

峰城区机关大院安保服务费 项目绩效评价报告



委 托 单 位： 峰城区财政局
项目主管单位： 峰城区人民政府办公室
评 价 机 构： 大华圭臬（北京）管理
咨询有限公司



二〇二三年八月三十一日

报告签字页

项目名称	峰城区机关大院安保服务费项目
委托单位	峰城区财政局
被评价单位	峰城区人民政府办公室
撰写人	王珂
项目负责人	王霞
主评人	张明敏
报告出具时间	2023年8月31日



目 录

峰城区机关大院安保服务费项目绩效评价概况表	1
峰城区机关大院安保服务费项目绩效评价报告	
(摘 要)	
一、项目基本情况	1
二、项目绩效目标	2
三、评价基本情况	3
四、评价结论及分析	3
五、绩效评价指标分析	4
六、主要经验及做法	5
七、存在的问题及原因分析	6
八、意见建议	7
峰城区机关大院安保服务费项目绩效评价报告	
(正 文)	
一、项目基本情况	9
(一) 项目背景	9
(二) 项目立项	11
(三) 项目预算	11
(四) 项目组织实施	11
(五) 安保服务工作机制	13
(六) 资金使用情况	14
二、项目绩效目标	15
(一) 项目总体目标	15
(二) 年度绩效目标	15
三、评价基本情况	16
(一) 评价目的	16
(二) 评价对象与范围	17
(三) 评价依据	17
(四) 评价原则、评价方法	18
(五) 绩效评价指标体系	21
(六) 评价人员组成	22
(七) 评价工作流程	23
四、评价结论及分析	25
五、绩效评价指标分析	25
(一) 决策指标情况分析	25
(二) 过程指标实现情况分析	30
(三) 产出指标实现情况分析	34
(四) 效益指标实现情况分析	41
六、主要经验及做法	45



（一）采用政府购买服务方式，择优选择承接服务单位	45
（二）聘用第三方安保公司，为机关大院提供专业的安保服务	46
（三）严抓服务质量考核，提升安保服务水平	46
七、存在的问题及原因分析	46
（一）安保人员整体年龄偏大，持证比例较低	46
（二）安保人员学历普遍较低，难以适应更高的工作要求	47
（三）合同履行不到位，项目监督有待进一步加强	48
八、意见建议	49
（一）抓好安保队伍建设，提高安保服务水平	49
（二）引进中青年保安，吸引高素质人才	49
（三）进一步加强项目监督，提高安保服务水平	50
九、其他事项说明	51
附件 1 峰城区机关大院安保服务费项目绩效评价指标体系表	52
附件 2 峰城区机关大院安保服务费项目调查问卷（单位工作人员）	58
附件 3 峰城区机关大院安保服务费项目调查问卷（安保人员）	63



峰城区机关大院安保服务费项目 绩效评价概况表

项目名称：峰城区机关大院安保服务费项目					
主管单位：峰城区人民政府 办公室		预算金额：105.12 万元		预算执行率：100%	
综合评分：85.82 分			评价等级：良		
项目绩效目标： 按时支付安保服务费，维护机关大院秩序，保障区政府大院工作人员的正常工作，保护机关大院的安全。					
评价得分情况：					
指标	决策	过程	产出	效益	合计
权重	20.00	20.00	30.00	30.00	100.00
得分	19.00	19.00	18.73	29.09	85.82
得分率	95.00%	95.00%	62.43%	96.97%	85.82%
主要经验及做法： 1. 采用政府购买服务方式，择优选择承接服务单位； 2. 聘用第三方安保公司，为机关大院提供专业的安保服务； 3. 严抓服务质量考核，提升安保服务水平。					
存在问题： 1. 安保人员整体年龄偏大，持证比例较低； 2. 安保人员学历普遍较低，难以适应更高的工作要求； 3. 合同履行不到位，项目监督有待进一步加强。					
意见建议： 1. 抓好安保队伍建设，提高安保服务水平； 2. 引进中青年保安，吸引高素质人才； 3. 进一步加强项目监督，提高安保服务水平。					



峰城区机关大院安保服务费项目

绩效评价报告

（摘 要）

一、项目基本情况

地方政府的安全保卫工作不仅仅是治安问题，它涉及到政治、经济、消防、人员控制、车辆管理、来访接待、涉密管理等诸多内容。随着社会经济的发展，许多新的问题和矛盾日趋尖锐，不仅要做好内部管理，还要妥善处理每天大量的来访工作，同时还要应对随时可能发生的突发事件。安全保卫工作无小事，群众无论多小的事，到了政府这里就成了大事，处理不当就可能带来负面的政治影响。

该项目实施前，政府大院安保工作由公安局直接委派其下属单位提供安保服务。为维护机关大院秩序，保证机关大院正常工作及机关大院的安全，经峰城区区委主要领导批示，2018年9月3日，召开三重一大会议，研究决定，采用政府购买服务的方式，购买机关大院安保服务，并将机关大院安保服务费用纳入峰城区人民政府办公室（以下简称“区政府办”）部门整体预算之中。

2022年峰城区机关大院安保服务费项目预算资金为105.12万元，实际批复资金为105.12万元，项目实际支付资金105.024万元，主要用于支付2022年度的安保服务费。该项目支出明细

如下：

表1 2022年峰城区机关大院安保服务费项目支付明细表

单位：万元

项目	收款单位	支付凭证	支付内容	支付日期	支付金额
机关大院安保服务费	平安安保服务公司	2022-4 记账-20#	2022 年 1-3 月安保服务费	2022-4-21	26.256
		2022-5 记账-17#	2022 年 4 月安保服务费	2022-5-26	8.752
		2022-7 记账-19#	2022 年 5 月安保服务费	2022-7-14	8.752
		2022-8 记账-26#	2022 年 6 月安保服务费	2022-8-16	8.752
		2022-9 记账-5#	2022 年 7 月安保服务费	2022-9-27	8.752
		2022-11 记账-13#	2022 年 8 月安保服务费	2022-11-9	8.752
		2022-11 记账-13#	2022 年 9 月安保服务费	2022-11-9	8.752
		2023-1-记账 4#	2022 年 10 月安保服务费	2023-1-16	8.752
		2023-2-记账 7#	2022 年 11 月安保服务费	2023-2-22	8.752
		2023-2-记账 7#	2022 年 12 月安保服务费	2023-2-22	8.752
	合计				105.024

