负责宏观质量管理。(七) 负责产品质量安全监督管理。(八) 负责特种设备安全监督管理。(九) 负责食品安全监督管理综合协调。(十) 负责食品安全监督管理。(十一) 负责统一管理计量工作。(十二) 负责统一管理标准化工作。(十三) 负责对全区认证认可工作及有关活动实施监督管理。(十四) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。(十五) 负责药品安全监督管理。(十六) 负责医疗器械安全监督管理。(十七) 负责化妆品安全监督管理。(十八) 负责知识产权创造运用, 实施知识产权战略。(十九) 负责保护知识产权。(二十) 负责消费维权工作。(二十一) 负责本行业、领域的应急管理工作, 对本行业、领域的安全生产工作进行监督管理。(二十二) 完成区委、区政府交办的其他工作。				
项目基本信息					
项目名称	财务系统运维费	立项年度	2022	业务年度	2022
开始时间	2022-01-01	结束时间	2022-12-31	项目类别	其他运转类
预算分类	部门预算	归口处室	行政政法股	是否为政府采购	否
功能科目	[2299999]其他支出				

项目简介	单位用财务系统每年的运行维护费		
项目测算依据	根据区市场监管局年度工作需要安排测算。		
计划实施时间	2023-05-29	计划完成时间	2023-05-29
实际实施时间	2023-05-29	实际完成时间	2023-05-29
评价开始时间	2023-05-29	评价结束时间	2023-05-29
项目实施情况			
实施具体内容	加强财务网络系统建设，不断健全、完善和执行财务制度，加强内控建设，提高财务工作效率。		
实施机构部门	财务科	实施负责人	吴腾
实施开始时间	2022-01-01	实施结束时间	2022-12-31
项目成果	财务软件系统升级维护个数 2 个，根据合同约定，年费 2.3 万元。		
项目存在问题	财务内控系统操作不熟练。		

项目资金来源							
资金来源	计划安排		实际安排		实际支出		
	总金额	当年金额	总金额	当年金额	总金额	当年金额	
合计	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	
一、本级资金	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	
1、当年预算	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	
2、以前年度结转	0	0	0	0	0	0	
3、当年追加	0	0	0	0	0	0	
二、其他级次财政资金	0	0	0	0	0	0	
三、其他来源资金	0	0	0	0	0	0	
项目支出明细							
支出内容	量化支出				非量化支出		总金额
	明细内容	数量	单价	支出金额	明细内容	支出金额	
[30213]维修(护)费	财务系统运维费	1	23,000	2.3		0	2.3
评价组织情况							
评级目的	加强项目预算绩效管理，强化项目支出责任，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，提高项目资金使用效益。						

评价依据		《中华人民共和国预算法》、财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）等有关法律、法规、规定。							
评价方法		比较法:通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。							
评价标准		计划标准:以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。							
评价实施过程		2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日成立评价工作组，并同时确定评价对象、制定了评价方案、建立评价指标体系。							
目标完成情况									
序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值			
1	产出	项目产出	数量指标	财务软件系统升级维护个数	2 个	2 个			
2	产出	项目产出	时效指标	及时升级财务软件，及时解决出现的问题	及时	及时			
3	产出	项目产出	质量指标	保障财务系统满足现有记账要求	是	是			
4	产出	项目产出	成本指标	财务系统运维费	2.3 万元	2.3 万元			
5	效果	项目效益	社会效益	提升行政执法办事效能	是	是			
6	效果	项目效益	可持续影响	保障财务软件系统正常持续使用	是	是			
7	效果	项目效益	社会公众或服务对象满意度	单位对财务软件系统使用满意度	90%	90%			
项目自评情况									
序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值	分值	得分	说明

1	投入	资金投入管理	预算执行率	预算执行率	100%	100%	10	10	率
2	产出	项目产出	数量指标	财务软件系统升级维护个数	2个	2个	15	15	数量
3	产出	项目产出	时效指标	及时升级财务软件，及时解决出现的问题	及时	及时	10	10	及时
4	产出	项目产出	质量指标	保障财务系统满足现有记账要求	是	是	15	15	是否
5	产出	项目产出	成本指标	财务系统运维费	2.3万元	2.3万元	10	10	费用（成本专用）
6	效果	项目效益	经济效益	提升财务系统稳定性	提升	提升	5	5	提升
7	效果	项目效益	社会效益	提升行政执法办事效能	是	是	10	10	是否
8	效果	项目效益	生态效益	提升市场监管服务水平	提升	提升	5	5	提升
9	效果	项目效益	可持续影响	保障财务软件系统正常持续使用	是	是	10	10	是否
10	效果	项目效益	社会公众或服务对象满意度	单位对财务软件系统使用满意度	90%	90%	10	10	满意率
				得分分值（百分制）			100.0	100.0	

