

2024 年度
枣庄市峯城区市场监督
管理局部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

部门概况

一、部门职责

- (一) 负责市场监督管理。
- (二) 负责市场主体统一登记注册。
- (三) 指导市场监管综合执法工作。
- (四) 根据授权开展反垄断的相关工作。
- (五) 负责监督管理市场秩序。
- (六) 负责宏观质量管理。
- (七) 负责产品质量安全监督管理。
- (八) 负责特种设备安全监督管理。
- (九) 负责食品安全监督管理综合协调。
- (十) 负责食品安全监督管理。
- (十一) 负责统一管理计量工作。
- (十二) 负责统一管理标准化工作。
- (十三) 负责对全区认证认可工作及有关活动实施监督管理。
- (十四) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。
- (十五) 负责药品安全监督管理。
- (十六) 负责医疗器械安全监督管理。
- (十七) 负责化妆品安全监督管理。
- (十八) 负责知识产权创造运用，实施知识产权战略。
- (十九) 负责保护知识产权。
- (二十) 负责消费维权工作。
- (二十一) 负责本行业、领域的应急管理工作，对本行业、

领域的安全生产工作进行监督管理。

（二十二）完成区委、区政府交办的其他工作。

二、机构设置

从单位构成看，枣庄市峰城区市场监督管理局部门决算包括：枣庄市峰城区市场监督管理局本级决算。

纳入枣庄市峰城区市场监督管理局 2024 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 枣庄市峰城区市场监督管理局本级

第二部分

2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

部门：枣庄市峄城区市场监督管理局

公开 01 表
金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金额	项 目	行次	金额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,040.46	一、一般公共服务支出	32	1,630.32
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	3.33	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	19.60	八、社会保障和就业支出	39	226.74
	9		九、卫生健康支出	40	68.96
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	3.33
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	134.04
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,063.39	本年支出合计	58	2,063.39
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	2,063.39	总计	62	2,063.39

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门： 枣庄市峯城区市场监督管理局

金额单位： 万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		2,063.39	2,043.79					19.60
201	一般公共服务支出	1,630.32	1,610.72					19.60
20114	知识产权事务	8.18	8.18					
2011499	其他知识产权事务支出	8.18	8.18					
20138	市场监督管理事务	1,622.14	1,602.54					19.60
2013801	行政运行	1,375.96	1,375.96					
2013802	一般行政管理事务	187.49	167.89					19.60
2013816	食品安全监管	43.42	43.42					
2013899	其他市场监督管理事务	15.28	15.28					
208	社会保障和就业支出	226.74	226.74					
20805	行政事业单位养老支出	226.74	226.74					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	151.16	151.16					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	75.57	75.57					
210	卫生健康支出	68.96	68.96					
21011	行政事业单位医疗	68.96	68.96					
2101101	行政单位医疗	68.96	68.96					
212	城乡社区支出	3.33	3.33					
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	3.33	3.33					
2120816	农业农村生态环境支出	3.33	3.33					

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
221	住房保障支出	134. 04	134. 04					
22102	住房改革支出	134. 04	134. 04					
2210201	住房公积金	134. 04	134. 04					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：枣庄市峯城区市场监督管理局

公开 03 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		2,063.39	1,820.97	242.42			
201	一般公共服务支出	1,630.32	1,391.23	239.08			
20114	知识产权事务	8.18		8.18			
2011499	其他知识产权事务支出	8.18		8.18			
20138	市场监督管理事务	1,622.14	1,391.23	230.90			
2013801	行政运行	1,375.96	1,375.96				
2013802	一般行政管理事务	187.49		187.49			
2013816	食品安全监管	43.42		43.42			
2013899	其他市场监督管理事务	15.28	15.28				
208	社会保障和就业支出	226.74	226.74				
20805	行政事业单位养老支出	226.74	226.74				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	151.16	151.16				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	75.57	75.57				
210	卫生健康支出	68.96	68.96				
21011	行政事业单位医疗	68.96	68.96				
2101101	行政单位医疗	68.96	68.96				
212	城乡社区支出	3.33		3.33			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	3.33		3.33			
2120816	农业农村生态环境支出	3.33		3.33			

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
221	住房保障支出	134. 04	134. 04				
22102	住房改革支出	134. 04	134. 04				
2210201	住房公积金	134. 04	134. 04				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：枣庄市峯城区市场监督管理局

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,040.46	一、一般公共服务支出	33	1,610.72	1,610.72		
二、政府性基金预算财政拨款	2	3.33	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	226.74	226.74		
	9		九、卫生健康支出	41	68.96	68.96		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	3.33		3.33	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	134.04	134.04		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,043.79	本年支出合计	59	2,043.79	2,040.46	3.33	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,043.79	总计	64	2,043.79	2,040.46	3.33	

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：枣庄市峯城区市场监督管理局

公开 05 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		2,040.46	1,820.97	219.48
201	一般公共服务支出	1,610.72	1,391.23	219.48
20114	知识产权事务	8.18		8.18
2011499	其他知识产权事务支出	8.18		8.18
20138	市场监督管理事务	1,602.54	1,391.23	211.30
2013801	行政运行	1,375.96	1,375.96	
2013802	一般行政管理事务	167.89		167.89
2013816	食品安全监管	43.42		43.42
2013899	其他市场监督管理事务	15.28	15.28	
208	社会保障和就业支出	226.74	226.74	
20805	行政事业单位养老支出	226.74	226.74	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	151.16	151.16	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	75.57	75.57	
210	卫生健康支出	68.96	68.96	
21011	行政事业单位医疗	68.96	68.96	
2101101	行政单位医疗	68.96	68.96	
221	住房保障支出	134.04	134.04	
22102	住房改革支出	134.04	134.04	
2210201	住房公积金	134.04	134.04	

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
金额单位：万元

部门：枣庄市峄城区市场监督管理局

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,686.93	302	商品和服务支出	80.61	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	519.23	30201	办公费	6.77	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	433.85	30202	印刷费	0.64	30702	国外债务付息	
30103	奖金	98.88	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	200.36	30205	水费	0.17	310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	151.16	30206	电费	2.86	31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	75.57	30207	邮电费	1.96	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	68.96	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	4.87	30211	差旅费	0.02	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	134.04	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	3.12	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	0.98	31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	53.43	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费	1.61	31012	拆迁补偿	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	0.01	31013	公务用车购置	
30304	抚恤金	37.99	30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	10.68	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	10.32	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.43	31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	14.73	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	32.64	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	4.77	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	4.34	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		1,740.36	公用经费合计					80.61

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门： 枣庄市峄城区市场监督管理局

公开 07 表
金额单位： 万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计			3.33	3.33		3.33	
212	城乡社区支出		3.33	3.33		3.33	
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出		3.33	3.33		3.33	
2120816	农业农村生态环境支出		3.33	3.33		3.33	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门： 枣庄市峰城区市场监督管理局

公开 08 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：枣庄市峯城区市场监督管理局

金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
34.26		32.64		32.64	1.61	34.26		32.64		32.64	1.61

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

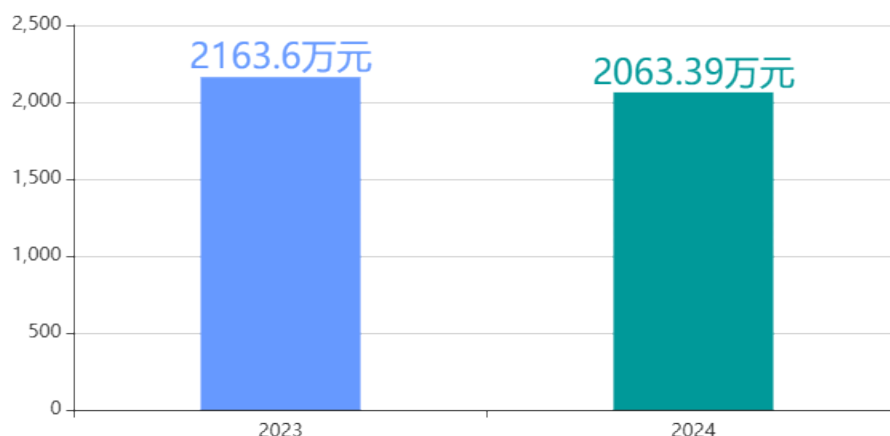
第三部分

2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 2,063.39 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少 100.21 万元，下降 4.63%。主要是进一步缩减开支。