二、项目绩效目标

该项目的总体目标：按时支付安保服务费，维护机关大院秩序，保障区政府大院工作人员的正常工作，保护机关大院的安全。

该项目2022年度具体目标如下：

表 2 优化后 2022 年峰城区机关大院安保服务费绩效目标表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值
产出指标	数量指标	安保人员配备数量	≥ 40 人
	质量指标	安保人员到岗区域覆盖达标率	100%
		安保人员考核合格率	100%
		安保人员月工资支付标准达标率	100%
		安保人员社保缴纳覆盖率	100%
	时效指标	安保服务费支付时间	次月 5 日前
	成本指标	超预算率	0%
效益指标	社会效益	安全事故发生次数	0 次

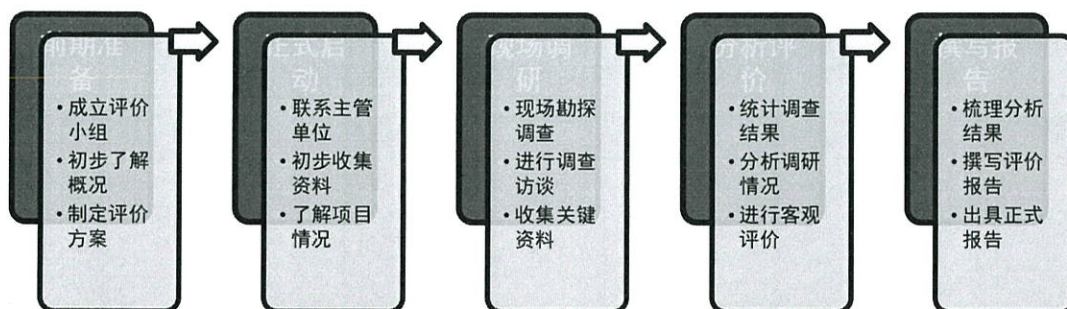


一级指标	二级指标	三级指标	指标值
满意度指标	社会公众或服务对象满意度	维护大院治安秩序	有利于
		提高整体办公安全	显著
		单位工作人员满意度	≥ 95%
		安保人员满意度	≥ 95%

三、评价基本情况

评价小组依据全面性和特殊性相结合、统一性和差别性相结合、理论与实践相结合、定量与定性分析相结合、可比性等原则，使用成本效益分析法、功能分析法、因素分析法、最低费用选择法、层次分析法等评价方法，从该项目的决策、过程、产出、效益等四个方面评价项目绩效状况。其中：决策20分、过程20分、产出30分、效益30分。

本次绩效评价工作共分五个阶段来组织实施，分别是前期准备阶段、正式启动阶段、现场调研阶段、分析评价阶段、撰写报告阶段。



四、评价结论及分析

本次峰城区机关大院安保服务费项目绩效评价，得分85.82分，等级为“良”，该项目绩效评价得分情况见下表：

表3 绩效评价得分情况表

指标	决策	过程	产出	效益	合计
权重	20.00	20.00	30.00	30.00	100.00
得分	19.00	19.00	18.73	29.09	85.82
得分率	95.00%	95.00%	62.43%	96.97%	85.82%

从评价情况来看，该项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，项目申请、设立过程符合相关要求，绩效目标设置明确，资金分配合理，资金使用合规，对于维护机关大院秩序，保证区政府大院工作人员的正常工作具有重要作用。但项目运行过程中仍存在安保人员整体年龄偏大，持证比例较低；安保人员学历普遍较低，难以适应更高的工作要求；合同履行不到位，项目监督有待进一步加强等问题。

五、绩效评价指标分析

表4 指标得分情况明细表

二级指标	三级指标	分值	得分
A1 项目立项	A11 立项依据充分性	3.00	3.00
	A12 立项程序规范性	2.00	2.00
	小计	5.00	5.00
A2 绩效目标	A21 绩效目标合理性	4.00	4.00
	A22 绩效指标明确性	3.00	2.00
	小计	7.00	6.00
A3 资金投入	A31 预算编制科学性	4.00	4.00
	A32 资金分配合理性	4.00	4.00
	小计	8.00	8.00
B1 资金管理	B11 预算执行率	5.00	5.00
	B12 资金使用合规性	4.00	4.00
	小计	9.00	9.00
B2 组织实施	B21 管理制度健全性	4.00	4.00
	B22 制度执行有效性	3.00	2.00
	B23 项目招标规范性	4.00	4.00
	小计	11.00	10.00
C1 产出数量	C11 安保人员配备数量	5.00	5.00



二级指标	三级指标	分值	得分
	小计	5.00	5.00
C2 产出质量	C21 安保人员到岗区域覆盖达标率	4.00	4.00
	C22 安保人员考核合格率	4.00	4.00
	C23 安保人员月工资支付标准达标率	3.00	0.53
	C24 安保人员社保缴纳覆盖率	4.00	0.20
	小计	15.00	8.73
C3 产出时效	C31 安保服务费支付时间	5.00	0.00
	小计	5.00	0.00
C4 产出成本	C41 超预算率	5.00	5.00
	小计	5.00	5.00
D1 社会效益	D11 安全事故发生次数	4.00	4.00
	D12 维护大院治安秩序	8.00	7.70
	D13 提高整体办公安全	8.00	7.70
	小计	20.00	19.40
D2 满意度	D22 单位工作人员满意度	5.00	4.72
	D21 安保人员满意度	5.00	4.97
	小计	10.00	9.69
合计		100.00	85.82

