

**2023 年度
枣庄市峯城区市场监督
管理局（本级）决算**

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2023 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

- (一) 负责市场监督管理。
- (二) 负责市场主体统一登记注册。
- (三) 指导市场监管综合执法工作。
- (四) 根据授权开展反垄断的相关工作。
- (五) 负责监督管理市场秩序。
- (六) 负责宏观质量管理。
- (七) 负责产品质量安全监督管理。
- (八) 负责特种设备安全监督管理。
- (九) 负责食品安全监督管理综合协调。
- (十) 负责食品安全监督管理。
- (十一) 负责统一管理计量工作。
- (十二) 负责统一管理标准化工作。
- (十三) 负责对全区认证认可工作及有关活动实施监督管理。
- (十四) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。
- (十五) 负责药品安全监督管理。
- (十六) 负责医疗器械安全监督管理。
- (十七) 负责化妆品安全监督管理。
- (十八) 负责知识产权创造运用，实施知识产权战略。
- (十九) 负责保护知识产权。
- (二十) 负责消费维权工作。
- (二十一) 负责本行业、领域的应急管理工作，对本行业、

领域的安全生产工作进行监督管理。

（二十二）完成区委、区政府交办的其他工作。

二、机构设置

本单位内设 17 个职能科室，分别是：办公室、人事科、财务科、党建办、特种设备安全监察科、网络监管科、市场监管科、信用监管科、产品质量科、计量与标准化科、知识产权科、物价科、药械科、餐饮监管科、食品生产流通监管科、食品协调科、法规科。

第二部分

2023 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：枣庄市峄城区市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金额	项 目	行次	金额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,106.60	一、一般公共服务支出	32	1,737.33
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	57.00	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	156.78
	9		九、卫生健康支出	40	71.50
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	141.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	57.00
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,163.60	本年支出合计	58	2,163.60
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	2,163.60	总计	62	2,163.60

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：枣庄市峄城区市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		2,163.60	2,163.60					
201	一般公共服务支出	1,737.33	1,737.33					
20114	知识产权事务	36.24	36.24					
2011499	其他知识产权事务支出	36.24	36.24					
20138	市场监督管理事务	1,701.09	1,701.09					
2013801	行政运行	1,416.90	1,416.90					
2013802	一般行政管理事务	283.16	283.16					
2013899	其他市场监督管理事务	1.03	1.03					
208	社会保障和就业支出	156.78	156.78					
20805	行政事业单位养老支出	156.78	156.78					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	156.78	156.78					
210	卫生健康支出	71.50	71.50					
21011	行政事业单位医疗	71.50	71.50					
2101101	行政单位医疗	71.50	71.50					
221	住房保障支出	141.00	141.00					
22102	住房改革支出	141.00	141.00					
2210201	住房公积金	141.00	141.00					
229	其他支出	57.00	57.00					
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安	57.00	57.00					

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
	排的支出							
2290401	其他政府性基金安排的支出	57.00	57.00					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

单位：枣庄市峄城区市场监督管理局（本级）

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		2,163.60	1,786.17	377.43			
201	一般公共服务支出	1,737.33	1,416.90	320.43			
20114	知识产权事务	36.24		36.24			
2011499	其他知识产权事务支出	36.24		36.24			
20138	市场监督管理事务	1,701.09	1,416.90	284.19			
2013801	行政运行	1,416.90	1,416.90				
2013802	一般行政管理事务	283.16		283.16			
2013899	其他市场监督管理事务	1.03		1.03			
208	社会保障和就业支出	156.78	156.78				
20805	行政事业单位养老支出	156.78	156.78				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	156.78	156.78				
210	卫生健康支出	71.50	71.50				
21011	行政事业单位医疗	71.50	71.50				
2101101	行政单位医疗	71.50	71.50				
221	住房保障支出	141.00	141.00				
22102	住房改革支出	141.00	141.00				
2210201	住房公积金	141.00	141.00				
229	其他支出	57.00		57.00			
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安	57.00		57.00			

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
	排的支出						
2290401	其他政府性基金安排的支出	57.00		57.00			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：枣庄市峄城区市场监督管理局（本级）

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,106.60	一、一般公共服务支出	33	1,737.33	1,737.33		
二、政府性基金预算财政拨款	2	57.00	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	156.78	156.78		
	9		九、卫生健康支出	41	71.50	71.50		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	141.00	141.00		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55	57.00		57.00	
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,163.60	本年支出合计	59	2,163.60	2,106.60	57.00	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,163.60	总计	64	2,163.60	2,106.60	57.00	

注: 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：枣庄市峰城区市场监督管理局（本级）

公开 05 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		2,106.60	1,786.17	320.43
201	一般公共服务支出	1,737.33	1,416.90	320.43
20114	知识产权事务	36.24		36.24
2011499	其他知识产权事务支出	36.24		36.24
20138	市场监督管理事务	1,701.09	1,416.90	284.19
2013801	行政运行	1,416.90	1,416.90	
2013802	一般行政管理事务	283.16		283.16
2013899	其他市场监督管理事务	1.03		1.03
208	社会保障和就业支出	156.78	156.78	
20805	行政事业单位养老支出	156.78	156.78	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	156.78	156.78	
210	卫生健康支出	71.50	71.50	
21011	行政事业单位医疗	71.50	71.50	
2101101	行政单位医疗	71.50	71.50	
221	住房保障支出	141.00	141.00	
22102	住房改革支出	141.00	141.00	
2210201	住房公积金	141.00	141.00	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
金额单位：万元

单位：枣庄市峯城区市场监督管理局（本级）

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,638.01	302	商品和服务支出	130.61	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	341.79	30201	办公费	33.49	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	394.74	30202	印刷费	1.53	30702	国外债务付息	
30103	奖金	105.19	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	350.01	30205	水费	0.31	310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	156.78	30206	电费	3.02	31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	3.26	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	71.50	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	4.04	30211	差旅费	0.51	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	205.84	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.08	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	8.13	30214	租赁费	0.38	31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	17.55	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费	1.42	31012	拆迁补偿	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	0.06	31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费	0.75	31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	17.51	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	1.97	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	15.47	312	对企业补助	
30309	奖励金	0.04	30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	19.50	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	44.83	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	4.04	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		1,655.56	公用经费合计					130.61

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：枣庄市峄城区市场监督管理局（本级）

公开 07 表
金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计			57.00	57.00		57.00	
229	其他支出		57.00	57.00		57.00	
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出		57.00	57.00		57.00	
2290401	其他政府性基金安排的支出		57.00	57.00		57.00	

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：枣庄市峄城区市场监督管理局（本级）

公开 08 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：枣庄市峄城区市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
20.92		19.50		19.50	1.42	20.92		19.50		19.50	1.42

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

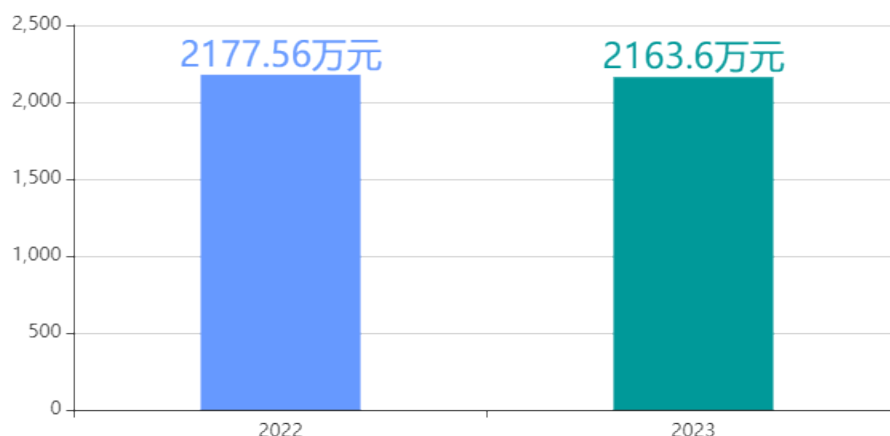
第三部分

2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 2,163.6 万元。与 2022 年度相比，收、支总计各减少 13.96 万元，下降 0.64%。主要是进一步缩减开支。

收、支决算总计变动情况图



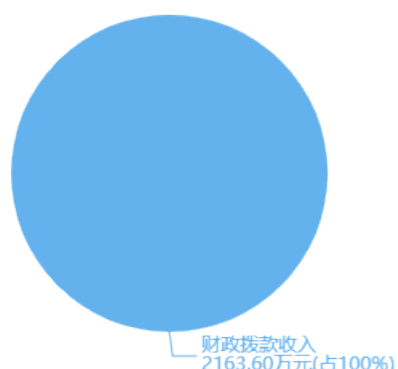
二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

2023 年度收入合计 2,163.6 万元，其中：财政拨款收入 2,163.6 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