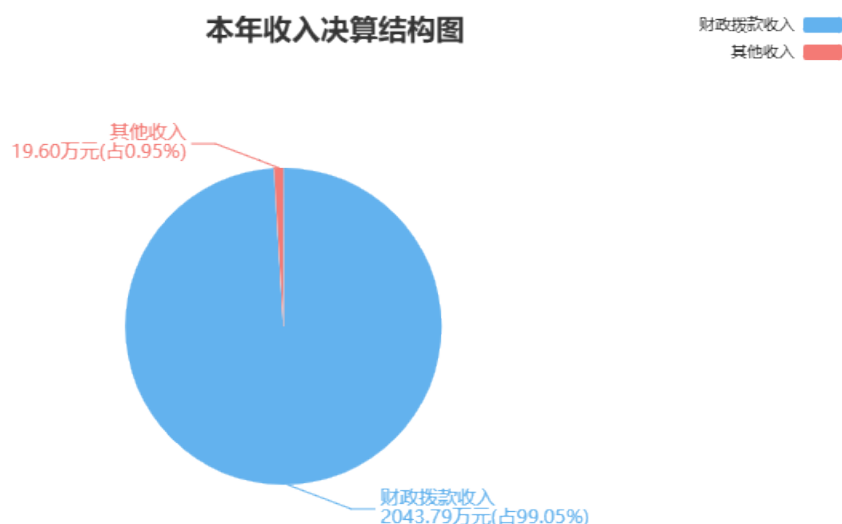
收、支决算总计变动情况图



二、收入决算情况说明

（一）收入决算结构情况

2024 年度收入合计 2,063.39 万元，其中：财政拨款收入 2,043.79 万元，占 99.05%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 19.6 万元，占 0.95%。



(二) 收入决算具体情况

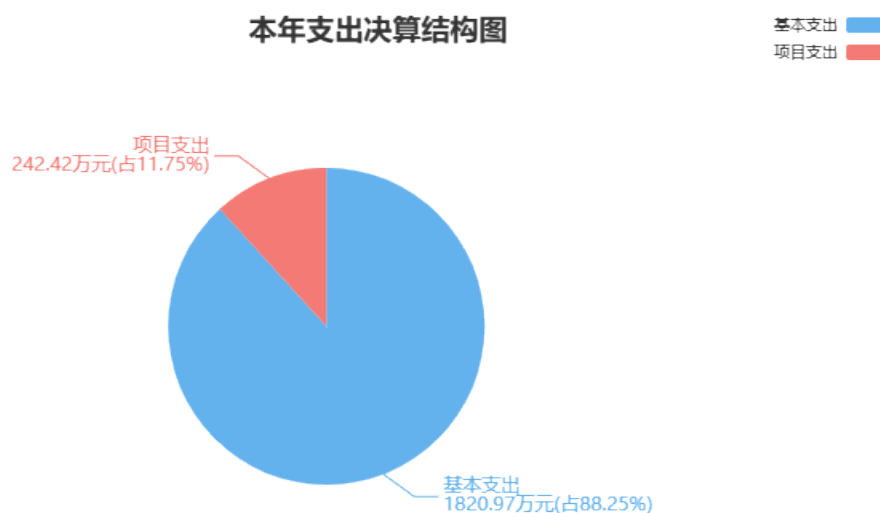
- 1、财政拨款收入 2,043.79 万元。与 2023 年度相比，减少 119.81 万元，下降 5.54%。主要是进一步缩减开支。
- 2、上级补助收入 0 万元。与 2023 年决算数相同。
- 3、事业收入 0 万元。与 2023 年决算数相同。
- 4、经营收入 0 万元。与 2023 年决算数相同。
- 5、附属单位上缴收入 0 万元。与 2023 年决算数相同。
- 6、其他收入 19.6 万元。与 2023 年度相比，增加 19.6 万元（去年决算数为 0 万元，无法计算增减比率）。主要是财政代管资金（上级及其他单位拨付的资金）。

三、支出决算情况说明

(一) 支出决算结构情况

2024 年度支出合计 2,063.39 万元，其中：基本支出 1,820.97 万元，占 88.25%；项目支出 242.42 万元，占 11.75%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

本年支出决算结构图



(二) 支出决算具体情况

1、基本支出 1,820.97 万元。与 2023 年度相比，增加 34.8 万元，增长 1.95%。主要是工资社保正常增长。

2、项目支出 242.42 万元。与 2023 年度相比，减少 135.01 万元，下降 35.77%。主要是财政资金紧张，部分预算项目未下达。

3、上缴上级支出 0 万元。与 2023 年决算数相同。

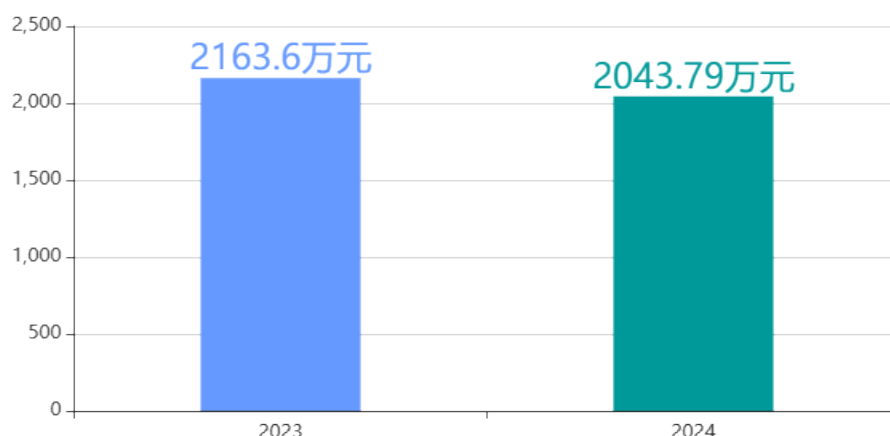
4、经营支出 0 万元。与 2023 年决算数相同。

5、对附属单位补助支出 0 万元。与 2023 年决算数相同。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 2,043.79 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 119.81 万元，下降 5.54%。主要是进一步缩减开支。

财政拨款收、支决算总计变动情况图

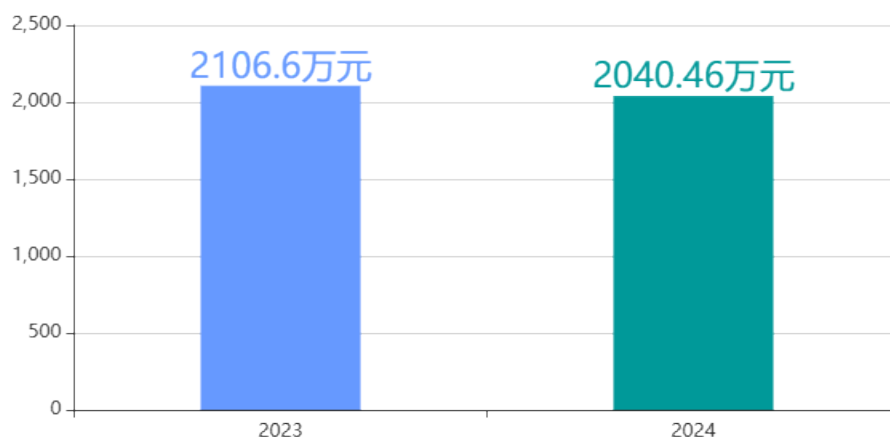


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 2,040.46 万元，占本年支出合计的 98.89%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 66.14 万元，下降 3.14%。主要是进一步缩减开支。

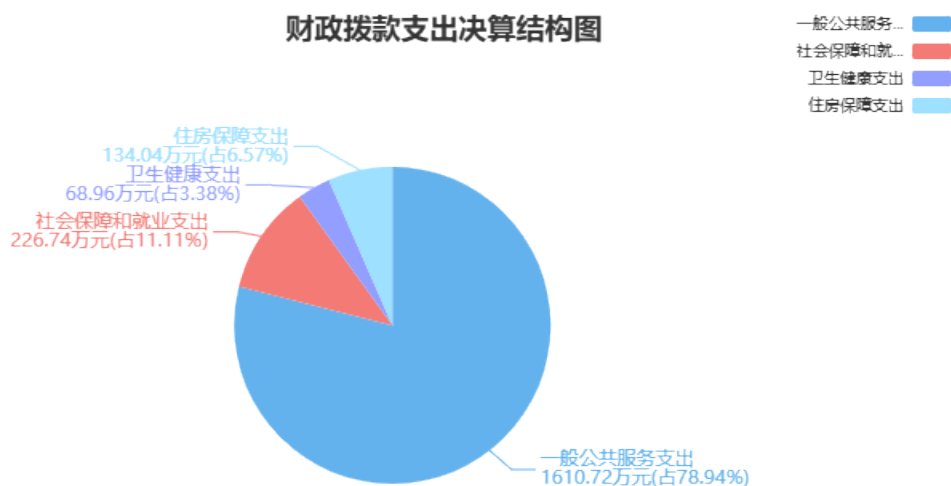
一般公共预算财政拨款支出决算变动情况图



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 2,040.46 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1,610.72 万元，占