六、主要经验及做法

一是采用政府购买服务方式，择优选择承接服务单位。区政府办把机关大院安保服务事项，按照政府购买服务方式和程序，通过公开招标方式，引入了竞争机制。按照公开、公平、公正的原则，通过公平竞争择优选择的方式确定政府购买服务的承接主体，建立优胜劣汰的动态调整机制，提高了安保服务的专业化程度和效率，给安保服务业带来生机和活力。

二是聘用专业第三方安保公司，为机关大院提供专业的安保服务。聘用第三方安保公司相比于机关大院自行招聘安保人员，一方面解放了政府单位工作人员，使其可以全身心致力于本职工作，另一方面，安保公司通过严格的人员选聘、日常的

技能培训，可以为机关大院提供更高质量的安保服务。

三是严抓服务质量考核，提升安保服务水平。区政府办制定了《保安管理办法》及《保安服务月度考核细则》，对安保人员具体岗位职责、仪容仪表、工作态度、工作纪律等方面进行月度考核，并将考核的结果与是否续签合同相结合，督促平安安保服务公司进一步提升安保服务水平。

七、存在的问题及原因分析

一是安保人员整体年龄偏大，持证比例较低。评价小组通过现场调研，对机关大院安保服务人员基本信息进行统计分析，安保人员平均年龄为56.23岁，整体年龄偏大，其中，年龄分布在50岁以上人数占比高达90%，且持有保安证的人员数量较少，仅有6人，持证人员占比15%，比例较低。

二是安保人员学历普遍较低，难以适应更高的工作要求。峰城区机关大院安保服务人员整体学历较低，多数集中在初中，占比为77.50%，很难胜任当前国家对机关事业单位内部安全保卫工作的新任务、新要求。受到年龄及学历的限制，安保人员的专业素质、应急反应能力、协调能力、教育能力、动员能力成为短板，难以适应更高的工作要求。

三是合同履行不到位，项目监督有待进一步加强。第一，安保人员工资未达到合同规定的峰城区最低工资标准（1700元）；第二，未按合同约定时间支付安保服务费，考核结果未反馈至区政府办财务部门；第三，安保人员的培训及考核有待进一步增强。



八、意见建议

一是抓好安保队伍建设，提高安保服务水平。一方面区政府办可以要求安保公司对安保队伍进行针对性地培训，提高队伍的自我保护能力；另一方面，考虑安保人员的体力和精力，合理安排工作时间和休息时间，增加安保人员的值班交替，避免连续、长时间工作，在现有情况的基础上，进一步提高安保服务水平。

二是引进中青年保安，吸引高素质人才。随着技术的进步和科技的不断发展，对安保人员的要求越来越高，安保人员除了要做好所在场所的日常安保工作，还要会操作如消防控制柜等电子消防设施设备。因此，可以引进一些中青年保安，做到老少搭配，进一步保护好机关大院的安全。

三是进一步加强项目监督，提高安保服务水平。对于政府采购服务项目的合同条款，要及时根据单位实际情况更新合同内容，如有特殊情况需要调整付款方式，应执行完整的审批程序和手续；将月度安保服务考核结果反馈至区政府办财务部门，财务人员将该结果与安保服务费用的支付挂钩，并附至付款凭证后；着重加强安保人员的工作态度和仪容仪表的考核，规范安保人员的言行，着重注意工作细节，消除安全隐患，掐灭事故“引线”。



（此页无正文）



峰城区机关大院安保服务费项目

绩效评价报告

（正 文）

项目支出绩效评价是全面实施预算绩效管理的重要组成部分，为强化财政预算绩效管理，促进公共资源合理配置，提高财政资金使用效益，大华圭臬（北京）管理咨询有限公司接受峰城区财政局（以下简称“区财政局”）委托，依据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）等政策文件及区财政局的工作安排，对峰城区人民政府办公室（以下简称“区政府办”）主管的机关大院安保服务费项目实施绩效评价，经过资料核查、现场访谈、社会调研等必要程序，在收集、梳理、分析资料数据的基础上，形成本绩效评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目背景

保安是一个特殊的职业，具有特殊的社会地位，是第三产业中特殊的服务行业。保安部门不是执法部门，保安人员不是执法人员，没有执法权。但是保安人员的职责，是保障服务单位环境安全，维护其工作、生活的秩序，保护服务单位财产安全不受损失，制止各种各样违法乱纪的行为，应付各类突发事件。

地方政府办公地点的安全保卫工作不仅仅是治安问题，它涉及到政治、经济、消防、人员控制、车辆管理、来访接待、涉密管理等诸多内容。随着社会经济的发展，许多新的问题和矛盾日趋尖锐，不仅要做好内部管理，还要妥善处理每天大量的来访工作，同时还要应对随时可能发生的突发事件。安全保卫工作无小事，群众无论多小的事，在政府这里就是大事，处理不当就可能带来负面的政治影响。

随着地方政府后勤社会化的发展，许多地方政府的后勤很大一部分实行了服务外包，增大了政府办公区域社会人员的流动性，随之带来了涉密、治安、秩序管理等一系列的问题。地方政府的安全保卫工作呈越来越繁重、越来越复杂的态势，这些情况发展都给地方政府的安全保卫工作带来前所未有的挑战。

为加强对从事安保服务的单位和人员的管理，保护人身和财产安全，维护社会治安，国务院制定了《保安服务管理条例》（中华人民共和国国务院令 第752号），对保安服务公司、自行招用保安员的单位、保安员、保安服务、保安培训单位、监督管理、法律责任等方面都提出了严格要求，进一步规范安保服务。

区政府办将保安管理具体事务交由专业公司负责，一方面，专业的公司可以提供更专业的服务，更好地保证峰城区政府大院工作人员的正常工作秩序以及大院的安全；另一方面，可以使保安事务管理中细碎事项不再牵扯政府部门工作人员的精