本年收入决算结构图

财政拨款收入



（二）收入决算具体情况

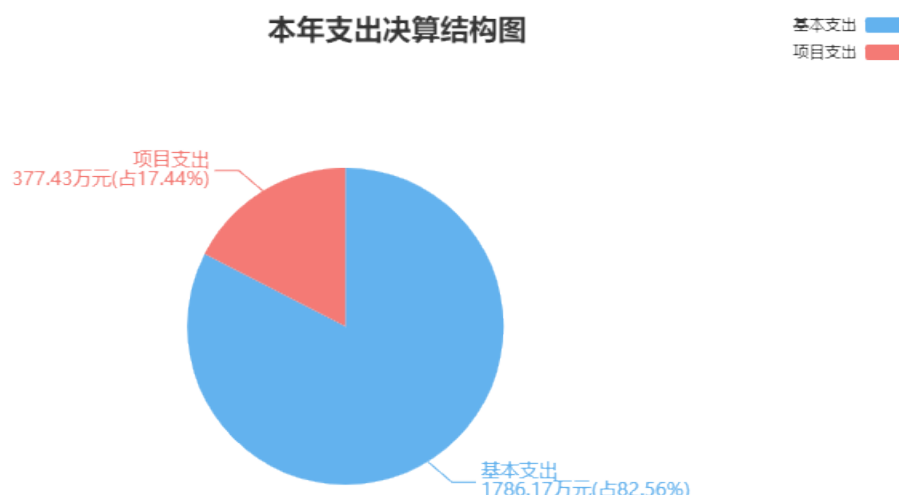
- 1、财政拨款收入 2,163.6 万元。与 2022 年度相比，减少 13.96 万元，下降 0.64%。主要是进一步缩减开支。
- 2、上级补助收入 0 万元。与 2022 年决算数相同。
- 3、事业收入 0 万元。与 2022 年决算数相同。
- 4、经营收入 0 万元。与 2022 年决算数相同。
- 5、附属单位上缴收入 0 万元。与 2022 年决算数相同。
- 6、其他收入 0 万元。与 2022 年决算数相同。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

2023 年度支出合计 2,163.6 万元，其中：基本支出 1,786.17 万元，占 82.56%；项目支出 377.43 万元，占 17.44%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

本年支出决算结构图



(二) 支出决算具体情况

1、基本支出 1,786.17 万元。与 2022 年度相比,减少 114.74 万元,下降 6.04%。主要是人员退休、调离。

2、项目支出 377.43 万元。与 2022 年度相比,增加 100.78 万元,增长 36.43%。主要是 2022 年银行未付款项目、2021 年 2022 年区级食品抽检经费欠款分别做成项目纳入本年项目预算。

3、上缴上级支出 0 万元。与 2022 年决算数相同。

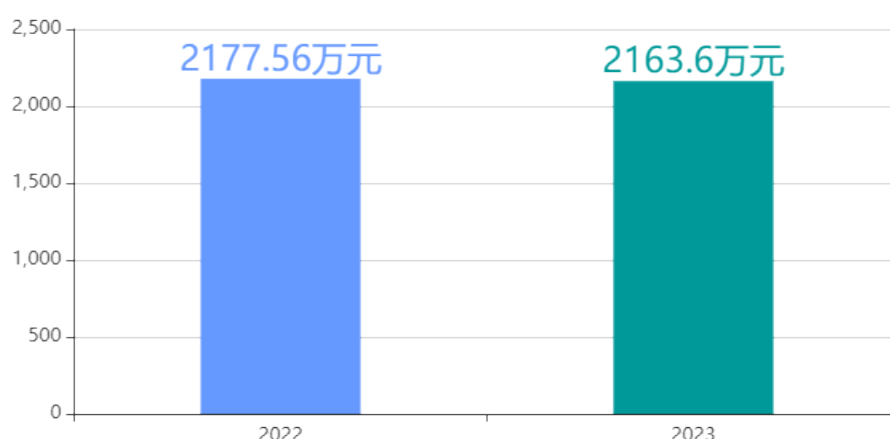
4、经营支出 0 万元。与 2022 年决算数相同。

5、对附属单位补助支出 0 万元。与 2022 年决算数相同。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 2,163.6 万元。与 2022 年度相比,财政拨款收、支总计各减少 13.96 万元,下降 0.64%。主要是进一步缩减开支。

财政拨款收、支决算总计变动情况图

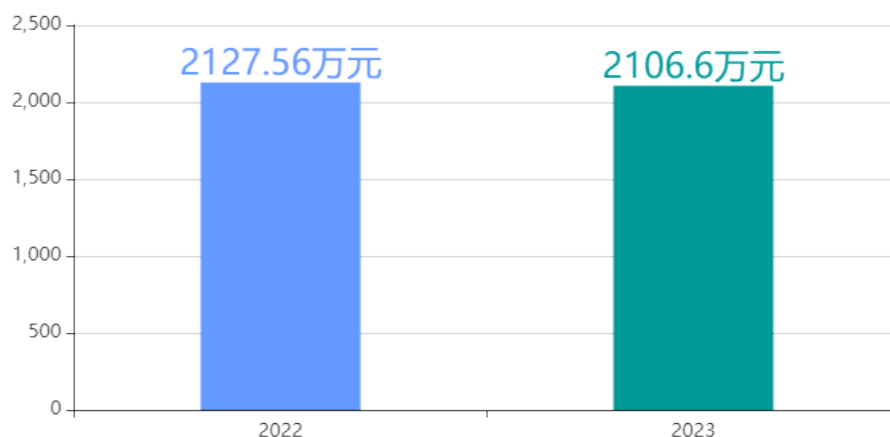


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 2,106.6 万元，占本年支出合计的 97.37%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 20.96 万元，下降 0.99%。主要是进一步缩减开支。

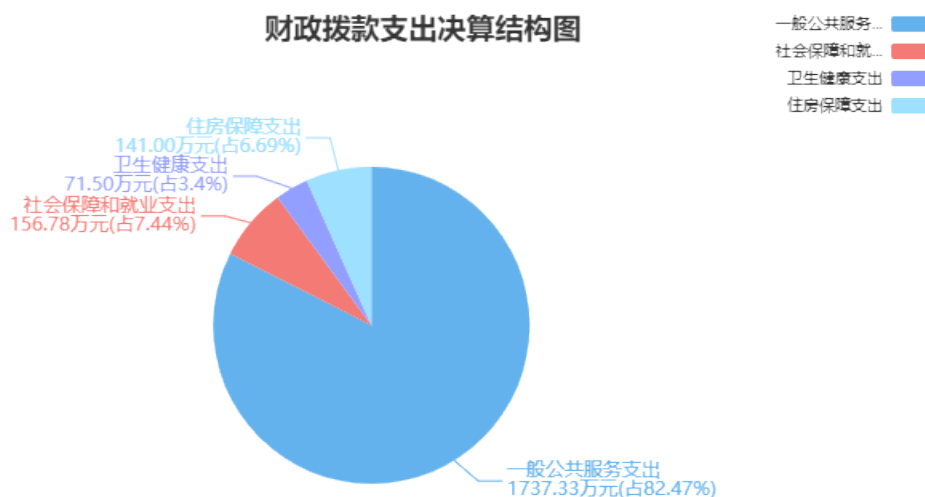
一般公共预算财政拨款支出决算变动情况图



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 2,106.6 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1,737.33 万元，占

82.47%；社会保障和就业（类）支出 156.78 万元，占 7.44%；卫生健康（类）支出 71.5 万元，占 3.4%；住房保障（类）支出 141 万元，占 6.69%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2,183.2 万元，支出决算为 2,106.6 万元，完成年初预算的 96.49%。决算数小于年初预算数的主要原因是进一步缩减开支。其中：

1、一般公共预算支出（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 36.24 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是上级拨付 2022 年 2023 年省级知识产权保护和发展资金，已发放到指定企业。

2、一般公共预算支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 1,475.07 万元，支出决算为 1,416.9 万元，完成年初预算的 96.06%。决算数小于年初预算数的主要原因是进一步缩减开支。

3、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 324.38 万元，支出决算为 283.16 万元，完成年初预算的 87.29%。决算数小于年初预算数的主要原因是进一步缩减开支。

4、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 1.03 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是 2022 年资金结转至本年度。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 164.61 万元，支出决算为 156.78 万元，完成年初预算的 95.24%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员退休、调离。

6、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 78.14 万元，支出决算为 71.5 万元，完成年初预算的 91.5%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员退休、调离。

7、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 141 万元，支出决算为 141 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数基本持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 1,786.17 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 1,655.56 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、

奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、奖励金。

公用经费 130.61 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，本年收入 57 万元，本年支出 57 万元，年末结转和结余 0 万元。支出具体情况如下：

其他支出（类）其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出（款）其他政府性基金安排的支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 57 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是追加预算，用于 2022 年度知识产权政策性奖励资金发放。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算为 20.92 万元，支出决算为 20.92 万元，与 2023 年预算基本持平，完成全年预算的 100%。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与 2023 年预算基本持平，全年无预算。全年支出涉及因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算为 19.5 万元，支出决算为 19.5 万元，与 2023 年预算基本持平，完成全年预算的 100%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，2023 年枣庄市峰城区市场监督管理局（本级）使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费 19.5 万元，主要是按规定保留的公务用车的燃油、维修、保险等支出。截至 2023 年 12 月 31 日，枣庄市峰城区市场监督管理局（本级）财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 23 辆。

3、公务接待费全年预算为 1.42 万元，支出决算为 1.42 万元，与 2023 年预算基本持平，完成全年预算的 100%。其中：

国内接待费 1.42 万元，主要用于公务接待，共计接待 40 批次、484 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；

国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

十、机关运行经费支出说明

2023 年度机关运行经费支出 130.61 万元，比年初预算数减少 11.26 万元，下降 7.94%，主要原因是进一步缩减开支。

十一、政府采购支出说明

2023 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物

支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 23 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 6 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 17 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