78.94%；社会保障和就业（类）支出 226.74 万元，占 11.11%；卫生健康（类）支出 68.96 万元，占 3.38%；住房保障（类）支出 134.04 万元，占 6.57%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2,206.47 万元，支出决算为 2,040.46 万元，完成年初预算的 92.48%。决算数小于年初预算数的主要原因是财政资金紧张，部分预算项目未下达。其中：

1、一般公共预算支出（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 8.18 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是上级拨款，追加预算并支出。

2、一般公共预算支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 1,393.98 万元，支出决算为 1,375.96 万元，完成年初预算的 98.71%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员退休。

3、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 195.32 万元，支出决算为 167.89 万元，完成年初预算的 85.96%。决算数小于年初预算数的主要原因是进一步缩减开支。

4、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。年初预算为 145 万元，支出决算为 43.42 万元，完成年初预算的 29.94%。决算数小于年初预算数的主要原因是财政资金紧张，部分预算项目未下达。

5、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 15.28 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是退休人员死亡一次性抚恤金，追加预算。

6、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 154.38 万元，支出决算为 151.16 万元，完成年初预算的 97.91%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员退休。

7、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 78.67 万元，支出决算为 75.57 万元，完成年初预算的 96.06%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员退休。

8、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 95.08 万元，支出决算为 68.96 万元，完成年初预算的 72.53%。决算数小于年初预算数的主要原因是

人员退休。

9、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 134.04 万元，支出决算为 134.04 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数基本持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 1,820.97 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 1,740.36 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 80.61 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，本年收入 3.33 万元，本年支出 3.33 万元，年末结转和结余 0 万元。支出具体情况如下：

城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）农业农村生态环境支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 3.33 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是市局拨款，追加预算。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算为 34.26 万元，支出决算为 34.26 万元，与 2024 年预算基本持平，完成全年预算的 100%。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与 2024 年预算基本持平，全年无预算。全年支出涉及因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算为 32.64 万元，支出决算为 32.64 万元，与 2024 年预算基本持平，完成全年预算的 100%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，2024 年枣庄市峰城区市场监督管理局等单位使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费 32.64 万元，主要是按规定保留的公务用车的燃油、维修、保险等支出。截至 2024 年 12 月 31 日，枣庄市峰城区市场监督管理局等单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 23 辆。

3、公务接待费全年预算为 1.61 万元，支出决算为 1.61 万元，与 2024 年预算基本持平，完成全年预算的 100%。其中：

国内接待费 1.61 万元，主要用于公务接待，共计接待 40 批

次、330 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；

国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

十、机关运行经费支出说明

2024 年度机关运行经费支出 80.61 万元，比年初预算数减少 0.39 万元，下降 0.48%，主要原因是进一步缩减开支。

十一、政府采购支出说明

2024 年度政府采购支出总额 7.98 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 7.98 万元。授予中小企业合同金额 7.98 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 7.98 万元，占政府采购支出总额的 100%。服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 23 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 6 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 17 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

*以上情况说明部分因金额单位转换，可能与决算表金额存在尾数误差。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，枣庄市峰城区市场监督管理局组织对 2024 年度区级预算项目全

面开展绩效自评，涵盖项目 8 个，涉及预算资金 257.96 万元，占部门区级预算项目支出总额的 100%。

组织对市场主体管理经费等 8 个项目开展了部门评价，涉及预算资金 257.96 万元。

（二）区级预算项目绩效自评结果。枣庄市峰城区市场监督管理局 2024 年度区级预算绩效自评的 8 个项目中，8 个项目自评等级为优。从自评情况看，项目支出绩效管理的意识进一步提升，所有项目有序进行，资金使用规范。

今年在部门决算中反映了 2024 年度全部区级预算项目绩效自评结果，以及市场主体管理经费等 8 个项目的绩效自评表。

1. 市场主体管理经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 60 万元，执行数为 60 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：根据省市局专项检查通知和双随机目录开展专项检查，检查单位数量 1000 家。

2. 劳务派遣人员经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 40 万元，执行数为 40 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：经区政府批准，为进一步加强区市场监管局执法及各业务科室辅助力量，增加劳务派遣人员 20 名。

3. 沈存利退休一次性补助项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 5.12 万元，执行数为 5.12 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：

通过发放沈存利退休独生子女一次性补助，保障退休职工独生子女权益。

4. 区级食品（含食用农产品）监督抽检经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 62 万元，执行数为 62 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：开展食品安全监督抽检数据质量分析，综合研判食品安全形势，找准食品安全隐患、排查食品安全风险，更准更好地实施食品安全监管的重要手段和技术保障，餐饮环节抽检 650 批次，生产环节抽检 120 批次，流通环节抽检 530 批次。

5. 劳协人员工资及社保经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 25 万元，执行数为 25 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：为个体私营企业服务，提升经济效益，开展个体私营协会宣传 20 次。

6. 劳务派遣人员经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 35 万元，执行数为 35 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：经区政府批准，为进一步加强区市场监管局执法及各业务科室辅助力量，增加劳务派遣人员 20 名。

7. 第一书记补助经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 0.84 万元，执行数为 0.84 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按时发放省派驻村工作队及第一书记补助经费。

8.24 年市场监管局代管资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 30 万元，执行数为 30 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：发放企业补助，提高企业研发积极性。

2024 年度区级预算项目绩效自评情况汇总表和区级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）上级对地方转移支付项目绩效自评结果。本部门无上级对地方转移支付绩效自评项目。

（四）部门评价结果。本部门无部门评价项目。

（五）财政重点评价结果。本部门未有向区人大常委会报告的财政重点评价项目。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨

款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常

维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出(类)知识产权事务(款)其他知识产权事务支出(项)：反映除上述项目以外其他用于知识产权事务方面的支出。

十七、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十八、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十九、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)食品安全监管(项)：反映食品安全监管等专项工作支出。

二十、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项)：反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

二十一、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十二、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出

(款) 机关事业单位职业年金缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。(含職業年金补记支出。)

二十三、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位，下同)基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十四、城乡社区支出(类)国有土地使用权出让收入安排的支出(款)农业农村生态环境支出(项)：反映土地出让收入用于农村人居环境整治、与农业农村直接相关的山水林田湖草生态保护修复等方面的支出。

二十五、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分

附 件

2024 年度区级预算项目绩效自评情况汇总表

部门： 枣庄市峰城区市场监督管理局

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
区对下转移支付项目绩效自评				
区本级项目支出绩效自评				
1	市场主体管理经费	枣庄市峰城区市场监督管理局	100	优
2	劳务派遣人员经费	枣庄市峰城区市场监督管理局	101	优
3	沈存利退休一次性补助	枣庄市峰城区市场监督管理局	102	优
4	区级食品（含食用农产品）监督抽检经费	枣庄市峰城区市场监督管理局	103	优
5	劳协人员工资及社保经费	枣庄市峰城区市场监督管理局	104	优
6	劳务派遣人员经费	枣庄市峰城区市场监督管理局	105	优
7	第一书记补助经费	枣庄市峰城区市场监督管理局	106	优
8	24 年市场监管局代管资金	枣庄市峰城区市场监督管理局	107	优

市场主体管理经费绩效自评报告

单位基本信息					
单位代码	114001	单位名称	枣庄市峰城区市场监督管理局	单位性质	行政单位
经费类别	全额单位	单位级别	正科级	地址	峰城区承河路 59 号
单位负责人	李金清	联系电话	7877789	职务	局长
财务负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
绩效负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
单位职能概述	（一）负责市场监督管理。（二）负责市场主体统一登记注册。（三）指导市场监管综合执法工作。（四）根据授权开展反垄断的相关工作。（五）负责监督管理市场秩序。（六）负责宏观质量管理。（七）负责产品质量安全监督管理。（八）负责特种设备安全监督管理。（九）负责食品安全监督管理综合协调。（十）负责食品安全监督管理。（十一）负责统一管理计量工作。（十二）负责统一管理标准化工作。（十三）负责对全区认证认可工作及有关活动实施监督管理。（十四）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。（十五）负责药品安全监督管理。（十六）负责医疗器械安全监督管理。（十七）负责化妆品安全监督管理。（十八）负责知识产权创造运用，实施知识产权战略。（十九）负责保护知识产权。（二十）负责消费维权工作。（二十一）负责本行业、领域的应急管理工作，对本行业、领域的安全生产工作进行监督管理。（二十二）完成区委、区政府交办的其他工作。				
项目基本信息					
项目名称	市场主体管理经费	立项年度	2024	业务年度	2024
开始时间	2024-01-01	结束时间	2024-12-31	项目类别	特定目标类
预算分类	部门预算	归口处室	行政政法股	是否为政府采购	否
功能科目	[2299999]其他支出				