评价组人员情况

序号	姓名	职务	职称	单位	联系电话
1	吴腾	科技与财务科科长		峰城区市场监管局	18763246159
2	吕燕	人事科科长		峰城区市场监管局	7711017
3	叶长伦	党建办主任		峰城区市场监管局	7757588

自我评价其他信息

评价综合意见	无
项目资金来源和支出说明情况	无
项目经验做法	无
项目存在问题	无
资金来源支出说明	无
项目建议	无
财政审核意见	无

劳务派遣经费绩效自评报告

单位基本信息					
单位代码	114001	单位名称	枣庄市峰城区市场监督管理局	单位性质	行政单位
经费类别	全额单位	单位级别	正科级	地址	峰城区承河路 59 号
单位负责人	褚福兵	联系电话	7877789	职务	局长
财务负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
绩效负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
单位职能概述	(一)负责市场监督管理。(二)负责市场主体统一登记注册。(三)指导市场监管综合执法工作。(四)根据授权开展反垄断的相关工作。(五)负责监督管理市场秩序。(六)负责宏观质量管理。(七)负责产品质量安全监督管理。(八)负责特种设备安全监督管理。(九)负责食品安全监督管理综合协调。(十)负责食品安全监督管理。(十一)负责统一管理计量工作。(十二)负责统一管理标准化工作。(十三)负责对全区认证认可工作及有关活动实施监督管理。(十四)负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。(十五)负责药品安全监督管理。(十六)负责医疗器械安全监督管理。(十七)负责化妆品安全监督管理。(十八)负责知识产权创造运用,实施知识产权战略。(十九)负责保护知识产权。(二十)负责消费维权工作。(二十一)负责本行业、领域的应急管理工作,对本行业、领域的安全生产工作进行监督管理。(二十二)完成区委、区政府交办的其他工作。				
项目基本信息					
项目名称	劳务派遣经费	立项年度	2022	业务年度	2022
开始时间	2022-01-01	结束时间	2022-12-31	项目类别	其他运转类
预算分类	部门预算	归口处室	行政政法股	是否为政府采购	否
功能科目	[2299999]其他支出				

项目简介	经区政府批准，为进一步加强区市场监管局执法及各业务科室辅助力量，增加劳务派遣人员 20 名。人员及办公经费约 96 万元。		
项目测算依据	根据区市场监管局年度工作需要安排测算。		
计划实施时间	2023-05-24	计划完成时间	2023-05-24
实际实施时间	2023-05-24	实际完成时间	2023-05-24
评价开始时间	2023-05-24	评价结束时间	2023-05-24
项目实施情况			
实施具体内容	经区政府批准，为进一步加强区市场监管局执法及各业务科室辅助力量，增加劳务派遣人员 20 名。人员及办公经费约 75 万元。		
实施机构部门	人事科	实施负责人	吕燕
实施开始时间	2022-01-01	实施结束时间	2022-12-31
项目成果	经区政府批准，为进一步加强区市场监管局执法及各业务科室辅助力量，增加劳务派遣人员 20 名。人员及办公经费约 75 万元。		
项目存在问题	劳务派遣人员素质有待进一步提升		

项目资金来源							
资金来源	计划安排		实际安排		实际支出		
	总金额	当年金额	总金额	当年金额	总金额	当年金额	
合计	75	75	75	75	75	75	
一、本级资金	75	75	75	75	75	75	
1、当年预算	75	75	75	75	75	75	
2、以前年度结转	0	0	0	0	0	0	
3、当年追加	0	0	0	0	0	0	
二、其他级次财政资金	0	0	0	0	0	0	
三、其他来源资金	0	0	0	0	0	0	
项目支出明细							
支出内容	量化支出				非量化支出		总金额
	明细内容	数量	单价	支出金额	明细内容	支出金额	
[301]工资福利支出	劳务派遣人员工资福利	20	37,500	75		0	75
评价组织情况							
评级目的	加强项目预算绩效管理，强化项目支出责任，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，提高项目资金使用效益						