*以上情况说明部分因金额单位转换，可能与决算表金额存在尾数误差。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2023 年度区级预算项目全面开展绩效自评，涵盖项目 9 个，涉及预算资金 342.36 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

本单位无重点绩效评价项目。

（二）区级预算项目绩效自评结果。枣庄市峰城区市场监督管理局（本级）2023 年度区级预算绩效自评的 9 个项目中，9 个项目自评等级为优。从自评情况看，项目支出绩效管理的意识进一步提升，所有项目有序开展，执行和完善情况良好，资金使用规范。

今年在单位决算中反映了 2023 年度全部区级预算项目绩效

自评情况，以及第一书记、加强基层党组织建设工作队工作补助等 9 个项目的绩效自评表。

1. 第一书记、加强基层党组织建设工作队工作补助项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 3.68 万元，执行数为 3.68 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是及时发放补助；二是保障驻村工作队人员工作正常开展；三是提高驻村工作队人员积极性，提升农村党建水平。

2. 2022 年银行未付款项目项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 13.38 万元，执行数为 13.38 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成 2022 年银行未付款项目支付。

3. 财务系统运维费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 2.3 万元，执行数为 2.3 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：及时升级财务软件，及时解决出现的问题，保障财务内控系统正常运行。

4. 劳务派遣人员经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 75 万元，执行数为 75 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：经区政府批准，为进一步加强区市场监管局执法及各业务科室辅助力量，增加劳务派遣人员 20 名，提升市场监管力度，改善营商环境。

5. 劳协人员工资及社保项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 25 万元，执行数为 25 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：为个体私营企业服务，提升经济效益，开展个体私营协会宣传。

6. 区级食品（含食用农产品）监督抽检经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 144 万元，执行数为 144 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：开展食品安全监督抽检数据质量分析，综合研判食品安全形势，找准食品安全隐患、排查食品安全风险，更准更好地实施食品安全监管的重要手段和技术保障，餐饮环节抽检 650 批次，生产环节抽检 120 批次，流通环节抽检 530 批次。

7. 市场监管局财政代管资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 0 万元，执行数为 12 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：发放企业补助，提高企业研发积极性。

8. 市场主体管理经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 60 万元，执行数为 60 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：开展市场主体监管宣传及执法活动，提升全区市场法治环境。

9. 智慧食安及追溯平台运维费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 7 万元，执行数为 7 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：开展日常食品安全智能监管，覆盖蔬菜、水果、水产品等食用农

产品，兼顾肉制品、水发产品、鱼干（咸鱼）、米面及米面制品、汤料、干货、食用油等食品。以求彻底消除各类食品安全隐患，提升监督检查业务水平。

2023 年度区级预算项目绩效自评情况汇总表和区级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）重点绩效评价结果。本单位无重点绩效评价项目。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨

款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常

维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出(类)知识产权事务(款)其他知识产权事务支出(项)：反映除上述项目以外其他用于知识产权事务方面的支出。

十七、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十八、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十九、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项)：反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

二十、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十一、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗

保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十三、其他支出(类)其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出(款)其他政府性基金安排的支出(项)：反映其他政府性基金安排的支出（包括用以前年度欠款收入安排的支出）。

第五部分

附 件

2023 年度区级预算项目绩效自评情况汇总表

单位：枣庄市峯城区市场监督管理局（本级）

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
1	市场主体管理经费	枣庄市峯城区市场监督管理局	100	优
2	区级食品（含食用农产品）监督抽检费	枣庄市峯城区市场监督管理局	100	优
3	劳协人员工资及社保	枣庄市峯城区市场监督管理局	100	优
4	劳务派遣经费	枣庄市峯城区市场监督管理局	100	优
5	财务系统运维费	枣庄市峯城区市场监督管理局	100	优
6	第一书记、加强基层党组织建设工作队工作补助	枣庄市峯城区市场监督管理局	100	优
7	2022 年银行未付款项目	枣庄市峯城区市场监督管理局	100	优
8	市场监管局财政代管资金	枣庄市峯城区市场监督管理局	100	优
9	智慧食安及追溯平台运维费	枣庄市峯城区市场监督管理局	100	优

2022 年银行未付款项目绩效自评报告

单位基本信息					
单位代码	114001	单位名称	枣庄市峰城区市场监督管理局	单位性质	行政单位
经费类别	全额单位	单位级别	正科级	地址	峰城区承河路 59 号
单位负责人	李金清	联系电话	7877789	职务	局长
财务负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
绩效负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
单位职能概述	(一) 负责市场监督管理。(二) 负责市场主体统一登记注册。(三) 指导市场监管综合执法工作。(四) 根据授权开展反垄断的相关工作。(五) 负责监督管理市场秩序。(六) 负责宏观质量管理。(七) 负责产品质量安全监督管理。(八) 负责特种设备安全监督管理。(九) 负责食品安全监督管理综合协调。(十) 负责食品安全监督管理。(十一) 负责统一管理计量工作。(十二) 负责统一管理标准化工作。(十三) 负责对全区认证认可工作及有关活动实施监督管理。(十四) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。(十五) 负责药品安全监督管理。(十六) 负责医疗器械安全监督管理。(十七) 负责化妆品安全监督管理。(十八) 负责知识产权创造运用, 实施知识产权战略。(十九) 负责保护知识产权。(二十) 负责消费维权工作。(二十一) 负责本行业、领域的应急管理工作, 对本行业、领域的安全生产工作实施监督管理。(二十二) 完成区委、区政府交办的其他工作。				
项目基本信息					
项目名称	2022 年银行未付款项目	立项年度	2023	业务年度	2023
开始时间	2023-01-01	结束时间	2023-12-31	项目类别	其他运转类
预算分类	部门预算	归口处室	行政政法股	是否为政府采购	否
功能科目	[2013802]一般行政管理事务				

项目简介	付 2022 年底银行退回未付款项目。其中局机关车棚改造费 44755.05 元，全市压力管道检验工作推进会会议费 8392 元，知识产权宣传印刷费 14297 元，防疫物资购置费 6399 元，2020 年食品抽检经费 6 万元。		
项目测算依据			
计划实施时间	2023-01-01	计划完成时间	2023-12-31
实际实施时间	2023-01-01	实际完成时间	2023-12-31
评价开始时间	2023-01-01	评价结束时间	2023-12-31
项目实施情况			
实施具体内容	付 2022 年底银行退回未付款项目		
实施机构部门	财务科	实施负责人	吴腾
实施开始时间	2023-01-01	实施结束时间	2023-12-31
项目成果	局机关车棚改造费 44755.05 元，全市压力管道检验工作推进会会议费 8392 元，知识产权宣传印刷费 14297 元，防疫物资购置费 6399 元，2020 年食品抽检经费 6 万元。		
项目存在问题	财政拨款不及时。		

项目资金来源							
资金来源	计划安排		实际安排		实际支出		
	总金额	当年金额	总金额	当年金额	总金额	当年金额	
合计	13.38	13.38	13.38	13.38	13.38	13.38	
一、本级资金	13.38	13.38	13.38	13.38	13.38	13.38	
1、当年预算	13.38	13.38	13.38	13.38	13.38	13.38	
2、以前年度结转	0	0	0	0	0	0	
3、当年追加	0	0	0	0	0	0	
二、其他级次财政资金	0	0	0	0	0	0	
三、其他来源资金	0	0	0	0	0	0	
项目支出明细							
支出内容	量化支出				非量化支出		总金额
	明细内容	数量	单价	支出金额	明细内容	支出金额	
[302]商品和服务支出	办公费	1	133,800	13.38		0	13.38
评价组织情况							
评级目的	加强项目预算绩效管理，强化项目支出责任，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，提高项目资金使用效益						

评价依据	《中华人民共和国预算法》、财政部《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10 号)等有关法律、法规、规定。
评价方法	比较法:通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较,综合分析绩效目标实现程度。
评价标准	计划标准:以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。
评价实施过程	2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日成立评价工作组,并同时确定评价对象、制定了评价方案、建立评价指标体系。

目标完成情况						
--------	--	--	--	--	--	--

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值
1	成本	成本指标	经济成本指标	2022 年银行未支付金额	13.384305 万元	13.384305 万元
2	产出	产出指标	数量指标	开展市场监管宣传活动数量	30 次	30 次
3	产出	产出指标	时效指标	及时开展各项市场监管宣传	及时	及时
4	产出	产出指标	质量指标	市场监管宣传覆盖率	100%	100%
5	效益	效益指标	社会效益指标	提升市场主体规范经营意识	提升	提升
6	满意度	满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	90%	90%

项目自评情况									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值	分值	得分	说明
1	投入	资金投入管理	预算执行率	预算执行率	100%	100%	10	10	率

2	成本	成本指标	经济成本指标	2022 年银行未支付金额	13.384305 万元	13.384305 万元	0.00	0.00	费用（成本专用）
3	成本	成本指标	经济成本	降低市场监管成本	是	是	8	8	是否
4	成本	成本指标	社会成本	减少全区食品安全风险	是	是	1	1	是否
5	成本	成本指标	生态环境成本	加强食品安全宣传氛围	是	是	1	1	是否
6	产出	产出指标	数量指标	开展市场监管宣传活动数量	30 次	30 次	15	15	数量
7	产出	产出指标	时效指标	及时开展各项市场监管宣传	及时	及时	10	10	及时
8	产出	产出指标	质量指标	市场监管宣传覆盖率	100%	100%	15	15	率
9	效果	效益指标	经济效益	提升市场主体经营活力	提升	提升	10	10	提升
10	效益	效益指标	社会效益指标	提升市场主体规范经营意识	提升	提升	5	5	提升
11	效果	效益指标	生态效益	提升市场经营主体营商环境	提升	提升	10	10	提升
12	效果	效益指标	可持续影响	加强食品安全监管能力	是	是	5	5	是否
13	满意度	满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	90%	90%	10	10	满意率
				得分分值（百分制）			100.0	100.0	
评价组人员情况									
序号	姓名	职务		职称	单位			联系电话	
自我评价其他信息									
评价综合意见	无								