力，让政府部门工作人员全身心致力于其本职工作中，更好地为人民服务。

（二）项目立项

该项目实施前，政府大院安保工作由公安局直接委派其下属单位提供安保服务。为了更好的维护机关大院秩序，保证机关大院正常工作及机关大院的安全，经峰城区区委主要领导批示，2018年9月3日，召开三重一大会议，研究决定，采用政府购买服务的方式，购买机关大院安保服务，并将机关大院安保服务费用纳入区政府办部门整体预算之中。

（三）项目预算

2021年12月，区政府办填报了《机关大院安保服务费绩效目标申报表》，此项目包含在区政府办2022年部门整体预算之中。区财政局将部门预算提交至峰城区委、峰城区政府研究同意后，报送至区十三届人大第一次会议审查获得批准。2022年2月14日，区财政局印发了《关于批复2022年区级部门预算的通知》（峰财预〔2022〕5号）。

根据区政府办提供的《机关大院安保服务费绩效目标申报表》及《2022年区级部门预算批复表》，2022年峰城区机关大院安保服务费项目预算资金为105.12万元。

（四）项目实施

2021年7月28日，区政府办与山东百顺招标咨询有限公司（以下简称“百顺招标公司”）签订“政府采购项目委托代理协议”，由百顺招标公司负责峰城区机关大院安保服务费项目

采购的实施。

2021 年 7 月 28 日，百顺招标公司发布“枣庄市峰城区人民政府办公室机关大院 2021 年保安服务项目需求公示”，公示期 3 天，该项目采购需求方案公示期间接受社会公众及潜在供应商的监督。

2021 年 8 月 1 日，在中国山东政府采购网发布“峰城区政府机关大院 2021 年安保服务项目竞争性磋商公告”，招标控制价为 105.12 万元/年。

2021 年 8 月 12 日，在峰城区市民中心三楼一开标室开标，有三家机构参与投标，评审结果如下：

表1 评审结果

单位名称	总分	平均分	评委 1	评委 2	评委 3
枣庄市翼云保安服务有限公司	211.47	70.49	71.99	69.49	69.99
枣庄市平安保安服务有限公司	256.50	85.50	89.50	81.00	86.00
枣庄市恒泰保安服务有限公司	199.97	66.66	63.49	67.99	68.49

枣庄市平安保安服务有限公司（以下简称“平安保安服务公司”）中标，中标金额 105.024 万元/年。

2021 年 8 月 17 日，区政府办与平安保安服务公司，签订《峰城区政府机关大院 2021 年保安服务项目政府采购合同》，并将该政府采购合同在中国山东政府采购网进行公示。

合同约定：合同期限为 1 年，合同履行结束后由区政府办根据全年月度考核情况决定是否续签，服务期限不超过 2 年，合同金额为 105.024 万元/年，月单价 8.752 万元，按月进行结算，次月 5 日前经过考核后付清上月服务费。合同要求平安保



安服务公司派驻安保人员 40 人，对峰城区政协大厅、峰城区人大大厅、峰城区政府大厅、峰城区区委大厅、后门及前门 6 个区域提供安保服务，要求平安安保服务公司按照社保相关规定为所有员工缴纳社会保险，并且员工月工资不得低于峰城区最低工资标准，接受区政府办随机检查和从安全防范、保安队长岗位职责、保安门卫岗位职责、保安巡逻岗位职责、工作态度、仪容仪表等 6 个方面进行的月度考核。平安安保服务公司负责合同履行期间员工的全面管理，对出现的安全事故、责任纠纷等问题负全责，区政府办不承担任何连带责任和费用。

2022年8月17日，区政府办根据“2021年机关大院安保服务费项目”的全年月度考核结果，决定与平安保安服务公司续签合同，期限为1年，合同金额为105.024万元/年。

评价小组获取到2022年1月-12月的考核结果，共计48份考核结果，平均分为94.39分（满分100分），均为优秀。

（五）安保服务工作机制

根据签订的《峰城区政府机关大院保安服务政府采购合同》中对安保人数的要求，共计需要40名安保人员，具体安排如下：

表2 安保人员分工表

区域	岗位	合同规定人数
办公楼大厅值班人员	峰城区政协大厅	3
	峰城区人大大厅	3
	峰城区政府大厅	5
	峰城区区委大厅	5
巡逻人员	白天巡逻人员	2
	夜间巡逻人员	4
大门值班人员	后门	3

区域	岗位	合同规定人数
	前门大班	12
	前门小班	3
合计		40

其中包含队长1名、副队长1名，采用大班（8:00-17:30、24:00-8:00）、小班（8:00-16:00、16:00-24:00）加巡逻（8:00-17:30、20:00-6:00）的工作机制，实现24小时不间断提供安保服务。并建立应急反馈机制，各在岗安保人员遇到治安、消防等突发性事件时，若判断情况可控时，迅速采取行动，并反馈至安保队长由安保队长向政府办公室汇报，若判断事故无法控制时，由安保队长处理紧急情况，同时向政府办公室汇报。

（六）资金使用情况

截至评价日，区政府办共支付安保服务费用105.024万元，其中，2022年支付2022年1-9月份的安保服务费，共计78.768万元，2023年支付2022年度10月-12月安保服务费，共计26.256万元。该项目支付明细如下：

表3 2022年峰城区机关大院安保服务费项目支付明细表

单位：万元					
项目	收款单位	支付凭证	支付内容	支付日期	支付金额
机关大院安保服务费	平安安保服务公司	2022-4 记账-20#	2022年1-3月安保服务费	2022-4-21	26.256
		2022-5 记账-17#	2022年4月安保服务费	2022-5-26	8.752
		2022-7 记账-19#	2022年5月安保服务费	2022-7-14	8.752
		2022-8 记账-26#	2022年6月安保服务费	2022-8-16	8.752
		2022-9 记账-5#	2022年7月安保服务费	2022-9-27	8.752
		2022-11 记账-13#	2022年8月安保服务费	2022-11-9	8.752
		2022-11 记账-13#	2022年9月安保服务费	2022-11-9	8.752
		2023-1-记账 4#	2022年10月安保服务费	2023-1-16	8.752
		2023-2-记账 7#	2022年11月安保服务费	2023-2-22	8.752
		2023-2-记账 7#	2022年12月安保服务费	2023-2-22	8.752