评价依据		《中华人民共和国预算法》、财政部《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10号)等有关法律、法规、规定。							
评价方法		比较法:通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较,综合分析绩效目标实现程度。							
评价标准		计划标准:以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。							
评价实施过程		2022年1月1日至2022年12月31日成立评价工作组,并同时确定评价对象、制定了评价方案、建立评价指标体系。							
目标完成情况									
序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值			
1	产出	项目产出	数量指标	劳务派遣人员数量	20人	20人			
2	产出	项目产出	时效指标	及时发放劳务派遣人员工资	及时	及时			
3	产出	项目产出	质量指标	高质量完成工作任务情况	是	是			
4	产出	项目产出	成本指标	劳务派遣人员经费	75万元	75万元			
5	效果	项目效益	社会效益	提升市场监管服务水平	是	是			
6	效果	项目效益	可持续影响	进一步提升执法辅助岗位人员能力水平	是	是			
7	效果	项目效益	社会公众或服务对象满意度	劳务派遣人员满意度	90%	90%			
项目自评情况									
序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值	分值	得分	说明

1	投入	资金投入管理	预算执行率	预算执行率	100%	100%	10	10	率
2	产出	项目产出	数量指标	劳务派遣人员数量	20 人	20 人	15	15	数量
3	产出	项目产出	时效指标	及时发放劳务派遣人员工资	及时	及时	10	10	及时
4	产出	项目产出	质量指标	高质量完成工作任务情况	是	是	15	15	是否
5	产出	项目产出	成本指标	劳务派遣人员经费	75 万元	75 万元	10	10	费用（成本专用）
6	效果	项目效益	经济效益	降低市场主体经营成本	是	是	5	5	是否
7	效果	项目效益	社会效益	提升市场监管服务水平	是	是	10	10	是否
8	效果	项目效益	生态效益	提升全区市场监管能力	提升	提升	5	5	提升
9	效果	项目效益	可持续影响	进一步提升执法辅助岗位人员能力水平	是	是	10	10	是否
10	效果	项目效益	社会公众或服务对象满意度	劳务派遣人员满意度	90%	90%	10	10	满意率
				得分分值（百分制）			100.0	100.0	

评价组人员情况

序号	姓名	职务	职称	单位	联系电话
1	吴腾	科技与财务科科长		峰城区市场监管局	18763246159
2	吕燕	人事科科长		峰城区市场监管局	7711017
3	叶长伦	党建办主任		峰城区市场监管局	7757588

自我评价其他信息

评价综合意见	无
项目资金来源和支出说明情况	无
项目经验做法	无
项目存在问题	无
资金来源支出说明	无
项目建议	无
财政审核意见	无

法律咨询顾问费绩效自评报告

单位基本信息					
单位代码	114001	单位名称	枣庄市峰城区市场监督管理局	单位性质	行政单位
经费类别	全额单位	单位级别	正科级	地址	峰城区承河路 59 号
单位负责人	褚福兵	联系电话	7877789	职务	局长
财务负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
绩效负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
单位职能概述	(一)负责市场监督管理。(二)负责市场主体统一登记注册。(三)指导市场监管综合执法工作。(四)根据授权开展反垄断的相关工作。(五)负责监督管理市场秩序。(六)负责宏观质量管理。(七)负责产品质量安全监督管理。(八)负责特种设备安全监督管理。(九)负责食品安全监督管理综合协调。(十)负责食品安全监督管理。(十一)负责统一管理计量工作。(十二)负责统一管理标准化工作。(十三)负责对全区认证认可工作及有关活动实施监督管理。(十四)负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。(十五)负责药品安全监督管理。(十六)负责医疗器械安全监督管理。(十七)负责化妆品安全监督管理。(十八)负责知识产权创造运用,实施知识产权战略。(十九)负责保护知识产权。(二十)负责消费维权工作。(二十一)负责本行业、领域的应急管理工作,对本行业、领域的安全生产工作进行监督管理。(二十二)完成区委、区政府交办的其他工作。				
项目基本信息					
项目名称	法律咨询顾问费	立项年度	2022	业务年度	2022
开始时间	2022-01-01	结束时间	2022-12-31	项目类别	其他运转类
预算分类	部门预算	归口处室	行政政法股	是否为政府采购	否
功能科目	[2299999]其他支出				