项目资金来源和支出说明情况	无
项目经验做法	无
项目存在问题	无
资金来源支出说明	无
项目建议	无
财政审核意见	无

劳务派遣人员经费绩效自评报告

单位基本信息					
单位代码	114001	单位名称	枣庄市峰城区市场监督管理局	单位性质	行政单位
经费类别	全额单位	单位级别	正科级	地址	峰城区承河路 59 号
单位负责人	李金清	联系电话	7877789	职务	局长
财务负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
绩效负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
单位职能概述	(一) 负责市场监督管理。(二) 负责市场主体统一登记注册。(三) 指导市场监管综合执法工作。(四) 根据授权开展反垄断的相关工作。(五) 负责监督管理市场秩序。(六) 负责宏观质量管理。(七) 负责产品质量安全监督管理。(八) 负责特种设备安全监督管理。(九) 负责食品安全监督管理综合协调。(十) 负责食品安全监督管理。(十一) 负责统一管理计量工作。(十二) 负责统一管理标准化工作。(十三) 负责对全区认证认可工作及有关活动实施监督管理。(十四) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。(十五) 负责药品安全监督管理。(十六) 负责医疗器械安全监督管理。(十七) 负责化妆品安全监督管理。(十八) 负责知识产权创造运用, 实施知识产权战略。(十九) 负责保护知识产权。(二十) 负责消费维权工作。(二十一) 负责本行业、领域的应急管理工作, 对本行业、领域的安全生产工作进行监督管理。(二十二) 完成区委、区政府交办的其他工作。				
项目基本信息					
项目名称	劳务派遣人员经费	立项年度	2022	业务年度	2023
开始时间	2023-01-01	结束时间	2023-12-31	项目类别	特定目标类
预算分类	部门预算	归口处室	行政政法股	是否为政府采购	否
功能科目	[2013802]一般行政管理事务				

项目简介	为劳务派遣人员发放工资社保经费		
项目测算依据			
计划实施时间	2023-01-01	计划完成时间	2023-12-31
实际实施时间	2023-01-01	实际完成时间	2023-12-31
评价开始时间	2023-01-01	评价结束时间	2023-12-31
项目实施情况			
实施具体内容	经区政府批准，为进一步加强区市场监管局执法及各业务科室辅助力量，增加劳务派遣人员 20 名。		
实施机构部门	人事股	实施负责人	吕燕
实施开始时间	2024-01-01	实施结束时间	2024-12-31
项目成果	经区政府批准，为进一步加强区市场监管局执法及各业务科室辅助力量，增加劳务派遣人员 20 名。		
项目存在问题	劳务派遣人员素质有待进一步提升		

项目资金来源							
资金来源	计划安排		实际安排		实际支出		
	总金额	当年金额	总金额	当年金额	总金额	当年金额	
合计	75	75	75	75	75	75	
一、本级资金	75	75	75	75	75	75	
1、当年预算	75	75	75	75	75	75	
2、以前年度结转	0	0	0	0	0	0	
3、当年追加	0	0	0	0	0	0	
二、其他级次财政资金	0	0	0	0	0	0	
三、其他来源资金	0	0	0	0	0	0	
项目支出明细							
支出内容	量化支出				非量化支出		总金额
	明细内容	数量	单价	支出金额	明细内容	支出金额	
[301]工资福利支出	劳务派遣人员工资福利	20	37,500	75		0	75
评价组织情况							
评级目的	加强项目预算绩效管理，强化项目支出责任，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，提高项目资金使用效益						

评价依据	《中华人民共和国预算法》、财政部《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10 号)等有关法律、法规、规定。									
评价方法	比较法:通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较,综合分析绩效目标实现程度。									
评价标准	计划标准:以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。									
评价实施过程	2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日成立评价工作组,并同时确定评价对象、制定了评价方案、建立评价指标体系。									
目标完成情况										
序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值				
1	成本	成本指标	经济成本指标	劳务派遣人员工资社保经费	75 万元	75 万元				
2	产出	产出指标	数量指标	劳务派遣人员数量	20 人	20 人				
3	产出	产出指标	时效指标	及时发放劳务派遣人员工资	及时	及时				
4	产出	产出指标	质量指标	劳务派遣人员工资社保发放率	100%	100%				
5	效益	效益指标	社会效益指标	提升市场监管力度,改善营商环境	提升	提升				
6	满意度	满意度指标	服务对象满意度指标	市场主体满意度	90%	90%				
项目自评情况										
序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值	分值	得分	说明	
1	投入	资金投入管理	预算执行率	预算执行率	100%	100%	10	10	率	

2	成本	成本指标	经济成本指标	劳务派遣人员工资社保经费	75万元	75万元	8	8	费用（成本专用）
3	成本	成本指标	社会成本	降低市场主体监管成本	是	是	1	1	是否
4	成本	成本指标	生态环境成本	提升全区市场监管能力	提升	提升	1	1	提升
5	产出	产出指标	数量指标	劳务派遣人员数量	20人	20人	15	15	数量
6	产出	产出指标	时效指标	及时发放劳务派遣人员工资	及时	及时	10	10	及时
7	产出	产出指标	质量指标	劳务派遣人员工资社保发放率	100%	100%	15	15	率
8	效果	效益指标	经济效益	降低市场主体经营成本	是	是	10	10	是否
9	效果	效益指标	社会效益	提升市场监管服务水平	提升	提升	5	5	提升
10	效益	效益指标	社会效益指标	提升市场监管力度，改善营商环境	提升	提升	0.00	0.00	提升
11	效果	效益指标	生态效益	提升市场监管服务水平	是	是	10	10	是否
12	效果	效益指标	可持续影响	进一步提升执法辅助岗位人员能力水平	提升	提升	5	5	提升
13	满意度	满意度指标	服务对象满意度指标	劳务派遣人员满意度	90%	90%	10	10	满意率
14	满意度	满意度指标	服务对象满意度指标	市场主体满意度	90%	90%	0.00	0.00	满意率
				得分分值（百分制）			100.0	100.0	

评价组人员情况					
序号	姓名	职务	职称	单位	联系电话
1	吴腾	科技与财务科科长		峰城区市场监管局	18763246159
2	吕燕	人事科科长		峰城区市场监管局	7711017

3	叶长伦	党建办主任		峄城区市场监管局	7757588
自评价其他信息					
评价综合意见	无				
项目资金来源和支出说明情况	无				
项目经验做法	无				
项目存在问题	无				
资金来源支出说明	无				
项目建议	无				
财政审核意见	无				

劳协人员工资及社保绩效自评报告

单位基本信息					
单位代码	114001	单位名称	枣庄市峄城区市场监督管理局	单位性质	行政单位
经费类别	全额单位	单位级别	正科级	地址	峄城区承河路 59 号
单位负责人	李金清	联系电话	7877789	职务	局长
财务负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
绩效负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
单位职能概述	(一) 负责市场监督管理。(二) 负责市场主体统一登记注册。(三) 指导市场监管综合执法工作。(四) 根据授权开展反垄断的相关工作。(五) 负责监督管理市场秩序。(六) 负责宏观质量管理。(七) 负责产品质量安全监督管理。(八) 负责特种设备安全监督管理。(九) 负责食品安全监督管理综合协调。(十) 负责食品安全监督管理。(十一) 负责统一管理计量工作。(十二) 负责统一管理标准化工作。(十三) 负责对全区认证认可工作及有关活动实施监督管理。(十四) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。(十五) 负责药品安全监督管理。(十六) 负责医疗器械安全监督管理。(十七) 负责化妆品安全监督管理。(十八) 负责知识产权创造运用, 实施知识产权战略。(十九) 负责保护知识产权。(二十) 负责消费维权工作。(二十一) 负责本行业、领域的应急管理工作, 对本行业、领域的安全生产工作进行监督管理。(二十二) 完成区委、区政府交办的其他工作。				
项目基本信息					
项目名称	劳协人员工资及社保	立项年度	2022	业务年度	2023
开始时间	2023-01-01	结束时间	2023-12-31	项目类别	特定目标类
预算分类	部门预算	归口处室	行政政法股	是否为政府采购	否
功能科目	[2013802]一般行政管理事务				

项目简介	为劳协人员发放工资及社保		
项目测算依据			
计划实施时间	2023-01-01	计划完成时间	2023-12-31
实际实施时间	2023-01-01	实际完成时间	2023-12-31
评价开始时间	2023-01-01	评价结束时间	2023-12-31
项目实施情况			
实施具体内容	劳协办公经费，用于劳协人员日常办公费用		
实施机构部门	财务股	实施负责人	吴腾
实施开始时间	2023-01-01	实施结束时间	2023-12-31
项目成果	正常发放人员工资及办公费		
项目存在问题	无		