项目	收款单位	支付凭证	支付内容	支付日期	支付金额
			合计		105.024

二、项目绩效目标

（一）项目总体目标

根据被评价单位提供的《机关大院安保服务费绩效目标申报表》可知，该项目的总体目标：按时支付安保服务费，维护机关大院秩序，保障区政府大院工作人员的正常工作，保护机关大院的安全。

（二）年度绩效目标

根据被评价单位提供的《机关大院安保服务费绩效目标申报表》，该项目2022年度具体目标如下：

表4 2022年峰城区机关大院安保服务费绩效目标表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值
产出指标	数量指标	安保人员数量	≥ 40
	质量指标	安保人员情况	优
	时效指标	24 小时服务按时交接班	按时
	成本指标	安保人员费用	≤ 105.12 万元
效益指标	社会效益	保证了大院各单位人员的正常工作环境，提高了工作效率	是
	可持续影响	保证单位人财物的安全，提升安全感，提高工作效率	是
满意度指标	服务对象满意度	大院人员满意度	≥ 95%

为了更好开展该项目绩效评价，提升全面预算绩效管理能力和水平，评价小组依据峰城区政府机关大院保安服务政府采购合同以及平安保安服务公司对人员、质量、服务的相关要求和该项目的主要任务和总体目标，经委托方及被评价单位的同

意后，对该项目的绩效目标进行了梳理、优化，具体如下：

表 5 优化后 2022 年峰城区机关大院安保服务费绩效目标表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值
产出指标	数量指标	安保人员配备数量	≥ 40 人
	质量指标	安保人员到岗区域覆盖达标率	100%
		安保人员考核合格率	100%
		安保人员月工资支付标准达标率	100%
		安保人员社保缴纳覆盖率	100%
	时效指标	安保服务费支付时间	次月 5 日前
	成本指标	超预算率	0%
效益指标	社会效益	安全事故发生次数	0 次
		维护大院治安秩序	有利于
		提高整体办公安全	显著
满意度指标	社会公众或服务对象满意度	单位工作人员满意度	≥ 95%
		安保人员满意度	≥ 95%

三、评价基本情况

评价小组以峰城区机关大院安保服务费相关文件为依据，结合实际情况，按照科学规范、简洁实用、目标导向、绩效突出、合理分类和综合评价的要求，对该项目支出的经济性、效率性、效益性和公平性进行客观、公正的分析和评判，形成评价结论，出具评价报告。

（一）评价目的

项目支出绩效评价是绩效管理的重要环节，也是政府和财政部门“预算目标—结果实现”的具体呈现。评价小组从该项目的决策、过程、产出、效益四个方面评价项目绩效状况。主



要目的包括两点：一是通过计算、分析有关项目决策、项目过程、项目产出、项目效益涉及的各项指标，客观公正地反映该项目的绩效状况，为今后该项目实施及管理方式的改进提供参考。二是针对该项目执行过程中存在的问题及不足，提出针对性的改进意见，以提升项目主管单位的预算项目管理水平，提高资金效率和使用效益，为改进类似项目的工作提供参考，为社会发展提供保障。

（二）评价对象与范围

本次评价工作对该项目的决策、过程、产出、效益整体情况进行评价。本次评价的主要内容包含但不限于：

1. 项目资金决策情况

涵盖项目立项的充分性、规范性；绩效目标的合理性、明确性；预算编制的科学性；资金分配的合理性等方面。

2. 项目过程管理情况

涵盖预算执行情况、资金使用合规性、管理制度健全性及执行有效性、项目招标的规范性等方面。

3. 项目产出情况

涵盖实际完成率、质量达标率、完成及时性、成本节约率等方面。

4. 项目效益情况

涵盖项目完成后社会效益、满意度等。

（三）评价依据

主要评价依据包括：

1. 《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）；
2. 《山东省财政厅关于印发〈山东省省级项目支出绩效单位自评工作规程〉和〈山东省省级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程〉的通知》（鲁财绩〔2020〕4号）；
3. 《枣庄市人民政府关于深化预算管理改革的实施意见》（枣政发〔2019〕3号）；
4. 《保安服务管理条例》（中华人民共和国国务院令 第752号）；
5. 相关行业政策、行业标准及专业技术规范；
6. 项目主管单位提供的项目相关资料；
7. 评价小组搜集的其他项目相关资料。

（四）评价原则、评价方法

1. 评价原则

（1）全面性和特殊性相结合的原则

由于该项目涉及的范围广、内容复杂并且绩效评价需要考虑近期和长远的效益，因此本次绩效评价应遵循全面性原则。全面性包括该项目各参与主体、该项目活动全过程、该项目目标等。但同时要注意不同的项目支出具有不同的功能，所追求的效益也有侧重，所以在评价时，也应充分考虑采购项目所产生的经济效益、社会效益或生态效益的特殊性。

（2）统一性和差别性相结合的原则

采用相对统一的原则、制度、指标、程序和方法对该项目



进行绩效评价是有必要的，否则该项目绩效评价结果将失去可比性，准确性也无据可评。同时，该项目绩效表现形式的多样性也决定了对不同项目、不同部门、不同类别的项目支出的绩效评价需要在统一规范的基础上，充分考虑差异性，选择与具体支出对象相适用的方法和指标。

（3）理论与实践相结合的原则

由于该项目的内容和绩效表现形式的多样性，该项目绩效评价工作要在理论知识的基础上，针对不同工作的实际情况，设计出一套既有激励机制又有约束机制、既具有科学性又有可操作性的评价指标。