项目简介			
项目测算依据			
计划实施时间	2025-03-26	计划完成时间	2025-03-26
实际实施时间	2025-03-26	实际完成时间	2025-03-26
评价开始时间	2025-03-26	评价结束时间	2025-03-26
项目实施情况			
实施具体内容	根据法律规定及省市局文件要求开展成品油、车用尿素及化肥农资等产品质量抽检、品牌建设 with 产品质量监督监管、工业产品生产企业、检验检测机构专项检查、药品医疗器械化妆品行业监管、食品安全监管及宣传经费等市场主体监管工作。		
实施机构部门	注册与信用监管科	实施负责人	岳红梅
实施开始时间	2024-01-01	实施结束时间	2024-12-31
项目成果	根据省市局专项检查通知和双随机目录开展专项检查，检查单位数量 1000 家。		
项目存在问题	市场主体较大，监管人员不足。		

项目资金来源							
资金来源	计划安排		实际安排		实际支出		
	总金额	当年金额	总金额	当年金额	总金额	当年金额	
合计	60	60	60	60	60	60	
一、本级资金	60	60	60	60	60	60	
1、当年预算	60	60	60	60	60	60	
2、以前年度结转	0	0	0	0	0	0	
3、当年追加	0	0	0	0	0	0	
二、其他级次财政资金	0	0	0	0	0	0	
三、其他来源资金	0	0	0	0	0	0	
项目支出明细							
支出内容	量化支出				非量化支出		总金额
	明细内容	数量	单价	支出金额	明细内容	支出金额	
	市场监管费用	1,000	600	60		0	60
评价组织情况							
评级目的	加强项目预算绩效管理，强化项目支出责任，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，提高项目资金使用效益。						

评价依据	《中华人民共和国预算法》、财政部《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10 号)等有关法律、法规、规定。					
评价方法	比较法通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。					
评价标准	计划标准:以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。					
评价实施过程	2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日成立评价工作组，并同时确定评价对象、制定了评价方案、建立评价指标体系。					
目标完成情况						
序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值
1	成本	成本指标	经济成本	市场主体管理经费金额	60 万元	60 万元
2	产出	产出指标	数量指标	开展市场监管执法次数	1000 次	1000 次
3	产出	产出指标	时效指标	及时开展各项市场监管执法	及时	及时
4	产出	产出指标	质量指标	高质量开展市场监管执法	是	是
5	效果	效益指标	社会效益	保障产品质量安全	是	是
6	效果	效益指标	社会效益	提升经营单位效益	是	是
7	效果	效益指标	可持续影响	提升市场主体经营环境	是	是
8	满意度	满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	90%	90%
项目自评情况						

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值	分值	得分	说明
1	投入	资金投入管理	预算执行率	预算执行率	100%	100%	10	10	率
2	成本	成本指标	经济成本	市场主体管理经费金额	60 万元	60 万元	8	8	费用（成本专用）
3	成本	成本指标	社会成本	开展各项市场主体管理经费	60 万元	60 万元	1	1	费用（成本专用）
4	成本	成本指标	生态环境成本	提升区域经济活力	是	是	1	1	是否
5	产出	产出指标	数量指标	开展市场监管执法次数	1000 次	1000 次	15	15	数量
6	产出	产出指标	时效指标	及时开展各项市场监管执法	及时	及时	10	10	及时
7	产出	产出指标	质量指标	高质量开展市场监管执法	是	是	15	15	是否
8	效果	效益指标	经济效益	提升市场主体规范经营意识	是	是	10	10	是否
9	效果	效益指标	社会效益	保障产品质量安全	是	是	5	5	是否
10	效果	效益指标	社会效益	提升经营单位效益	是	是	0.00	0.00	是否
11	效果	效益指标	生态效益	提升经济活力	是	是	10	10	是否
12	效果	效益指标	可持续影响	提升市场主体经营环境	是	是	5	5	是否
13	满意度	满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	90%	90%	10	10	满意率
				得分分值（百分制）			100.0	100.0	
评价组人员情况									
序号	姓名	职务		职称	单位		联系电话		
1	吴腾	科技与财务科科长			峰城区市场监管局		18763246159		

2	吕燕	人事科科长		峰城区市场监管局	7711017
3	叶长伦	党建办主任		峰城区市场监管局	7757588
自我评价其他信息					
评价综合意见	无				
项目资金来源和支出说明情况	无				
项目经验做法	无				
项目存在问题	无				
资金来源支出说明	无				
项目建议	无				
财政审核意见	无				

第一书记补助经费绩效自评报告

单位基本信息					
单位代码	114001	单位名称	枣庄市峰城区市场监督管理局	单位性质	行政单位
经费类别	全额单位	单位级别	正科级	地址	峰城区承河路 59 号
单位负责人	李金清	联系电话	7877789	职务	局长
财务负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
绩效负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
单位职能概述	（一）负责市场监督管理。（二）负责市场主体统一登记注册。（三）指导市场监管综合执法工作。（四）根据授权开展反垄断的相关工作。（五）负责监督管理市场秩序。（六）负责宏观质量管理。（七）负责产品质量安全监督管理。（八）负责特种设备安全监督管理。（九）负责食品安全监督管理综合协调。（十）负责食品安全监督管理。（十一）负责统一管理计量工作。（十二）负责统一管理标准化工作。（十三）负责对全区认证认可工作及有关活动实施监督管理。（十四）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。（十五）负责药品安全监督管理。（十六）负责医疗器械安全监督管理。（十七）负责化妆品安全监督管理。（十八）负责知识产权创造运用，实施知识产权战略。（十九）负责保护知识产权。（二十）负责消费维权工作。（二十一）负责本行业、领域的应急管理工作，对本行业、领域的安全生产工作进行监督管理。（二十二）完成区委、区政府交办的其他工作。				
项目基本信息					
项目名称	第一书记补助经费	立项年度	2024	业务年度	2024
开始时间	2024-01-01	结束时间	2024-12-31	项目类别	特定目标类
预算分类	部门预算	归口处室	行政政法股	是否为政府采购	否
功能科目	[2299999]其他支出				

项目简介			
项目测算依据			
计划实施时间	2025-03-26	计划完成时间	2025-03-26
实际实施时间	2025-03-26	实际完成时间	2025-03-26
评价开始时间	2025-03-26	评价结束时间	2025-03-26
项目实施情况			
实施具体内容	按时发放省派驻村工作队及第一书记补助经费		
实施机构部门	财务股	实施负责人	吴腾
实施开始时间	2024-01-01	实施结束时间	2024-12-31
项目成果	按时发放省派驻村工作队及第一书记补助经费		
项目存在问题	驻村人员工作积极性不足。		

项目资金来源							
资金来源	计划安排		实际安排		实际支出		
	总金额	当年金额	总金额	当年金额	总金额	当年金额	
合计	0.84	0.84	0.84	0.84	0.84	0.84	
一、本级资金	0.84	0.84	0.84	0.84	0.84	0.84	
1、当年预算	0.84	0.84	0.84	0.84	0.84	0.84	
2、以前年度结转	0	0	0	0	0	0	
3、当年追加	0	0	0	0	0	0	
二、其他级次财政资金	0	0	0	0	0	0	
三、其他来源资金	0	0	0	0	0	0	
项目支出明细							
支出内容	量化支出				非量化支出		总金额
	明细内容	数量	单价	支出金额	明细内容	支出金额	
	第一书记补助经费	1	8,400	0.84		0	0.84
评价组织情况							
评级目的	加强项目预算绩效管理，强化项目支出责任，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，提高项目资金使用效益。						

评价依据	《中华人民共和国预算法》、财政部《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10 号)等有关法律、法规、规定。									
评价方法	比较法:通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较,综合分析绩效目标实现程度。									
评价标准	计划标准:以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。									
评价实施过程	2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日成立评价工作组,并同时确定评价对象、制定了评价方案、建立评价指标体系。									
目标完成情况										
序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标		目标值		完成值		
1	成本	成本指标	经济成本	第一书记补助经费		0.84 万元		0.84 万元		
2	产出	产出指标	数量指标	发放人员数量		1 人		1 人		
3	产出	产出指标	时效指标	及时发放补助		是		是		
4	产出	产出指标	质量指标	补助发放准确率		100%		100%		
5	效果	效益指标	社会效益	提升第一书记工作积极性		是		是		
6	效果	效益指标	可持续影响	提升农村党建水平		是		是		
7	满意度	满意度指标	服务对象满意度指标	第一书记满意度		90%		90%		
项目自评情况										
序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标		目标值	完成值	分值	得分	说明