项目资金来源							
资金来源	计划安排		实际安排		实际支出		
	总金额	当年金额	总金额	当年金额	总金额	当年金额	
合计	25	25	25	25	25	25	
一、本级资金	25	25	25	25	25	25	
1、当年预算	25	25	25	25	25	25	
2、以前年度结转	0	0	0	0	0	0	
3、当年追加	0	0	0	0	0	0	
二、其他级次财政资金	0	0	0	0	0	0	
三、其他来源资金	0	0	0	0	0	0	
项目支出明细							
支出内容	量化支出				非量化支出		总金额
	明细内容	数量	单价	支出金额	明细内容	支出金额	
[301]工资福利支出	劳协人员工资	10	25,000	25		0	25
评价组织情况							
评级目的	加强项目预算绩效管理，强化项目支出责任，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，提高项目资金使用效益。						

评价依据	《中华人民共和国预算法》、财政部《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10 号)等有关法律、法规、规定。
评价方法	比较法:通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较,综合分析绩效目标实现程度。
评价标准	计划标准:以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。
评价实施过程	2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日成立评价工作组,并同时确定评价对象、制定了评价方案、建立评价指标体系。

目标完成情况						
--------	--	--	--	--	--	--

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值
1	成本	成本指标	经济成本指标	发放工资及社保成本	25 万元	25 万元
2	产出	产出指标	数量指标	开展个体私营协会宣传活动	20 次	20 次
3	产出	产出指标	时效指标	及时开展宣传活动	及时	及时
4	产出	产出指标	质量指标	发放劳协人员工资及社保发放率	100%	100%
5	效益	效益指标	社会效益指标	保障个体私营企业权益得到保障	是	是
6	满意度	满意度指标	服务对象满意度指标	劳协人员满意度	90%	90%

项目自评情况									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值	分值	得分	说明
1	投入	资金投入管理	预算执行率	预算执行率	100%	100%	10	10	率

2	成本	成本指标	经济成本指标	发放工资及社保成本	25 万元	25 万元	8	8	费用 (成本专用)
3	成本	成本指标	社会成本	提升为个体私营企业服务, 提升经济效益	提升	提升	1	1	提升
4	成本	成本指标	生态环境成本	提升营商环境	提升	提升	1	1	提升
5	产出	产出指标	数量指标	开展个体私营协会宣传活动	20 次	20 次	15	15	数量
6	产出	产出指标	时效指标	及时开展宣传活动	及时	及时	10	10	及时
7	产出	产出指标	质量指标	发放劳协人员工资及社保发放率	100%	100%	15	15	率
8	效果	效益指标	经济效益	提升经济效益	提升	提升	10	10	提升
9	效益	效益指标	社会效益指标	保障个体私营企业权益得到保障	是	是	5	5	是否
10	效果	效益指标	生态效益	改善生态环境	是	是	10	10	是否
11	效果	效益指标	可持续影响	维护个体私营企业合法权益	是	是	5	5	是否
12	满意度	满意度指标	服务对象满意度指标	劳协人员满意度	90%	90%	10	10	满意率
				得分分值 (百分制)			100.0	100.0	

评价组人员情况

序号	姓名	职务	职称	单位	联系电话
1	吴腾	科技与财务科科长		峰城区市场监管局	18763246159
2	吕燕	人事科科长		峰城区市场监管局	7711017
3	叶长伦	党建办主任		峰城区市场监管局	7757588

自我评价其他信息

评价综合意见	无
项目资金来源和支出说明情况	无
项目经验做法	无
项目存在问题	无
资金来源支出说明	无
项目建议	无
财政审核意见	无

区级食品（含食用农产品）监督抽检经费绩效自评报告

单位基本信息					
单位代码	114001	单位名称	枣庄市峰城区市场监督管理局	单位性质	行政单位
经费类别	全额单位	单位级别	正科级	地址	峰城区承河路 59 号
单位负责人	李金清	联系电话	7877789	职务	局长
财务负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
绩效负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
单位职能概述	(一) 负责市场监督管理。(二) 负责市场主体统一登记注册。(三) 指导市场监管综合执法工作。(四) 根据授权开展反垄断的相关工作。(五) 负责监督管理市场秩序。(六) 负责宏观质量管理。(七) 负责产品质量安全监督管理。(八) 负责特种设备安全监督管理。(九) 负责食品安全监督管理综合协调。(十) 负责食品安全监督管理。(十一) 负责统一管理计量工作。(十二) 负责统一管理标准化工作。(十三) 负责对全区认证认可工作及有关活动实施监督管理。(十四) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。(十五) 负责药品安全监督管理。(十六) 负责医疗器械安全监督管理。(十七) 负责化妆品安全监督管理。(十八) 负责知识产权创造运用, 实施知识产权战略。(十九) 负责保护知识产权。(二十) 负责消费维权工作。(二十一) 负责本行业、领域的应急管理工作, 对本行业、领域的安全生产工作进行监督管理。(二十二) 完成区委、区政府交办的其他工作。				
项目基本信息					
项目名称	区级食品（含食用农产品）监督抽检经费	立项年度	2022	业务年度	2023
开始时间	2023-01-01	结束时间	2023-12-31	项目类别	特定目标类
预算分类	部门预算	归口处室	行政政法股	是否为政府采购	否
功能科目	[2013802]一般行政管理事务				

项目简介	根据省局要求开展食品抽检，全区开展食品抽检批次 3000 批。		
项目测算依据			
计划实施时间	2023-01-01	计划完成时间	2023-12-31
实际实施时间	2023-01-01	实际完成时间	2023-12-31
评价开始时间	2023-01-01	评价结束时间	2023-12-31
项目实施情况			
实施具体内容	根据省局要求开展食品抽检，全区开展食品抽检批次 3000 批，约 144 万元。		
实施机构部门	食品生产股	实施负责人	孙一翔
实施开始时间	2023-01-01	实施结束时间	2023-12-31
项目成果	开展食品安全监督抽检数据质量分析，综合研判食品安全形势，找准食品安全隐患、排查食品安全风险，更准更好地实施食品安全监管的重要手段和技术保障，餐饮环节抽检 650 批次，生产环节抽检 120 批次，流通环节抽检 530 批次。		
项目存在问题	食品生产经营单位多，监管人员少		

项目资金来源							
资金来源	计划安排		实际安排		实际支出		
	总金额	当年金额	总金额	当年金额	总金额	当年金额	
合计	144	144	144	144	144	144	
一、本级资金	144	144	144	144	144	144	
1、当年预算	144	144	144	144	144	144	
2、以前年度结转	0	0	0	0	0	0	
3、当年追加	0	0	0	0	0	0	
二、其他级次财政资金	0	0	0	0	0	0	
三、其他来源资金	0	0	0	0	0	0	
项目支出明细							
支出内容	量化支出				非量化支出		总金额
	明细内容	数量	单价	支出金额	明细内容	支出金额	
[30227]委托业务费	产品抽检经费	1,000	1,440	144		0	144
评价组织情况							
评级目的	加强项目预算绩效管理，强化项目支出责任，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，提高项目资金使用效益。						

评价依据	《中华人民共和国预算法》、财政部《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10 号)等有关法律、法规、规定。					
评价方法	比较法:通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较,综合分析绩效目标实现程度。					
评价标准	计划标准:以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准					
评价实施过程	2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日成立评价工作组,并同时确定评价对象、制定了评价方案、建立评价指标体系。					
目标完成情况						
序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值
1	成本	成本指标	经济成本指标	食品抽检项目经费	144 万元	144 万元
2	成本	成本指标	社会成本指标	降低食品消费交易成本	是	是
3	产出	产出指标	数量指标	完成餐饮环节、生产环节、流通环节抽检批次	1000 批次	1000 批次
4	产出	产出指标	时效指标	及时开展区级食品安全抽检工作	及时	及时
5	产出	产出指标	时效指标	食品抽检及时率	100%	100%
6	产出	产出指标	质量指标	食品抽检合格率	90%	90%
7	产出	产出指标	质量指标	完成食品抽检情况	优	优
8	效益	效益指标	社会效益指标	提升全区食品安全形势	提升	提升
9	满意度	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	90%	90%

项目自评情况									
序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值	分值	得分	说明
1	投入	资金投入管理	预算执行率	预算执行率	100%	100%	10	10	率
2	成本	成本指标	经济成本指标	食品抽检项目经费	144 万元	144 万元	8	8	费用（成本专用）
3	成本	成本指标	社会成本指标	降低食品消费交易成本	是	是	1	1	是否
4	成本	成本指标	生态环境成本	提升食品安全环境	是	是	1	1	是否
5	产出	产出指标	数量指标	完成餐饮环节、生产环节、流通环节抽检批次	1000 批次	1000 批次	15	15	数量
6	产出	产出指标	时效指标	及时开展区级食品安全抽检工作	及时	及时	10	10	及时
7	产出	产出指标	质量指标	高标准开展食品抽检	是	是	5	5	是否
8	产出	产出指标	质量指标	完成食品抽检情况	优	优	10	10	优良中差
9	效果	效益指标	经济效益	提升食品经营单位经济效益	是	是	10	10	是否
10	效益	效益指标	社会效益指标	提升全区食品安全形势	提升	提升	5	5	提升
11	效果	效益指标	生态效益	提升全区食品安全氛围	是	是	10	10	是否
12	效果	效益指标	可持续影响	提高人民群众食品安全意识	是	是	5	5	是否
13	满意度	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	90%	90%	10	10	满意率
				得分分值（百分制）			100.0	100.0	
评价组人员情况									
序号	姓名	职务		职称	单位		联系电话		