（4）定量与定性分析相结合的原则

定量分析主要是对研究对象所包含成分的数量关系或所具备性质间的数量关系进行分析；定性分析是指分析被考察对象所包含的成分或具备的特性，通常用描述性语句表达有关的分析结果。该项目绩效评价工作中，凡是能够直接量化的指标，采用定量指标进行绩效评价，对于都难以用定量指标进行评价的，就需要在该项目绩效评价工作中进行定性分析。

（5）可比性原则

可比性原则包括横向和纵向的比较。即针对相同或类似的项目设置相同的绩效评价指标和评价标准。如果对不同的项目在不同时期所得到的绩效评价结果进行比较和判断，这样有助于长远性的良好发展。

2. 评价方法

（1）成本效益分析法

又称为投入产出法，该方法针对该项目支出确定的目标，比较支出所产生的效益及付出的成本，通过比较分析，判定最小成本取得最大效益的项目为最优项目。在项目绩效评价的实际运用中，成本效益分析法对行为主体内在成本和收益进行分析并确定其大小，对外在的成本和收益则采用估计的方法，最终粗略估算出整体效益。

（2）功能分析法

功能分析法首先要明确分析对象，然后是确定考察对象整体对社会的影响和作用。项目支出作为公共支出的一种方式，除了发挥其节约财政支出、提高财政资金使用效益的效率功能外，还在调控经济总量、调整经济结构、促进中小微企业发展和协调社会发展等方面发挥多样化的社会功能。通过比较项目所花费的资金和所实现的职能，衡量项目主管部门的工作质量，从而得出其绩效情况的结果。

（3）因素分析法

因素分析法是一种多变量统计方法。在该项目领域，该方法注重考察该项目活动所需要的直接费用和间接费用，尽可能地将各种费用因素尽量多地列举出来，并同时可能产生的直接收益和间接收益列举出来，进行综合分析。其中，可以用同一单位来衡量费用和效益并进行分析比较；不能用同一单位表示出来的其他因素，则将具有相似性质或一定可比性的指标并入一组，然后分组进行对比分析；最后再综合各个因素，得出



该项目的效益。

（4）最低费用选择法

又称为最低投入法，这种方法主要用于在无法取得有关项目的预期收益时，分析比较项目的投入、费用或成本，最低费用的就是最优项目。即只衡量、计算有形成本，评价某项采购活动在一定条件下是否实现成本费用最低。

（5）层次分析法

是指将与决策总是有关的元素分解成若干层次，在此基础上进行定性和定量分析的决策方法。

（五）绩效评价指标体系

1. 指标设计思路

根据本次评价项目属性、特点及项目的实际情况，结合《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）等文件，确定本次绩效评价指标体系，包括一级指标、二级指标和三级指标。

2. 评价指标确定原则

（1）相关性原则。应当与绩效目标有直接的联系，能够恰当反映目标的实现程度。

（2）重要性原则。应当优先使用最具评价对象代表性、最能反映评价要求的核心指标。

（3）可比性原则。对同类评价对象要设定共性的绩效评价指标，以便于评价结果可以相互比较。

（4）系统性原则。应当将定量指标与定性指标相结合，系

统反映财政支出所产生的社会效益、经济效益、环境效益和可持续影响等。

（5）经济性原则。应当通俗易懂、简便易行，数据的获得应当考虑现实条件和可操作性，符合成本效益原则。

3. 评价指标说明

本次绩效评价指标总分为100分，根据分值与指标的重要性密切相关的原则，先分别对决策、过程、产出、效益设定分值，其中：决策20分、过程20分、产出30分、效益30分。然后在决策、过程、产出、效益设定分值内根据重要程度对二级指标、三级指标确定分值。该项目绩效评价指标体系及赋分情况详见本报告附件1：《峰城区机关大院安保服务费项目绩效评价指标体系表》。

4. 评价结果的评级分类

本次绩效评价综合绩效级别，根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）相关规定确定，综合绩效级别分为4个等级：

- （1）综合得分90（含）-100分：优；
- （2）综合得分80（含）-90分：良；
- （3）综合得分60（含）-80分：中；
- （4）综合得分60分以下：差。

（六）评价人员组成

本公司根据本次绩效评价工作的工作量及工作需求，成立了评价小组，明确了工作小组负责人及人员分工。评价小组由4

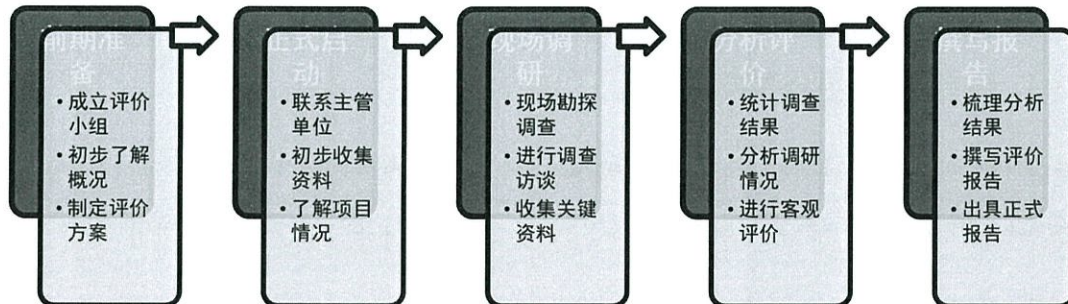
人组成，在保持人员稳定的基础上根据评价工作进展情况及时补充配备。评价小组成员包括：张晓文、马晓红、王霞、王珂，小组成员基本情况如下：

表6 评价小组成员基本情况表

项目组成员	职称	项目职务	执业资格/职称
张晓文	副经理	项目总负责	高级会计师、注册会计师
马晓红	主管质控副经理	质量控制	高级会计师、注册会计师
王霞	项目经理	项目组成员	会计师
王珂	业务助理	项目组成员	会计师