1	投入	资金投入管理	预算执行率	预算执行率	100%	100%	10	10	率
2	成本	成本指标	经济成本	第一书记补助经费	0.84 万元	0.84 万元	8	8	费用（成本专用）
3	成本	成本指标	社会成本	提高驻村工作队人员积极性	是	是	1	1	是否
4	成本	成本指标	生态环境成本	提升帮扶人员工作成效	提升	提升	1	1	提升
5	产出	产出指标	数量指标	发放人员数量	1 人	1 人	15	15	数量
6	产出	产出指标	时效指标	及时发放补助	是	是	10	10	是否
7	产出	产出指标	质量指标	补助发放准确率	100%	100%	15	15	率
8	效果	效益指标	经济效益	提升驻村人员工作补助	是	是	10	10	是否
9	效果	效益指标	社会效益	提升第一书记工作积极性	是	是	5	5	是否
10	效果	效益指标	生态效益	提升农村党建水平	提升	提升	10	10	提升
11	效果	效益指标	可持续影响	提升农村党建水平	是	是	5	5	是否
12	满意度	满意度指标	服务对象满意度指标	第一书记满意度	90%	90%	10	10	满意率
				得分分值（百分制）			100.0	100.0	
评价组人员情况									
序号	姓名	职务		职称	单位			联系电话	
自我评价其他信息									
评价综合意见	无								

项目资金来源和支出说明情况	无
项目经验做法	无
项目存在问题	无
资金来源支出说明	无
项目建议	无
财政审核意见	无

劳务派遣人员经费绩效自评报告

单位基本信息					
单位代码	114001	单位名称	枣庄市峰城区市场监督管理局	单位性质	行政单位
经费类别	全额单位	单位级别	正科级	地址	峰城区承河路 59 号
单位负责人	李金清	联系电话	7877789	职务	局长
财务负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
绩效负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
单位职能概述	（一）负责市场监督管理。（二）负责市场主体统一登记注册。（三）指导市场监管综合执法工作。（四）根据授权开展反垄断的相关工作。（五）负责监督管理市场秩序。（六）负责宏观质量管理。（七）负责产品质量安全监督管理。（八）负责特种设备安全监督管理。（九）负责食品安全监督管理综合协调。（十）负责食品安全监督管理。（十一）负责统一管理计量工作。（十二）负责统一管理标准化工作。（十三）负责对全区认证认可工作及有关活动实施监督管理。（十四）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。（十五）负责药品安全监督管理。（十六）负责医疗器械安全监督管理。（十七）负责化妆品安全监督管理。（十八）负责知识产权创造运用，实施知识产权战略。（十九）负责保护知识产权。（二十）负责消费维权工作。（二十一）负责本行业、领域的应急管理工作，对本行业、领域的安全生产工作进行监督管理。（二十二）完成区委、区政府交办的其他工作。				

项目基本信息					
项目名称	无			立项年度	无
业务年度	无	开始时间	无	结束时间	无
项目类别	无	预算分类	无	归口处室	无
功能科目	无			是否为政府采购	无
项目简介	无				
项目测算依据	无				
计划实施时间	空		计划完成时间	空	
实际实施时间	空		实际完成时间	空	
评价开始时间	空		评价结束时间	空	
项目实施情况					
实施具体内容	经区政府批准，为进一步加强区市场监管局执法及各业务科室辅助力量，增加劳务派遣人员 20 名。人员及办公经费约 75 万元。				

[illegible]

支出内容			量化支出				非量化支出		总金额
			明细内容	数量	单价	支出金额	明细内容	支出金额	
空			劳务派遣人员工资福利	20	20,000	40	空	0	40
评价组织情况									
评级目的			加强项目预算绩效管理，强化项目支出责任，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，提高项目资金使用效益。						
评价依据			《中华人民共和国预算法》、财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）等有关法律、法规、规定。						
评价方法			比较法:通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。						
评价标准			计划标准:以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。						
评价实施过程			2024年1月1日至2024年12月31日成立评价工作组，并同时确定评价对象、制定了评价方案、建立评价指标体系。						
目标完成情况									
序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标			目标值	完成值	计量单位
空	成本	成本指标	经济成本	劳务派遣人员经费金额			40	40	万元
空	产出	产出指标	数量指标	发放人员数量			20	20	人
空	产出	产出指标	时效指标	及时发放工资			及时	及时	
空	产出	产出指标	质量指标	劳务派遣人员工资发放准确率			100	100	%

空	效果	效益指标	社会效益	提高人员工作能力		是		是		
空	效果	效益指标	可持续影响	保障市场监管力度		保障		保障		
空	满意度	满意度指标	服务对象满意度指标	劳务派遣人员满意度		90		90		%
项目自评情况										
序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值	计量单位	分值	得分	说明
1	投入	资金投入管理	预算执行率	预算执行率	100	100	%	10	10	预算执行率
空	成本	成本指标	经济成本	劳务派遣人员经费金额	40	40	万元	8	8	
2	成本	成本指标	社会成本	提升市场监管服务水平	是	是		1	1	
3	成本	成本指标	生态环境成本	提升全区市场监管能力	是	是		1	1	提升全区市场监管能力
空	产出	产出指标	数量指标	发放人员数量	20	20	人	15	15	
空	产出	产出指标	时效指标	及时发放工资	及时	及时		10	10	

项目资金来源和支出说明情况	无
项目经验做法	无
项目存在问题	无
资金来源支出说明	无
项目建议	无
财政审核意见	无

沈存利退休一次性补助绩效自评报告

单位基本信息					
单位代码	114001	单位名称	枣庄市峰城区市场监督管理局	单位性质	行政单位
经费类别	全额单位	单位级别	正科级	地址	峰城区承河路 59 号
单位负责人	褚福兵	联系电话	7877789	职务	局长
财务负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
绩效负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
单位职能概述	(一) 负责市场监督管理。(二) 负责市场主体统一登记注册。(三) 指导市场监管综合执法工作。(四) 根据授权开展反垄断的相关工作。(五) 负责监督管理市场秩序。(六) 负责宏观质量管理。(七) 负责产品质量安全监督管理。(八) 负责特种设备安全监督管理。(九) 负责食品安全监督管理综合协调。(十) 负责食品安全监督管理。(十一) 负责统一管理计量工作。(十二) 负责统一管理标准化工作。(十三) 负责对全区认证认可工作及有关活动实施监督管理。(十四) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。(十五) 负责药品安全监督管理。(十六) 负责医疗器械安全监督管理。(十七) 负责化妆品安全监督管理。(十八) 负责知识产权创造运用, 实施知识产权战略。(十九) 负责保护知识产权。(二十) 负责消费维权工作。(二十一) 负责本行业、领域的应急管理工作, 对本行业、领域的安全生产工作进行监督管理。(二十二) 完成区委、区政府交办的其他工作。				
项目基本信息					
项目名称	无	立项年度	无	业务年度	无
开始时间	无	结束时间	无	项目类别	无
预算分类	无	归口处室	无	是否为政府采购	无
功能科目	无				

项目简介	无		
项目测算依据	无		
计划实施时间	空	计划完成时间	空
实际实施时间	空	实际完成时间	空
评价开始时间	空	评价结束时间	空
项目实施情况			
实施具体内容	通过发放沈存利退休独生子女一次性补助，保障退休职工独生子女权益		
实施机构部门	财务股	实施负责人	吴腾
实施开始时间	2024-01-01	实施结束时间	2024-12-31
项目成果	通过发放沈存利退休独生子女一次性补助，保障退休职工独生子女权益		
项目存在问题	通过发放沈存利退休独生子女一次性补助，保障退休职工独生子女权益		

项目资金来源							
资金来源	计划安排		实际安排		实际支出		
	总金额	当年金额	总金额	当年金额	总金额	当年金额	
合计	5.12	5.12	5.12	5.12	5.12	5.12	
一、本级资金	5.12	5.12	5.12	5.12	5.12	5.12	
1、当年预算	5.12	5.12	5.12	5.12	5.12	5.12	
2、以前年度结转	0	0	0	0	0	0	
3、当年追加	0	0	0	0	0	0	
二、其他级次财政资金	0	0	0	0	0	0	
三、其他来源资金	0	0	0	0	0	0	
项目支出明细							
支出内容	量化支出				非量化支出		总金额
	明细内容	数量	单价	支出金额	明细内容	支出金额	
[303]对个人和家庭的补助	退休一次性补助	1	51,200	5.12		0	5.12
评价组织情况							
评级目的	加强项目预算绩效管理，强化项目支出责任，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，提高项目资金使用效益。						