1	吴腾	科技与财务科科长		峰城区市场监管局	18763246159
2	吕燕	人事科科长		峰城区市场监管局	7711017
3	叶长伦	党建办主任		峰城区市场监管局	7757588
自我评价其他信息					
评价综合意见	无				
项目资金来源和支出说明情况	无				
项目经验做法	无				
项目存在问题	无				
资金来源支出说明	无				
项目建议	无				
财政审核意见	无				

智慧食安及追溯平台运维费绩效自评报告

单位基本信息					
单位代码	114001	单位名称	枣庄市峄城区市场监督管理局	单位性质	行政单位
经费类别	全额单位	单位级别	正科级	地址	峄城区承河路 59 号
单位负责人	李金清	联系电话	7877789	职务	局长
财务负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
绩效负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
单位职能概述	(一) 负责市场监督管理。(二) 负责市场主体统一登记注册。(三) 指导市场监管综合执法工作。(四) 根据授权开展反垄断的相关工作。(五) 负责监督管理市场秩序。(六) 负责宏观质量管理。(七) 负责产品质量安全监督管理。(八) 负责特种设备安全监督管理。(九) 负责食品安全监督管理综合协调。(十) 负责食品安全监督管理。(十一) 负责统一管理计量工作。(十二) 负责统一管理标准化工作。(十三) 负责对全区认证认可工作及有关活动实施监督管理。(十四) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。(十五) 负责药品安全监督管理。(十六) 负责医疗器械安全监督管理。(十七) 负责化妆品安全监督管理。(十八) 负责知识产权创造运用, 实施知识产权战略。(十九) 负责保护知识产权。(二十) 负责消费维权工作。(二十一) 负责本行业、领域的应急管理工作, 对本行业、领域的安全生产工作进行监督管理。(二十二) 完成区委、区政府交办的其他工作。				
项目基本信息					
项目名称	智慧食安及追溯平台运维费	立项年度	2022	业务年度	2023
开始时间	2023-01-01	结束时间	2023-12-31	项目类别	特定目标类
预算分类	部门预算	归口处室	行政政法股	是否为政府采购	否
功能科目	[2013802]一般行政管理事务				

项目简介	保障“智慧食安”监管平台正常运行，增强学校食堂、餐饮配送单位食品来源可追溯监管。平台管理合同约定管理年费7万元。		
项目测算依据			
计划实施时间	2023-01-01	计划完成时间	2023-12-31
实际实施时间	2023-01-01	实际完成时间	2023-12-31
评价开始时间	2023-01-01	评价结束时间	2023-12-31
项目实施情况			
实施具体内容	保障“智慧食安”监管平台正常运行，增强学校食堂、餐饮配送单位食品来源可追溯监管。		
实施机构部门	餐饮股	实施负责人	范志强
实施开始时间	2023-01-01	实施结束时间	2023-12-31
项目成果	开展日常食品安全智能监管，覆盖蔬菜、水果、水产品等食用农产品，兼顾肉制品、水发产品、鱼干（咸鱼）、米面及米面制品、汤料、干货、食用油等食品。以求彻底消除各类食品安全隐患，提升监督检查业务水平。		
项目存在问题	食品经营单位较多，监管人员较少		

项目资金来源							
资金来源		计划安排		实际安排		实际支出	
		总金额	当年金额	总金额	当年金额	总金额	当年金额
合计		7	7	7	7	7	7
一、本级资金		7	7	7	7	7	7
1、当年预算		7	7	7	7	7	7
2、以前年度结转		0	0	0	0	0	0
3、当年追加		0	0	0	0	0	0
二、其他级次财政资金		0	0	0	0	0	0
三、其他来源资金		0	0	0	0	0	0
项目支出明细							
支出内容	量化支出				非量化支出		总金额
	明细内容	数量	单价	支出金额	明细内容	支出金额	
[302]商品和服务支出	智慧食安运维费	7	10,000	7		0	7
评价组织情况							
评级目的	加强项目预算绩效管理，强化项目支出责任，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，提高项目资金使用效益。						

评价依据	《中华人民共和国预算法》、财政部《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10号)等有关法律、法规、规定。
评价方法	比较法:通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较,综合分析绩效目标实现程度。
评价标准	计划标准:以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。
评价实施过程	2023年1月1日至2023年12月31日成立评价工作组,并同时确定评价对象、制定了评价方案、建立评价指标体系。

目标完成情况									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值
1	成本	成本指标	经济成本指标	“智慧食安”及追溯平台运维费项目经费	7万元	7万元
2	产出	产出指标	数量指标	维护监管系统数量	7套	7套
3	产出	产出指标	时效指标	及时维护平台数据,及时解决出现的问题	及时	及时
4	产出	产出指标	质量指标	高标准运行维护系统完成情况	优	优
5	效益	效益指标	社会效益指标	提升食品经营单位食品安全水平	是	是
6	满意度	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	90%	90%

项目自评情况									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值	分值	得分	说明
1	投入	资金投入管理	预算执行率	预算执行率	100%	100%	10	10	率

评价综合意见	无
项目资金来源和支出说明情况	无
项目经验做法	无
项目存在问题	无
资金来源支出说明	无
项目建议	无
财政审核意见	无

财务系统运维费绩效自评报告

单位基本信息					
单位代码	114001	单位名称	枣庄市峄城区市场监督管理局	单位性质	行政单位
经费类别	全额单位	单位级别	正科级	地址	峄城区承河路 59 号
单位负责人	李金清	联系电话	7877789	职务	局长
财务负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
绩效负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
单位职能概述	(一) 负责市场监督管理。(二) 负责市场主体统一登记注册。(三) 指导市场监管综合执法工作。(四) 根据授权开展反垄断的相关工作。(五) 负责监督管理市场秩序。(六) 负责宏观质量管理。(七) 负责产品质量安全监督管理。(八) 负责特种设备安全监督管理。(九) 负责食品安全监督管理综合协调。(十) 负责食品安全监督管理。(十一) 负责统一管理计量工作。(十二) 负责统一管理标准化工作。(十三) 负责对全区认证认可工作及有关活动实施监督管理。(十四) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。(十五) 负责药品安全监督管理。(十六) 负责医疗器械安全监督管理。(十七) 负责化妆品安全监督管理。(十八) 负责知识产权创造运用, 实施知识产权战略。(十九) 负责保护知识产权。(二十) 负责消费维权工作。(二十一) 负责本行业、领域的应急管理工作, 对本行业、领域的安全生产工作进行监督管理。(二十二) 完成区委、区政府交办的其他工作。				
项目基本信息					
项目名称	财务系统运维费	立项年度	2022	业务年度	2023
开始时间	2023-01-01	结束时间	2023-12-31	项目类别	特定目标类
预算分类	部门预算	归口处室	行政政法股	是否为政府采购	否
功能科目	[2013801]行政运行				

项目简介	保障财务系统满足现有记账要求，开展财务软件系统升级维护，现有合同金额每年 2.3 万元。		
项目测算依据			
计划实施时间	2023-01-01	计划完成时间	2023-12-31
实际实施时间	2023-01-01	实际完成时间	2023-12-31
评价开始时间	2023-01-01	评价结束时间	2023-12-31
项目实施情况			
实施具体内容	保障财务系统满足现有内控系统维护要求，开展财务内控软件系统升级维护。		
实施机构部门	财务股	实施负责人	吴腾
实施开始时间	2023-01-01	实施结束时间	2023-12-31
项目成果	财务软件系统升级维护个数 2 个，根据合同约定，年费 2.3 万元。		
项目存在问题	财务内控系统操作不熟练。		

项目资金来源							
资金来源	计划安排		实际安排		实际支出		
	总金额	当年金额	总金额	当年金额	总金额	当年金额	
合计	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	
一、本级资金	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	
1、当年预算	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	
2、以前年度结转	0	0	0	0	0	0	
3、当年追加	0	0	0	0	0	0	
二、其他级次财政资金	0	0	0	0	0	0	
三、其他来源资金	0	0	0	0	0	0	
项目支出明细							
支出内容	量化支出				非量化支出		总金额
	明细内容	数量	单价	支出金额	明细内容	支出金额	
[30213]维修(护)费	财务系统运维费	2	11,500	2.3		0	2.3
评价组织情况							
评级目的	加强项目预算绩效管理，强化项目支出责任，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，提高项目资金使用效益。						

评价依据	《中华人民共和国预算法》、财政部《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10 号)等有关法律、法规、规定。									
评价方法	比较法:通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较,综合分析绩效目标实现程度。									
评价标准	计划标准:以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。									
评价实施过程	2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日成立评价工作组,并同时确定评价对象、制定了评价方案、建立评价指标体系。									
目标完成情况										
序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值				
1	成本	成本指标	经济成本指标	财务系统运维费	2.3 万元	2.3 万元				
2	产出	产出指标	数量指标	财务软件系统升级维护个数	2 套	2 套				
3	产出	产出指标	时效指标	及时升级财务软件,及时解决出现的问题	及时	及时				
4	产出	产出指标	质量指标	高标准维护财务系统	达标	达标				
5	效益	效益指标	社会效益指标	保障内控系统正常运行	是	是				
6	满意度	满意度指标	服务对象满意度指标	财务人员满意度	90%	90%				
项目自评情况										
序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值	分值	得分	说明	
1	投入	资金投入管理	预算执行率	预算执行率	100%	100%	10	10	率	