（七）评价工作流程

本次绩效评价工作共分五个阶段来组织实施，分别是前期准备阶段、正式启动阶段、现场调研阶段、分析评价阶段、撰写报告阶段。



1. 前期准备

根据项目情况，成立评价小组，明确负责人及人员分工；开展前期调研，搜集、了解相关政策规定及被评价项目信息，初步了解把握被评价项目概况；确定评价工作组织方式、时间安排、工作程序、资料清单等，编制评价工作方案。

2. 正式启动阶段

与区财政局相关负责人、被评价项目主管单位联系人进行

联系，就评价工作流程、评价时间安排、评价资料收集等事项进行沟通，为项目主管单位提供资料清单，初步收集项目相关资料，对材料的真实性、完整性、有效性进行分析核实，对缺失资料列出补充清单，由项目主管单位进行补充，全面了解项目情况。对项目全面了解后，设置评价指标体系，对搜集获取的文件、资料等进行分类、整理和分析，对照评价指标体系形成非现场评价结果。

3. 现场调研阶段

评价小组开展现场调研，包括进一步资料搜集、资料核查、人员访谈、现场勘查、问卷调查、问题分析与取证等。现场调研后详细列明发现的问题，记入评价工作底稿，对照评价指标体系形成现场评价结果。

4. 分析评价阶段

评价小组根据搜集的资料与现场调研情况，对项目做出分析与评价，对项目资金使用情况核对，编制问题清单。根据工作底稿、评价指标体系、工作记录、问题清单等项目整体实施状况进行综合分析，分指标对项目综合运行情况进行分析评价后形成初步评价结论，编制绩效评价汇总表。

5. 撰写报告阶段

评价工作小组根据项目资料、现场调研、分析评价情况，撰写绩效评价报告，完成初稿后进行内部复核，复核通过后，将初稿发送至委托人并就其内容进行讨论，针对委托人对初稿提出的意见，评价小组根据实际情况进行修改，最终通过委托



人审核后正式出具绩效评价报告。

四、评价结论及分析

本次峰城区机关大院安保服务费项目绩效评价，得分85.82分，等级为“良”，该项目绩效评价得分情况见下表：

表7 绩效评价得分情况表

指标	决策	过程	产出	效益	合计
权重	20.00	20.00	30.00	30.00	100.00
得分	19.00	19.00	18.73	29.09	85.82
得分率	95.00%	95.00%	62.43%	96.97%	85.82%

从评价情况来看，该项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，项目申请、设立过程符合相关要求，绩效目标设置明确，资金分配合理，资金使用合规，对于维护机关大院秩序，保证区政府大院工作人员的正常工作具有重要作用。但项目运行过程中仍存在安保人员整体年龄偏大，持证比例较低；安保人员学历普遍较低，难以适应更高的工作要求；合同履行不到位，项目监督有待进一步加强等问题。

五、绩效评价指标分析

（一）决策指标情况分析

项目决策指标满分20分，得19分，得分率95%。项目决策分析主要从项目立项、绩效目标、资金投入三个方面进行分析。项目决策指标得分情况如下：

表8 项目决策指标得分情况表

二级指标	三级指标	分值	得分
A1 项目立项	A11 立项依据充分性	3.00	3.00
	A12 立项程序规范性	2.00	2.00



二级指标	三级指标	分值	得分
	小计	5.00	5.00
A2 绩效目标	A21 绩效目标合理性	4.00	4.00
	A22 绩效指标明确性	3.00	2.00
	小计	7.00	6.00
A3 资金投入	A31 预算编制科学性	4.00	4.00
	A32 资金分配合理性	4.00	4.00
	小计	8.00	8.00
合计		20.00	19.00

A1项目立项

该指标主要从立项依据充分性、立项程序规范性两个方面进行评价，总分5分，得分5分，得分率100%。

A11立项依据充分性

该指标满分3分，得分3分。

本指标主要用于评价项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。若该项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；符合行业发展规划和政策要求；符合部门职责范围，属于部门履职所需；属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；不与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复则本指标得满分，否则每有一项不符扣1分，扣完为止。

机关单位安保服务管理具有特殊的安全性、保密性、规范性和专业性。机关大院的安保服务，一方面，要按照严要求、高标准地推进日常各项工作，配置一支专业水平高、应急能力



强的安保服务团队；另一方面，要加强会议、重要接待的管理服务，机动安排专业人员，配合做好安全防范等工作，对内体现服务队伍的良好形象，对外展示峰城区人民政府安保人员的威严、庄重。峰城区机关大院安保服务费项目，结合峰城区实际情况设立，对维护大院秩序，保证区政府大院工作人员的正常工作等具有重要意义。项目立项符合相关法律法规、政策要求及国民经济发展规划。

区政府办负责该项目预算编制、预算执行和管理工作，并由峰城区机关事务服务中心（以下简称“区机关事务中心”）负责对安保服务质量进行考核。该项目立项申请属于区政府办职责，属于公共财政支持范围，不存在与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复的情况。

综上所述，该指标得3分。

A12立项程序规范性

该指标满分2分，得分2分。

本指标主要用于评价项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。若该项目按照规定的程序申请设立；审批文件、材料符合相关要求，则本指标得满分，否则每有一项不符扣1分，扣完为止。

2018年9月3日，经过三重一大会议研究决定，采用政府购买服务的方式，购买机关大院安保服务，进一步加强大院安保工作，保证机关大院正常工作及机关大院的安全，并将机关大院安保服务费用纳入区政府办部门整体预算之中。

综上所述，评价小组认为该项目按照规定的程序申请设立，相关文件、材料符合要求，该指标得2分。

A2绩效目标

该指标主要从绩效目标合理性、绩效指标明确性两个方面进行评价，总分7分，得分6分，得分率85.71%。

A21绩效目标合理性

该指标满分4分，得分4分。

本指标主要用于反映该项目设置的绩效目标是否合理，若该项目编制了绩效目标申报表，预期产出和效益（或效果）符合正常的业绩水平或相关政策要求，绩效目标与预算批复的投资额或资金额相匹配，绩效目标与实际工作内容具有相关性，则本指标得满分，否则每有一项不符合扣1分，扣完为止。