评价依据	《中华人民共和国预算法》、财政部《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10号)等有关法律、法规、规定。									
评价方法	比较法:通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较,综合分析绩效目标实现程度。									
评价标准	计划标准:以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。									
评价实施过程	2024年1月1日至2024年12月31日成立评价工作组,并同时确定评价对象、制定了评价方案、建立评价指标体系。									
目标完成情况										
序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标		目标值		完成值		
1	成本	成本指标	经济成本	沈存利退休一次性补助		5.12万元		5.12万元		
2	产出	产出指标	数量指标	发放人员数量		1人		1人		
3	产出	产出指标	时效指标	及时发放补助		及时		及时		
4	产出	产出指标	质量指标	补助发放准确率		100%		100%		
5	效果	效益指标	社会效益	提升退休人员的归属感		提升		提升		
6	效果	效益指标	可持续影响	保障退休职工独生子女权益		保障		保障		
7	满意度	满意度指标	服务对象满意度指标	退休人员满意度		90%		90%		
项目自评情况										
序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标		目标值	完成值	分值	得分	说明

1	投入	资金投入管理	预算执行率	预算执行率	100%	100%	10	10	率
2	成本	成本指标	经济成本	沈存利退休一次性补助	5.12 万元	5.12 万元	8	8	费用（成本专用）
3	成本	成本指标	社会成本	提升退休人员待遇	是	是	1	1	是否
4	成本	成本指标	生态环境成本	增加退休人员幸福感	是	是	1	1	是否
5	产出	产出指标	数量指标	发放人员数量	1 人	1 人	15	15	数量
6	产出	产出指标	时效指标	及时发放补助	及时	及时	10	10	及时
7	产出	产出指标	质量指标	补助发放准确率	100%	100%	15	15	率
8	效果	效益指标	经济效益	提升退休人员消费能力	是	是	10	10	是否
9	效果	效益指标	社会效益	提升退休人员的归属感	提升	提升	5	5	提升
10	效果	效益指标	生态效益	营造良好营商环境氛围	是	是	10	10	是否
11	效果	效益指标	可持续影响	保障退休人员生活	是	是	5	5	是否
12	效果	效益指标	可持续影响	保障退休职工独生子女权益	保障	保障	0.00	0.00	保障
13	满意度	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	90%	90%	10	10	满意率
14	满意度	满意度指标	服务对象满意度指标	退休人员满意度	90%	90%	0.00	0.00	满意率
				得分分值（百分制）			100.0	100.0	
评价组人员情况									
序号	姓名	职务		职称	单位			联系电话	
自评价其他信息									

评价综合意见	无
项目资金来源和支出说明情况	无
项目经验做法	无
项目存在问题	无
资金来源支出说明	无
项目建议	无
财政审核意见	无

24年市场监管局代管资金绩效自评报告

单位基本信息					
单位代码	114001	单位名称	枣庄市峰城区市场监督管理局	单位性质	行政单位
经费类别	全额单位	单位级别	正科级	地址	峰城区承河路 59 号
单位负责人	李金清	联系电话	7877789	职务	局长
财务负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
绩效负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
单位职能概述	（一）负责市场监督管理。（二）负责市场主体统一登记注册。（三）指导市场监管综合执法工作。（四）根据授权开展反垄断的相关工作。（五）负责监督管理市场秩序。（六）负责宏观质量管理。（七）负责产品质量安全监督管理。（八）负责特种设备安全监督管理。（九）负责食品安全监督管理综合协调。（十）负责食品安全监督管理。（十一）负责统一管理计量工作。（十二）负责统一管理标准化工作。（十三）负责对全区认证认可工作及有关活动实施监督管理。（十四）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。（十五）负责药品安全监督管理。（十六）负责医疗器械安全监督管理。（十七）负责化妆品安全监督管理。（十八）负责知识产权创造运用，实施知识产权战略。（十九）负责保护知识产权。（二十）负责消费维权工作。（二十一）负责本行业、领域的应急管理工作，对本行业、领域的安全生产工作进行监督管理。（二十二）完成区委、区政府交办的其他工作。				
项目基本信息					
项目名称	24 年市场监管局代管资金	立项年度	2024	业务年度	2024
开始时间	2024-01-01	结束时间	2024-12-31	项目类别	特定目标类
预算分类	部门预算	归口处室	行政政法股	是否为政府采购	否
功能科目	[2299999]其他支出				

项目简介			
项目测算依据			
计划实施时间	2025-03-27	计划完成时间	2025-03-27
实际实施时间	2025-03-27	实际完成时间	2025-03-27
评价开始时间	2025-03-27	评价结束时间	2025-03-27
项目实施情况			
实施具体内容	市场监管局代管资金，营造全区知识产权保护良好氛围		
实施机构部门	财务股	实施负责人	吴腾
实施开始时间	2024-01-01	实施结束时间	2024-12-31
项目成果	发放企业补助，提高企业研发积极性		
项目存在问题	补助资金较少		

项目资金来源							
资金来源	计划安排		实际安排		实际支出		
	总金额	当年金额	总金额	当年金额	总金额	当年金额	
合计	30	30	30	30	30	30	
一、本级资金	30	30	30	30	30	30	
1、当年预算	30	30	30	30	30	30	
2、以前年度结转	0	0	0	0	0	0	
3、当年追加	0	0	0	0	0	0	
二、其他级次财政资金	0	0	0	0	0	0	
三、其他来源资金	0	0	0	0	0	0	
项目支出明细							
支出内容	量化支出				非量化支出		总金额
	明细内容	数量	单价	支出金额	明细内容	支出金额	
	企业知识产权奖励	10	30,000	30		0	30
评价组织情况							
评级目的	加强项目预算绩效管理，强化项目支出责任，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，提高项目资金使用效益。						

评价依据	《中华人民共和国预算法》、财政部《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10号)等有关法律、法规、规定。					
评价方法	比较法:通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较,综合分析绩效目标实现程度。					
评价标准	计划标准:以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。					
评价实施过程	2024年1月1日至2024年12月31日成立评价工作组,并同时确定评价对象、制定了评价方案、建立评价指标体系。					
目标完成情况						
序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值
1	成本	成本指标	经济成本	代管资金金额	30万元	30万元
2	产出	产出指标	数量指标	发放代管资金次数	5次	5次
3	产出	产出指标	数量指标	发放品牌建设获奖单位数	1家	1家
4	产出	产出指标	数量指标	市场监管学习会议次数	20次	20次
5	产出	产出指标	数量指标	召开食品抽检培训次数	12次	12次
6	产出	产出指标	时效指标	奖补资金发放时效性	及时	及时
7	产出	产出指标	时效指标	食品抽检培训按时开展	按时	按时
8	产出	产出指标	时效指标	市场监管学习会议开展及时性	及时	及时
9	效果	效益指标	社会效益	提升市场监管水平	是	是

10	效果	效益指标	可持续影响	保障市场监管力度		是	是		
11	满意度	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度		90%	90%		
项目自评情况									
序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值	分值	得分	说明
1	投入	资金投入管理	预算执行率	预算执行率	100%	100%	10	10	率
2	成本	成本指标	经济成本	代管资金金额	30 万元	30 万元	8	8	费用（成本专用）
3	成本	成本指标	社会成本	提升企业研发能力	是	是	1	1	是否
4	成本	成本指标	生态环境成本	提升知识产权保护力度	是	是	1	1	是否
5	产出	产出指标	数量指标	发放代管资金次数	5 次	5 次	15	15	数量
6	产出	产出指标	数量指标	发放品牌建设获奖单位数	1 家	1 家	0.00	0.00	率
7	产出	产出指标	数量指标	市场监管学习会议次数	20 次	20 次	0.00	0.00	数量
8	产出	产出指标	数量指标	召开食品抽检培训次数	12 次	12 次	0.00	0.00	数量
9	产出	产出指标	时效指标	奖补资金发放时效性	及时	及时	0.00	0.00	及时
10	产出	产出指标	时效指标	食品抽检培训按时开展	按时	按时	10	10	按时
11	产出	产出指标	时效指标	市场监管学习会议开展及时性	及时	及时	0.00	0.00	及时
12	产出	产出指标	质量指标	企业补助发放率	100%	100%	15	15	率
13	效果	效益指标	经济效益	提升知识产权宣传力度	是	是	10	10	是否
14	效果	效益指标	社会效益	提升市场监管水平	是	是	5	5	是否

15	效果	效益指标	生态效益	提升企业知识产权开发水平	提升	提升	10	10	提升
16	效果	效益指标	可持续影响	保障市场监管力度	是	是	5	5	是否
17	满意度	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	90%	90%	10	10	满意率
				得分分值（百分制）			100.0	100.0	

评价组人员情况

序号	姓名	职务	职称	单位	联系电话
1	吴腾	科技与财务科科长		峰城区市场监管局	18763246159
2	吕燕	人事科科长		峰城区市场监管局	7711017
3	叶长伦	党建办主任		峰城区市场监管局	7757588