2	成本	成本指标	经济成本指标	财务系统运维费	2.3万元	2.3万元	8	8	费用（成本专用）
3	成本	成本指标	社会成本	降低财务成本	是	是	1	1	是否
4	成本	成本指标	生态环境成本	提升财务系统稳定性	是	是	1	1	是否
5	产出	产出指标	数量指标	财务软件系统升级维护个数	2套	2套	15	15	数量
6	产出	产出指标	时效指标	及时升级财务软件，及时解决出现的问题	及时	及时	10	10	及时
7	产出	产出指标	质量指标	高标准维护财务系统	达标	达标	15	15	达标
8	效果	效益指标	经济效益	保障财务系统满足现有记账要求	是	是	10	10	是否
9	效益	效益指标	社会效益指标	保障内控系统正常运行	是	是	5	5	是否
10	效果	效益指标	生态效益	提升行政执法办事效能	是	是	10	10	是否
11	效果	效益指标	可持续影响	保障财务软件系统正常持续使用	是	是	5	5	是否
12	满意度	满意度指标	服务对象满意度指标	财务人员满意度	90%	90%	10	10	满意率
				得分分值（百分制）			100.0	100.0	

评价组人员情况

序号	姓名	职务	职称	单位	联系电话
1	吴腾	科技与财务科科长		峰城区市场监管局	18763246159
2	吕燕	人事科科长		峰城区市场监管局	7711017
3	叶长伦	党建办主任		峰城区市场监管局	7757588

自我评价其他信息

评价综合意见	无
项目资金来源和支出说明情况	无
项目经验做法	无
项目存在问题	无
资金来源支出说明	无
项目建议	无
财政审核意见	无

第一书记、加强基层党组织建设工作队工作补助绩效自评报告

单位基本信息					
单位代码	114001	单位名称	枣庄市峰城区市场监督管理局	单位性质	行政单位
经费类别	全额单位	单位级别	正科级	地址	峰城区承河路 59 号
单位负责人	李金清	联系电话	7877789	职务	局长
财务负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
绩效负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
单位职能概述	(一) 负责市场监督管理。(二) 负责市场主体统一登记注册。(三) 指导市场监管综合执法工作。(四) 根据授权开展反垄断的相关工作。(五) 负责监督管理市场秩序。(六) 负责宏观质量管理。(七) 负责产品质量安全监督管理。(八) 负责特种设备安全监督管理。(九) 负责食品安全监督管理综合协调。(十) 负责食品安全监督管理。(十一) 负责统一管理计量工作。(十二) 负责统一管理标准化工作。(十三) 负责对全区认证认可工作及有关活动实施监督管理。(十四) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。(十五) 负责药品安全监督管理。(十六) 负责医疗器械安全监督管理。(十七) 负责化妆品安全监督管理。(十八) 负责知识产权创造运用, 实施知识产权战略。(十九) 负责保护知识产权。(二十) 负责消费维权工作。(二十一) 负责本行业、领域的应急管理工作, 对本行业、领域的安全生产工作进行监督管理。(二十二) 完成区委、区政府交办的其他工作。				
项目基本信息					
项目名称	第一书记、加强基层党组织建设工作队工作补助	立项年度	2022	业务年度	2023
开始时间	2023-01-01	结束时间	2023-12-31	项目类别	特定目标类
预算分类	部门预算	归口处室	行政政法股	是否为政府采购	否
功能科目	[2013801]行政运行				

项目简介	第一书记、加强农村基层组织党建工作队补助经费		
项目测算依据			
计划实施时间	2023-01-01	计划完成时间	2023-12-31
实际实施时间	2023-01-01	实际完成时间	2023-12-31
评价开始时间	2023-01-01	评价结束时间	2023-12-31
项目实施情况			
实施具体内容	第一书记、加强农村基层组织党建工作队补助经费		
实施机构部门	党建办	实施负责人	王姝文
实施开始时间	2023-01-01	实施结束时间	2023-12-31
项目成果	第一书记、加强农村基层组织党建工作队补助经费		
项目存在问题	驻村人员工作积极性不足。		

项目资金来源							
资金来源	计划安排		实际安排		实际支出		
	总金额	当年金额	总金额	当年金额	总金额	当年金额	
合计	3.68	3.68	3.68	3.68	3.68	3.68	
一、本级资金	3.68	3.68	3.68	3.68	3.68	3.68	
1、当年预算	3.68	3.68	3.68	3.68	3.68	3.68	
2、以前年度结转	0	0	0	0	0	0	
3、当年追加	0	0	0	0	0	0	
二、其他级次财政资金	0	0	0	0	0	0	
三、其他来源资金	0	0	0	0	0	0	
项目支出明细							
支出内容	量化支出				非量化支出		总金额
	明细内容	数量	单价	支出金额	明细内容	支出金额	
[30199]其他工资福利支出	第一书记补助	2	18,400	3.68		0	3.68
评价组织情况							
评级目的	加强项目预算绩效管理，强化项目支出责任，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，提高项目资金使用效益。						

评价依据	《中华人民共和国预算法》、财政部《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10 号)等有关法律、法规、规定。					
评价方法	比较法通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。					
评价标准	计划标准:以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。					
评价实施过程	2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日成立评价工作组，并同时确定评价对象、制定了评价方案、建立评价指标体系。					
目标完成情况						
序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值
1	成本	成本指标	经济成本指标	驻村工作队及第一书记补助经费	3.68 万元	3.68 万元
2	产出	产出指标	数量指标	完成发放人员数量	2 人	2 人
3	产出	产出指标	时效指标	及时发放补助	及时	及时
4	产出	产出指标	质量指标	保障驻村工作队人员工作正常开展的情况	优	优
5	产出	产出指标	质量指标	第一书记、驻村工作队人员补助发放率	100%	100%
6	效益	效益指标	社会效益指标	提高驻村工作队人员积极性	提高	提高
7	效益	效益指标	社会效益指标	提升农村党建水平	提升	提升
8	满意度	满意度指标	服务对象满意度指标	帮扶人员满意度	90%	90%
项目自评情况						

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值	分值	得分	说明
1	投入	资金投入管理	预算执行率	预算执行率	100%	100%	10	10	率
2	成本	成本指标	经济成本	第一书记补助经费	3.68 万元	3.68 万元	8	8	费用（成本专用）
3	成本	成本指标	经济成本指标	驻村工作队及第一书记补助经费	3.68 万元	3.68 万元	0.00	0.00	费用（成本专用）
4	成本	成本指标	社会成本	保障驻村工作队人员工作正常开展	是	是	1	1	是否
5	成本	成本指标	生态环境成本	提升农村基层组织建设水平	是	是	1	1	是否
6	产出	产出指标	数量指标	完成发放人员数量	2 人	2 人	15	15	数量
7	产出	产出指标	时效指标	及时发放补助	及时	及时	10	10	及时
8	产出	产出指标	质量指标	保障驻村工作队人员工作正常开展的情况	优	优	15	15	优良中差
9	产出	产出指标	质量指标	第一书记、驻村工作队人员补助发放率	100%	100%	0.00	0.00	率
10	效果	效益指标	经济效益	提升农村党建水平	是	是	10	10	是否
11	效益	效益指标	社会效益指标	提高驻村工作队人员积极性	提高	提高	5	5	提高
12	效果	效益指标	生态效益	提升农村环境	是	是	10	10	是否
13	效果	效益指标	可持续影响	提升农村组织建设水平	是	是	5	5	是否
14	满意度	满意度指标	服务对象满意度指标	帮扶人员满意度	90%	90%	10	10	满意率
				得分分值（百分制）			100.0	100.0	
评价组人员情况									
序号	姓名	职务		职称	单位		联系电话		

1	吴腾	科技与财务科科长		峰城区市场监管局	18763246159
2	吕燕	人事科科长		峰城区市场监管局	7711017
3	叶长伦	党建办主任		峰城区市场监管局	7757588
自我评价其他信息					
评价综合意见	无				
项目资金来源和支出说明情况	无				
项目经验做法	无				
项目存在问题	无				
资金来源支出说明	无				
项目建议	无				
财政审核意见	无				

市场主体管理经费绩效自评报告

单位基本信息					
单位代码	114001	单位名称	枣庄市峰城区市场监督管理局	单位性质	行政单位
经费类别	全额单位	单位级别	正科级	地址	峰城区承河路 59 号
单位负责人	李金清	联系电话	7877789	职务	局长
财务负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
绩效负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
单位职能概述	(一) 负责市场监督管理。(二) 负责市场主体统一登记注册。(三) 指导市场监管综合执法工作。(四) 根据授权开展反垄断的相关工作。(五) 负责监督管理市场秩序。(六) 负责宏观质量管理。(七) 负责产品质量安全监督管理。(八) 负责特种设备安全监督管理。(九) 负责食品安全监督管理综合协调。(十) 负责食品安全监督管理。(十一) 负责统一管理计量工作。(十二) 负责统一管理标准化工作。(十三) 负责对全区认证认可工作及有关活动实施监督管理。(十四) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。(十五) 负责药品安全监督管理。(十六) 负责医疗器械安全监督管理。(十七) 负责化妆品安全监督管理。(十八) 负责知识产权创造运用, 实施知识产权战略。(十九) 负责保护知识产权。(二十) 负责消费维权工作。(二十一) 负责本行业、领域的应急管理工作, 对本行业、领域的安全生产工作进行监督管理。(二十二) 完成区委、区政府交办的其他工作。				
项目基本信息					
项目名称	市场主体管理经费	立项年度	2022	业务年度	2023
开始时间	2023-01-01	结束时间	2023-12-31	项目类别	特定目标类
预算分类	部门预算	归口处室	行政政法股	是否为政府采购	否
功能科目	[2013802]一般行政管理事务				