项目简介	聘用专业律师研究市场法治建设重大问题，提出制度建设的意见和建议；参与重大行政决策研究，提出法律论证、审核意见；参与规范性文件的制定、审查，协助评估规范性文件的实施情况，提出修改和废止建议；参与信访矛盾化解和突发事件应对处置，提出法律处理意见、建议；承办案件诉讼、调解、仲裁，办理见证业务、专项调查、专		
项目测算依据	根据区市场监管局年度工作需要安排测算。		
计划实施时间	2023-05-29	计划完成时间	2023-05-29
实际实施时间	2023-05-29	实际完成时间	2023-05-29
评价开始时间	2023-05-29	评价结束时间	2023-05-29
项目实施情况			
实施具体内容	让法律顾问参与重大行政决策和相关法律事务，有助于市场监管部门增强法治观念，把握改革方向，确保改革始终在法治轨道上顺利推进；同时让法律顾问参与具体市场监管工作，有助于解决工作中遇到的难点和瓶颈问题，提高依法解决问题的能力，提高监管和服务水平，推动法治建设向纵深推进。		
实施机构部门	法规科	实施负责人	张金磊
实施开始时间	2022-01-01	实施结束时间	2022-12-31
项目成果	让法律顾问参与重大行政决策和相关法律事务，有助于市场监管部门增强法治观念，把握改革方向，确保改革始终在法治轨道上顺利推进；同时让法律顾问参与具体市场监管工作，有助于解决工作中遇到的难点和瓶颈问题，提高依法解决问题的能力，提高监管和服务水平，推动法治建设向纵深推进。		
项目存在问题	法律顾问人员较少		

项目资金来源							
资金来源	计划安排		实际安排		实际支出		
	总金额	当年金额	总金额	当年金额	总金额	当年金额	
合计	3	3	3	3	3	3	
一、本级资金	3	3	3	3	3	3	
1、当年预算	3	3	3	3	3	3	
2、以前年度结转	0	0	0	0	0	0	
3、当年追加	0	0	0	0	0	0	
二、其他级次财政资金	0	0	0	0	0	0	
三、其他来源资金	0	0	0	0	0	0	
项目支出明细							
支出内容	量化支出				非量化支出		总金额
	明细内容	数量	单价	支出金额	明细内容	支出金额	
[30227]委托业务费	法律咨询顾问费	1	30,000	3		0	3
评价组织情况							
评级目的	加强项目预算绩效管理，强化项目支出责任，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，提高项目资金使用效益。						

评价依据		《中华人民共和国预算法》、财政部《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10号)等有关法律、法规、规定。							
评价方法		比较法:通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较,综合分析绩效目标实现程度。							
评价标准		计划标准:以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。							
评价实施过程		2022年1月1日至2022年12月31日成立评价工作组,并同时确定评价对象、制定了评价方案、建立评价指标体系。							
目标完成情况									
序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值			
1	产出	项目产出	数量指标	案卷合法性差错次数	2次	2次			
2	产出	项目产出	时效指标	案卷审查及时率	100%	100%			
3	产出	项目产出	质量指标	保障市场监管执法案卷评审质量开展情况	优	优			
4	产出	项目产出	成本指标	年度法律咨询顾问费	3%	3%			
5	效果	项目效益	社会效益	优化执法程序,提升群众维权意识	是	是			
6	效果	项目效益	可持续影响	减少行政诉讼仲裁工作质量	是	是			
7	效果	项目效益	社会公众或服务对象满意度	法律咨询、法律服务的满意度	90%	90%			
项目自评情况									
序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值	分值	得分	说明