自我评价其他信息

评价综合意见	无
项目资金来源和支出说明情况	无
项目经验做法	无
项目存在问题	无
资金来源支出说明	无

项目建议	无
财政审核意见	无

劳务派遣人员经费绩效自评报告

单位基本信息					
单位代码	114001	单位名称	枣庄市峰城区市场监督管理局	单位性质	行政单位
经费类别	全额单位	单位级别	正科级	地址	峰城区承河路 59 号
单位负责人	李金清	联系电话	7877789	职务	局长
财务负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
绩效负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
单位职能概述	（一）负责市场监督管理。（二）负责市场主体统一登记注册。（三）指导市场监管综合执法工作。（四）根据授权开展反垄断的相关工作。（五）负责监督管理市场秩序。（六）负责宏观质量管理。（七）负责产品质量安全监督管理。（八）负责特种设备安全监督管理。（九）负责食品安全监督管理综合协调。（十）负责食品安全监督管理。（十一）负责统一管理计量工作。（十二）负责统一管理标准化工作。（十三）负责对全区认证认可工作及有关活动实施监督管理。（十四）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。（十五）负责药品安全监督管理。（十六）负责医疗器械安全监督管理。（十七）负责化妆品安全监督管理。（十八）负责知识产权创造运用，实施知识产权战略。（十九）负责保护知识产权。（二十）负责消费维权工作。（二十一）负责本行业、领域的应急管理工作，对本行业、领域的安全生产工作进行监督管理。（二十二）完成区委、区政府交办的其他工作。				
项目基本信息					
项目名称	劳务派遣人员经费	立项年度	2024	业务年度	2024
开始时间	2024-01-01	结束时间	2024-12-31	项目类别	特定目标类
预算分类	部门预算	归口处室	行政政法股	是否为政府采购	否
功能科目	[2299999]其他支出				

项目简介			
项目测算依据			
计划实施时间	2025-03-27	计划完成时间	2025-03-27
实际实施时间	2025-03-27	实际完成时间	2025-03-27
评价开始时间	2025-03-27	评价结束时间	2025-03-27
项目实施情况			
实施具体内容	经区政府批准，为进一步加强区市场监管局执法及各业务科室辅助力量，增加劳务派遣人员 20 名。		
实施机构部门	财务股	实施负责人	吴腾
实施开始时间	2024-01-01	实施结束时间	2024-12-31
项目成果	经区政府批准，为进一步加强区市场监管局执法及各业务科室辅助力量，增加劳务派遣人员 20 名。		
项目存在问题	劳务派遣人员素质有待进一步提升		

项目资金来源							
资金来源	计划安排		实际安排		实际支出		
	总金额	当年金额	总金额	当年金额	总金额	当年金额	
合计	35	35	35	35	35	35	
一、本级资金	35	35	35	35	35	35	
1、当年预算	35	35	35	35	35	35	
2、以前年度结转	0	0	0	0	0	0	
3、当年追加	0	0	0	0	0	0	
二、其他级次财政资金	0	0	0	0	0	0	
三、其他来源资金	0	0	0	0	0	0	
项目支出明细							
支出内容	量化支出				非量化支出		总金额
	明细内容	数量	单价	支出金额	明细内容	支出金额	
	劳务派遣人员工资福利	20	17,500	35		0	35
评价组织情况							
评级目的	加强项目预算绩效管理，强化项目支出责任，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，提高项目资金使用效益。						

评价依据	《中华人民共和国预算法》、财政部《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10 号)等有关法律、法规、规定。									
评价方法	比较法:通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较,综合分析绩效目标实现程度。									
评价标准	计划标准:以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。									
评价实施过程	2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日成立评价工作组,并同时确定评价对象、制定了评价方案、建立评价指标体系。									
目标完成情况										
序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值				
1	成本	成本指标	经济成本	劳务派遣人员经费金额	35 万元	35 万元				
2	产出	产出指标	数量指标	发放人员数量	20 人	20 人				
3	产出	产出指标	时效指标	及时发放工资	及时	及时				
4	产出	产出指标	质量指标	劳务派遣人员工资发放准确率	100%	100%				
5	效果	效益指标	社会效益	提高人员工作能力	是	是				
6	效果	效益指标	可持续影响	保障市场监管力度	是	是				
7	满意度	满意度指标	服务对象满意度指标	劳务派遣人员满意度	90%	90%				
项目自评情况										
序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值	分值	得分	说明	

1	投入	资金投入管理	预算执行率	预算执行率	100%	100%	10	10	率
2	成本	成本指标	经济成本	劳务派遣人员经费金额	35万元	35万元	8	8	费用（成本专用）
3	成本	成本指标	社会成本	劳务派遣人员经费	35万元	35万元	1	1	费用（成本专用）
4	成本	成本指标	生态环境成本	提升全区市场监管能力	是	是	1	1	是否
5	产出	产出指标	数量指标	发放人员数量	20人	20人	15	15	数量
6	产出	产出指标	时效指标	及时发放工资	及时	及时	10	10	及时
7	产出	产出指标	质量指标	劳务派遣人员工资发放准确率	100%	100%	15	15	数量
8	效果	效益指标	经济效益	降低市场主体经营成本	是	是	10	10	是否
9	效果	效益指标	社会效益	提高人员工作能力	是	是	5	5	是否
10	效果	效益指标	生态效益	提升全区市场监管能力	是	是	10	10	是否
11	效果	效益指标	可持续影响	保障市场监管力度	是	是	5	5	是否
12	满意度	满意度指标	服务对象满意度指标	劳务派遣人员满意度	90%	90%	10	10	满意率
				得分分值（百分制）			100.0	100.0	
评价组人员情况									
序号	姓名	职务		职称	单位			联系电话	
自评价其他信息									
评价综合意见		无							

项目资金来源和支出说明情况	无
项目经验做法	无
项目存在问题	无
资金来源支出说明	无
项目建议	无
财政审核意见	无

区级食品（含食用农产品）监督抽检经费绩效自评报告

单位基本信息					
单位代码	114001	单位名称	枣庄市峰城区市场监督管理局	单位性质	行政单位
经费类别	全额单位	单位级别	正科级	地址	峰城区承河路 59 号
单位负责人	褚福兵	联系电话	7877789	职务	局长
财务负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
绩效负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
单位职能概述	（一）负责市场监督管理。（二）负责市场主体统一登记注册。（三）指导市场监管综合执法工作。（四）根据授权开展反垄断的相关工作。（五）负责监督管理市场秩序。（六）负责宏观质量管理。（七）负责产品质量安全监督管理。（八）负责特种设备安全监督管理。（九）负责食品安全监督管理综合协调。（十）负责食品安全监督管理。（十一）负责统一管理计量工作。（十二）负责统一管理标准化工作。（十三）负责对全区认证认可工作及有关活动实施监督管理。（十四）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。（十五）负责药品安全监督管理。（十六）负责医疗器械安全监督管理。（十七）负责化妆品安全监督管理。（十八）负责知识产权创造运用，实施知识产权战略。（十九）负责保护知识产权。（二十）负责消费维权工作。（二十一）负责本行业、领域的应急管理工作，对本行业、领域的安全生产工作进行监督管理。（二十二）完成区委、区政府交办的其他工作。				
项目基本信息					
项目名称	区级食品（含食用农产品）监督抽检经费	立项年度	2024	业务年度	2024
开始时间	2024-01-01	结束时间	2024-12-31	项目类别	特定目标类
预算分类	部门预算	归口处室	行政政法股	是否为政府采购	否
功能科目	[2299999]其他支出				

项目简介			
项目测算依据			
计划实施时间	2025-03-26	计划完成时间	2025-03-26
实际实施时间	2025-03-26	实际完成时间	2025-03-26
评价开始时间	2025-03-26	评价结束时间	2025-03-26
项目实施情况			
实施具体内容	开展食品安全监督抽检数据质量分析，综合研判食品安全形势，找准食品安全隐患、排查食品安全风险，更准更好地实施食品安全监管的重要手段和技术保障		
实施机构部门	食品生产股	实施负责人	孙一翔
实施开始时间	2024-01-01	实施结束时间	2024-12-31
项目成果	开展食品安全监督抽检数据质量分析，综合研判食品安全形势，找准食品安全隐患、排查食品安全风险，更准更好地实施食品安全监管的重要手段和技术保障，餐饮环节抽检 650 批次，生产环节抽检 120 批次，流通环节抽检 530 批次。		
项目存在问题	食品生产经营单位多，监管人员少		