项目简介	根据法律规定及省市局文件要求开展成品油、车用尿素及化肥农资等产品质量抽检、品牌建设与产品质量监督监管、工业产品生产企业、检验检测机构专项检查、药品医疗器械化妆品行业监管、食品安全监管及宣传经费等市场主体监管工作。		
项目测算依据			
计划实施时间	2023-01-01	计划完成时间	2023-12-31
实际实施时间	2023-01-01	实际完成时间	2023-12-31
评价开始时间	2023-01-01	评价结束时间	2023-12-31
项目实施情况			
实施具体内容	根据省市局专项检查通知和双随机目录开展专项检查，计划检查单位数量 1000 家。		
实施机构部门	注册与信用监管科	实施负责人	岳红梅
实施开始时间	2023-01-01	实施结束时间	2023-12-31
项目成果	根据省市局专项检查通知和双随机目录开展专项检查，检查单位数量 1000 家。		
项目存在问题	市场主体较大，监管人员不足。		

项目资金来源							
资金来源	计划安排		实际安排		实际支出		
	总金额	当年金额	总金额	当年金额	总金额	当年金额	
合计	60	60	60	60	60	60	
一、本级资金	60	60	60	60	60	60	
1、当年预算	60	60	60	60	60	60	
2、以前年度结转	0	0	0	0	0	0	
3、当年追加	0	0	0	0	0	0	
二、其他级次财政资金	0	0	0	0	0	0	
三、其他来源资金	0	0	0	0	0	0	
项目支出明细							
支出内容	量化支出				非量化支出		总金额
	明细内容	数量	单价	支出金额	明细内容	支出金额	
[302]商品和服务支出	市场监管费用	1,000	600	60		0	60
评价组织情况							
评级目的	加强项目预算绩效管理，强化项目支出责任，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，提高项目资金使用效益。						

评价依据	《中华人民共和国预算法》、财政部《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10号)等有关法律、法规、规定。									
评价方法	比较法:通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较,综合分析绩效目标实现程度。									
评价标准	计划标准:以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。									
评价实施过程	2023年1月1日至2023年12月31日成立评价工作组,并同时确定评价对象、制定了评价方案、建立评价指标体系。									
目标完成情况										
序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值				
1	成本	成本指标	社会成本指标	开展各项市场主体管理经费	60万元	60万元				
2	产出	产出指标	数量指标	开展市场主体监管宣传及执法活动数量	1000次	1000次				
3	产出	产出指标	时效指标	按时完成市场主体监管全覆盖检查	是	是				
4	产出	产出指标	质量指标	市场主体监管宣传覆盖率	100%	100%				
5	效益	效益指标	社会效益指标	提升全区市场法治环境	提升	提升				
6	满意度	满意度指标	服务对象满意度指标	市场主体满意度	90%	90%				
项目自评情况										
序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值	分值	得分	说明	
1	投入	资金投入管理	预算执行率	预算执行率	100%	100%	10	10	率	

2	成本	成本指标	经济成本	提升市场主体年报水平	提升	提升	8	8	提升
3	成本	成本指标	社会成本指标	开展各项市场主体管理费	60 万元	60 万元	1	1	费用（成本专用）
4	成本	成本指标	生态环境成本	提升是经济活力	是	是	1	1	是否
5	产出	产出指标	数量指标	开展市场主体监管宣传及执法活动数量	1000 次	1000 次	15	15	数量
6	产出	产出指标	时效指标	按时完成市场主体监管全覆盖检查	是	是	10	10	是否
7	产出	产出指标	质量指标	市场主体监管宣传覆盖率	100%	100%	15	15	率
8	效果	效益指标	经济效益	提升市场主体规范经营意识	是	是	10	10	是否
9	效益	效益指标	社会效益指标	提升全区市场法治环境	提升	提升	5	5	提升
10	效果	效益指标	生态效益	营造良好营商环境氛围	是	是	10	10	是否
11	效果	效益指标	可持续影响	营造市场主体严格守法良好氛围	是	是	5	5	是否
12	满意度	满意度指标	服务对象满意度指标	市场主体满意度	90%	90%	10	10	满意率
				得分分值（百分制）			100.0	100.0	

评价组人员情况

序号	姓名	职务	职称	单位	联系电话
1	吴腾	科技与财务科科长		峰城区市场监管局	18763246159
2	吕燕	人事科科长		峰城区市场监管局	7711017
3	叶长伦	党建办主任		峰城区市场监管局	7757588

自我评价其他信息

评价综合意见	无
项目资金来源和支出说明情况	无
项目经验做法	无
项目存在问题	无
资金来源支出说明	无
项目建议	无
财政审核意见	无

市场监管局财政代管资金绩效自评报告

单位基本信息					
单位代码	114001	单位名称	枣庄市峰城区市场监督管理局	单位性质	行政单位
经费类别	全额单位	单位级别	正科级	地址	峰城区承河路 59 号
单位负责人	李金清	联系电话	7877789	职务	局长
财务负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
绩效负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
单位职能概述	(一) 负责市场监督管理。(二) 负责市场主体统一登记注册。(三) 指导市场监管综合执法工作。(四) 根据授权开展反垄断的相关工作。(五) 负责监督管理市场秩序。(六) 负责宏观质量管理。(七) 负责产品质量安全监督管理。(八) 负责特种设备安全监督管理。(九) 负责食品安全监督管理综合协调。(十) 负责食品安全监督管理。(十一) 负责统一管理计量工作。(十二) 负责统一管理标准化工作。(十三) 负责对全区认证认可工作及有关活动实施监督管理。(十四) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。(十五) 负责药品安全监督管理。(十六) 负责医疗器械安全监督管理。(十七) 负责化妆品安全监督管理。(十八) 负责知识产权创造运用, 实施知识产权战略。(十九) 负责保护知识产权。(二十) 负责消费维权工作。(二十一) 负责本行业、领域的应急管理工作, 对本行业、领域的安全生产工作实施监督管理。(二十二) 完成区委、区政府交办的其他工作。				
项目基本信息					
项目名称	市场监管局财政代管资金	立项年度	2022	业务年度	2023
开始时间	2023-01-01	结束时间	2023-12-31	项目类别	特定目标类
预算分类	部门预算	归口处室	行政政法股	是否为政府采购	否
功能科目	[2013802]一般行政管理事务				

项目简介	市场监管局代管资金		
项目测算依据			
计划实施时间	2023-01-01	计划完成时间	2023-12-31
实际实施时间	2023-01-01	实际完成时间	2023-12-31
评价开始时间	2023-01-01	评价结束时间	2023-12-31
项目实施情况			
实施具体内容	市场监管局代管资金，营造全区知识产权保护良好氛围		
实施机构部门	财务股	实施负责人	吴腾
实施开始时间	2023-01-01	实施结束时间	2023-12-31
项目成果	发放企业补助，提高企业研发积极性		
项目存在问题	补助资金较少		

项目资金来源							
资金来源	计划安排		实际安排		实际支出		
	总金额	当年金额	总金额	当年金额	总金额	当年金额	
合计	100	100	12	12	12	12	
一、本级资金	100	100	12	12	12	12	
1、当年预算	100	100	12	12	12	12	
2、以前年度结转	0	0	0	0	0	0	
3、当年追加	0	0	0	0	0	0	
二、其他级次财政资金	0	0	0	0	0	0	
三、其他来源资金	0	0	0	0	0	0	
项目支出明细							
支出内容	量化支出				非量化支出		总金额
	明细内容	数量	单价	支出金额	明细内容	支出金额	
[31199]其他对企业补助	企业知识产权奖励	5	24,000	12		0	12
评价组织情况							
评级目的	加强项目预算绩效管理，强化项目支出责任，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，提高项目资金使用效益。						

评价依据	《中华人民共和国预算法》、财政部《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10 号)等有关法律、法规、规定。									
评价方法	比较法:通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较,综合分析绩效目标实现程度。									
评价标准	计划标准:以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准									
评价实施过程	2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日成立评价工作组,并同时确定评价对象、制定了评价方案、建立评价指标体系。									
目标完成情况										
序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值				
1	成本	成本指标	经济成本指标	代管资金金额	100 万元	12 万元				
2	产出	产出指标	数量指标	发放企业补助数量	5 户	5 户				
3	产出	产出指标	时效指标	及时发放企业补助	及时	及时				
4	产出	产出指标	质量指标	企业补助发放率	100%	100%				
5	效益	效益指标	社会效益指标	提高企业研发积极性	提高	提高				
6	满意度	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	90%	90%				
项目自评情况										
序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值	分值	得分	说明	
1	投入	资金投入管理	预算执行率	预算执行率	100%	100%	10	10	率	

评价综合意见	无
项目资金来源和支出说明情况	无
项目经验做法	无
项目存在问题	无
资金来源支出说明	无
项目建议	无
财政审核意见	无