评价综合意见	无
项目资金来源和支出说明情况	无
项目经验做法	无
项目存在问题	无
资金来源支出说明	无
项目建议	无
财政审核意见	无

知识产权发展专利奖励资金绩效自评报告

单位基本信息					
单位代码	114001	单位名称	枣庄市峰城区市场监督管理局	单位性质	行政单位
经费类别	全额单位	单位级别	正科级	地址	峰城区承河路 59 号
单位负责人	褚福兵	联系电话	7877789	职务	局长
财务负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
绩效负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
单位职能概述	(一) 负责市场监督管理。(二) 负责市场主体统一登记注册。(三) 指导市场监管综合执法工作。(四) 根据授权开展反垄断的相关工作。(五) 负责监督管理市场秩序。(六) 负责宏观质量管理。(七) 负责产品质量安全监督管理。(八) 负责特种设备安全监督管理。(九) 负责食品安全监督管理综合协调。(十) 负责食品安全监督管理。(十一) 负责统一管理计量工作。(十二) 负责统一管理标准化工作。(十三) 负责对全区认证认可工作及有关活动实施监督管理。(十四) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。(十五) 负责药品安全监督管理。(十六) 负责医疗器械安全监督管理。(十七) 负责化妆品安全监督管理。(十八) 负责知识产权创造运用, 实施知识产权战略。(十九) 负责保护知识产权。(二十) 负责消费维权工作。(二十一) 负责本行业、领域的应急管理工作, 对本行业、领域的安全生产工作进行监督管理。(二十二) 完成区委、区政府交办的其他工作。				
项目基本信息					
项目名称	知识产权发展专利奖励资金	立项年度	2022	业务年度	2022
开始时间	2022-01-01	结束时间	2022-12-31	项目类别	其他运转类
预算分类	部门预算	归口处室	行政政法股	是否为政府采购	否
功能科目	[2299999]其他支出				

项目简介	按照市局有关部署和区政府《关于加快科技创新推进高质量发展的实施意见》文件，结合我区企业知识产权专利发展实际情况，开展知识产权发展专利奖励，对 40 多家全区发明专利授权、高价值专利、知识产权优势企业、知识产权专利建设突出企业、个人进行奖励共 70 万元。		
项目测算依据	根据区市场监管局年度工作需要安排测算。		
计划实施时间	2023-05-26	计划完成时间	2023-05-26
实际实施时间	2023-05-26	实际完成时间	2023-05-26
评价开始时间	2023-05-26	评价结束时间	2023-05-26
项目实施情况			
实施具体内容	以巩固知识产权保护体系为抓手，不断推动全区知识产权创造保护工作，大力夯实知识产权保护的基础。着力建设行政执法、维权援助、纠纷调解、保护相结合的知识产权保护体系。		
实施机构部门	知识产权科	实施负责人	王备
实施开始时间	2022-01-01	实施结束时间	2022-12-31
项目成果	对全区知识产权专利奖励单位进行补助，及时发放知识产权奖励资金，加强知识产权保护工作。		
项目存在问题	知识产权工作人员人数不足		

项目资金来源							
资金来源	计划安排		实际安排		实际支出		
	总金额	当年金额	总金额	当年金额	总金额	当年金额	
合计	30	30	30	30	30	30	
一、本级资金	30	30	30	30	30	30	
1、当年预算	30	30	30	30	30	30	
2、以前年度结转	0	0	0	0	0	0	
3、当年追加	0	0	0	0	0	0	
二、其他级次财政资金	0	0	0	0	0	0	
三、其他来源资金	0	0	0	0	0	0	
项目支出明细							
支出内容	量化支出				非量化支出		总金额
	明细内容	数量	单价	支出金额	明细内容	支出金额	
[312]对企业补助	企业知识产权奖励资金	30	10,000	30		0	30
评价组织情况							
评级目的	加强项目预算绩效管理，强化项目支出责任，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，提高项目资金使用效益。						

评价依据	《中华人民共和国预算法》、财政部《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10号)等有关法律、法规、规定。					
评价方法	比较法:通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较,综合分析绩效目标实现程度。					
评价标准	计划标准:以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。					
评价实施过程	2022年1月1日至2022年12月31日成立评价工作组,并同时确定评价对象、制定了评价方案、建立评价指标体系。					
目标完成情况						
序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值
1	产出	项目产出	数量指标	知识产权专利奖励单位数量	30户	30户
2	产出	项目产出	时效指标	及时发放知识产权奖励资金	及时	及时
3	产出	项目产出	质量指标	加强知识产权保护情况	优	优
4	产出	项目产出	成本指标	知识产权发展奖励资金	30万元	30万元
5	效果	项目效益	经济效益	降低企业知识产权专利交易成本	是	是
6	效果	项目效益	社会效益	维护知识产权市场秩序,保障企业权益	是	是
7	效果	项目效益	可持续影响	维护公平竞争的市场环境	是	是
8	效果	项目效益	社会公众或服务对象满意度	企业满意度	90%	90%
项目自评情况						

评价综合意见	无
项目资金来源和支出说明情况	无
项目经验做法	无
项目存在问题	无
资金来源支出说明	无
项目建议	无
财政审核意见	无