项目资金来源							
资金来源	计划安排		实际安排		实际支出		
	总金额	当年金额	总金额	当年金额	总金额	当年金额	
合计	62	62	62	620	62	62	
一、本级资金	62	62	62	620	62	62	
1、当年预算	62	62	62	620	62	62	
2、以前年度结转	0	0	0	0	0	0	
3、当年追加	0	0	0	0	0	0	
二、其他级次财政资金	0	0	0	0	0	0	
三、其他来源资金	0	0	0	0	0	0	
项目支出明细							
支出内容	量化支出				非量化支出		总金额
	明细内容	数量	单价	支出金额	明细内容	支出金额	
	食品抽检经费	1,000	620	62		0	62
评价组织情况							
评级目的	加强项目预算绩效管理，强化项目支出责任，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，提高项目资金使用效益。						

评价依据	《中华人民共和国预算法》、财政部《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10 号)等有关法律、法规、规定。									
评价方法	比较法:通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较,综合分析绩效目标实现程度。									
评价标准	计划标准:以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。									
评价实施过程	2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日成立评价工作组,并同时确定评价对象、制定了评价方案、建立评价指标体系。									
目标完成情况										
序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标		目标值		完成值		
1	成本	成本指标	经济成本	抽检经费金额		62 万元		62 万元		
2	产出	产出指标	数量指标	开展抽检批次		1500 批次		1500 批次		
3	产出	产出指标	时效指标	及时开展抽检		及时		及时		
4	产出	产出指标	质量指标	食品监督抽检数据准确率		99%		99%		
5	效果	效益指标	社会效益	提升食品安全管理能力		是		是		
6	效果	效益指标	可持续影响	提升全区食品安全形势		是		是		
7	满意度	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度		90%		90%		
项目自评情况										
序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标		目标值	完成值	分值	得分	说明

1	投入	资金投入管理	预算执行率	预算执行率	100%	100%	10	10	率
2	成本	成本指标	经济成本	抽检经费金额	62万元	62万元	8	8	费用（成本专用）
3	成本	成本指标	社会成本	降低市场主体经营成本	是	是	1	1	是否
4	成本	成本指标	生态环境成本	提升全区市场监管能力	是	是	1	1	是否
5	产出	产出指标	数量指标	开展抽检批次	1500 批次	1500 批次	15	15	数量
6	产出	产出指标	时效指标	及时开展抽检	及时	及时	10	10	及时
7	产出	产出指标	质量指标	食品监督抽检数据准确率	99%	99%	15	15	率
8	效果	效益指标	经济效益	提升市场主体规范经营意识	是	是	10	10	是否
9	效果	效益指标	社会效益	提升食品安全管理能力	是	是	5	5	是否
10	效果	效益指标	生态效益	提升经济活力	是	是	10	10	是否
11	效果	效益指标	可持续影响	提升全区食品安全形势	是	是	5	5	是否
12	满意度	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	90%	90%	10	10	满意率
				得分分值（百分制）			100.0	100.0	
评价组人员情况									
序号	姓名	职务		职称	单位			联系电话	
自我评价其他信息									
评价综合意见	无								

项目资金来源和支出说明情况	无
项目经验做法	无
项目存在问题	无
资金来源支出说明	无
项目建议	无
财政审核意见	无

劳协人员工资及社保经费绩效自评报告

单位基本信息					
单位代码	114001	单位名称	枣庄市峰城区市场监督管理局	单位性质	行政单位
经费类别	全额单位	单位级别	正科级	地址	峰城区承河路 59 号
单位负责人	李金清	联系电话	7877789	职务	局长
财务负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
绩效负责人	吴腾	联系电话	18763246159	职务	科长
单位职能概述	(一) 负责市场监督管理。(二) 负责市场主体统一登记注册。(三) 指导市场监管综合执法工作。(四) 根据授权开展反垄断的相关工作。(五) 负责监督管理市场秩序。(六) 负责宏观质量管理。(七) 负责产品质量安全监督管理。(八) 负责特种设备安全监督管理。(九) 负责食品安全监督管理综合协调。(十) 负责食品安全监督管理。(十一) 负责统一管理计量工作。(十二) 负责统一管理标准化工作。(十三) 负责对全区认证认可工作及有关活动实施监督管理。(十四) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。(十五) 负责药品安全监督管理。(十六) 负责医疗器械安全监督管理。(十七) 负责化妆品安全监督管理。(十八) 负责知识产权创造运用, 实施知识产权战略。(十九) 负责保护知识产权。(二十) 负责消费维权工作。(二十一) 负责本行业、领域的应急管理工作, 对本行业、领域的安全生产工作进行监督管理。(二十二) 完成区委、区政府交办的其他工作。				
项目基本信息					
项目名称	无	立项年度	无	业务年度	无
开始时间	无	结束时间	无	项目类别	无
预算分类	无	归口处室	无	是否为政府采购	无
功能科目	无				

项目简介	无		
项目测算依据	无		
计划实施时间	空	计划完成时间	空
实际实施时间	空	实际完成时间	空
评价开始时间	空	评价结束时间	空
项目实施情况			
实施具体内容	劳协办公经费，用于劳协人员日常办公费用		
实施机构部门	财务股	实施负责人	吴腾
实施开始时间	2024-01-01	实施结束时间	2024-12-31
项目成果	为个体私营企业服务，提升经济效益，开展个体私营协会宣传 20 次		
项目存在问题	劳协人员较多，财政资金保障力度欠缺		

项目资金来源							
资金来源	计划安排		实际安排		实际支出		
	总金额	当年金额	总金额	当年金额	总金额	当年金额	
合计	25	25	25	25	25	25	
一、本级资金	25	25	25	25	25	25	
1、当年预算	25	25	25	25	25	25	
2、以前年度结转	0	0	0	0	0	0	
3、当年追加	0	0	0	0	0	0	
二、其他级次财政资金	0	0	0	0	0	0	
三、其他来源资金	0	0	0	0	0	0	
项目支出明细							
支出内容	量化支出				非量化支出		总金额
	明细内容	数量	单价	支出金额	明细内容	支出金额	
	劳协人员工资	1	250,000	25		0	25
评价组织情况							
评级目的	加强项目预算绩效管理，强化项目支出责任，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，提高项目资金使用效益。						

评价依据	《中华人民共和国预算法》、财政部《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10 号)等有关法律、法规、规定。
评价方法	比较法:通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较,综合分析绩效目标实现程度。
评价标准	计划标准:以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。
评价实施过程	2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日成立评价工作组,并同时确定评价对象、制定了评价方案、建立评价指标体系。

目标完成情况									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值
1	成本	成本指标	经济成本	劳协人员工资及社保金额	25 万元	25 万元
2	产出	产出指标	数量指标	发放劳协人员数量	9 人	9 人
3	产出	产出指标	时效指标	及时发放工资及社保	是	是
4	产出	产出指标	质量指标	劳协人员工资发放准确率	100%	100%
5	效果	效益指标	社会效益	提高劳协人员工作积极性	是	是
6	效果	效益指标	可持续影响	保障劳协人员待遇	是	是
7	满意度	满意度指标	服务对象满意度指标	劳协人员满意度	90%	90%

项目自评情况									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	目标值	完成值	分值	得分	说明
----	------	------	------	------	-----	-----	----	----	----

1	投入	资金投入管理	预算执行率	预算执行率	100%	100%	10	10	率
2	成本	成本指标	经济成本	劳协人员工资及社保金额	25万元	25万元	8	8	费用（成本专用）
3	成本	成本指标	社会成本	劳协工作经费	25万元	25万元	1	1	费用（成本专用）
4	成本	成本指标	生态环境成本	保障个体私营企业权益得到保障	是	是	1	1	是否
5	产出	产出指标	数量指标	发放劳协人员数量	9人	9人	15	15	数量
6	产出	产出指标	时效指标	及时发放工资及社保	是	是	10	10	是否
7	产出	产出指标	质量指标	劳协人员工资发放准确率	100%	100%	15	15	在职人员控制率
8	效果	效益指标	经济效益	提升为个体私营企业服务，提升经济效益	是	是	10	10	是否
9	效果	效益指标	社会效益	提高劳协人员工作积极性	是	是	5	5	是否
10	效果	效益指标	生态效益	提升营商环境	是	是	10	10	是否
11	效果	效益指标	可持续影响	保障劳协人员待遇	是	是	5	5	是否
12	满意度	满意度指标	服务对象满意度指标	劳协人员满意度	90%	90%	10	10	满意率
				得分分值（百分制）			100.0	100.0	
评价组人员情况									
序号	姓名	职务		职称	单位			联系电话	
自我评价其他信息									
评价综合意见		无							

项目资金来源和支出说明情况	无
项目经验做法	无
项目存在问题	无
资金来源支出说明	无
项目建议	无
财政审核意见	无