根据区政府办提供的《机关大院安保服务费绩效目标申报表》及评价小组人员调查，区政府办设置的该项目的总体目标为“按时拨付安保服务费，维护机关大院秩序，保证区政府大院工作人员的正常工作及大院安全”，绩效目标设置合理，绩效目标与实际工作内容“提供安保服务”相关，项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平。

区政府办拟通过招标流程，聘请第三方为政府大院提供安保服务，经过招标平安保安服务公司中标，中标价格为105.024万元/年，该项目的预算金额为105.12万元，该目标的设置与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。

综上所述，该指标得4分。



A22绩效指标明确性

该指标满分3分，得分2分。

本指标主要用于反映该项目设置的绩效目标是否明确。若该项目将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，通过清晰、可衡量的指标值予以体现，与目标任务数或计划数相对应，则本指标得满分，否则每有一项不符合扣1分，扣完为止。

查阅该项目的绩效目标申报表，该项目的总体目标为“按时支付安保服务费，维护机关大院秩序，保障区政府大院工作人员的正常工作的安全”。区政府办将该项目的总体目标细化分解为具体的绩效指标，具体包括产出指标、效益指标、满意度指标等三部分。其中，“安保人员数量、安保人员费用、大院人员满意度”等三级指标进行了充分量化，且与目标任务数相对应。但将“安保人员情况”设为质量指标，年度指标值设置为“优”，该指标设置不够清晰，本项扣1分。

综上所述，该指标得2分。

A3资金投入

该指标主要从预算编制科学性、资金分配合理性两个方面进行评价，总分8分，得分8分，得分率100%。

A31预算编制科学性

该指标满分4分，得分4分。

本指标主要用于反映该项目预算编制是否科学。若该项目的预算内容与工作内容匹配，预算额度测算依据充分，按照标准编制，预算确定的投资额或资金量与任务相匹配，则本指标

得满分，否则每有一项不符扣1分，扣完为止。

根据“峰城区政府机关大院保安服务政府采购合同”，合同金额为105.024万元/年，月单价8.752万元。根据区政府办提供的该项目的绩效目标表，该项目2022年预算资金为105.12万元，项目预算编制科学、合理、依据充分，预算确定的项目资金量与工作任务相匹配，该指标得4分。

A32资金分配合理性

该指标满分4分，得分4分。

本指标主要用于评价项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。若该项目预算资金分配有理有据，依据充分；资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应，则本指标得满分，否则每有一项不符扣2分，扣完为止。

该项目采用招标方式确定项目安保服务单位，中标合同金额为105.024万元/年，月单价8.752万元，资金按照中标金额及合同约定的付款条款进行付款。资金分配依据充分、分配额度与合同和实际支出情况基本一致。

综上所述，该指标得4分。

（二）过程指标实现情况分析

项目过程指标满分20分，得19分，得分率95%。项目过程分析主要从资金管理、组织实施两个方面进行分析。项目过程指标得分情况如下：



表9 项目过程指标得分情况表

二级指标	三级指标	分值	得分
B1 资金管理	B11 预算执行率	5.00	5.00
	B12 资金使用合规性	4.00	4.00
	小计	9.00	9.00
B2 组织实施	B21 管理制度健全性	4.00	4.00
	B22 制度执行有效性	3.00	2.00
	B23 项目招标规范性	4.00	4.00
	小计	11.00	10.00
合计		20.00	19.00

B1资金管理

该指标主要从预算执行率、资金使用合规性两个方面进行评价，总分9分，得分9分，得分率100%。

B11预算执行率

该指标满分5分，评价得分5分。

本指标主要用于评价项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。

该项目预算资金105.12万元，2022年实际到位资金78.77万元，资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%=（78.77/105.12）×100%=74.93%。

根据区政府办提供的该项目2022年支出明细，该项目实际支付资金78.77万元，实际到位资金78.77万元，预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%=（78.77/78.77）×100%=100%，该指标得5分。

B12资金使用合规性

该指标满分4分，得分4分。

本指标主要用于评价项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。若符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；符合项目预算批复或合同规定的用途；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，则本指标得满分，否则每有一项不符扣1分，扣完为止。

该项目资金的使用严格遵守国家财经法规、财务管理制度及专项资金管理办法等相关规定。平安安保服务公司每月向区机关事务中心提交月度安保服务费付款材料；区机关事务中心接到相关材料后，需经安保服务项目经办人核实签字，然后提报区机关事务中心分管领导、区政府办分管领导签字，然后将签字的相关资料及区政府办财务审核通过的发票一并交由区政府办主任签字审批后，区政府办将资金支付至平安安保服务公司。

根据区政府办提供的该项目相关的支付凭证，该项目资金支出符合项目预算批复规定的用途；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出的情况。

综上所述，该指标得4分。

B2组织实施

该指标主要从管理制度健全性、制度执行有效性、项目招标规范性等三个方面进行评价，总分11分，得分10分，得分率90.91%。

B21管理制度健全性



该指标满分4分，得分4分。

本指标主要用于评价项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。若已制定或具有相应的财务和业务管理制度；财务和业务管理制度合法、合规、完整。则本指标得满分，否则每有一项不符扣2分，扣完为止。

经评价小组与相关工作人员沟通及查看项目资料，结合机关大院安保服务实际情况，区机关事务中心制定了《保安管理办法》，规定了保安队长的岗位职责、保安门岗的岗位职责、保安巡逻岗的岗位职责及保安人员的仪容仪表、工作纪律、工作态度，相关业务制度合规、合法、完整；同时，严格按照《峰城区政府办公室资金管理规定》，规范项目资金使用及业务核算，相关财务制度合规、合法、完整。

综上所述，该指标得4分。

B22制度执行有效性

该指标满分3分，得分2分。

本指标主要用于反映项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。若遵守相关法律法规和相关管理规定；已制定的业务管理制度执行有效；项目相关结算凭证、考核等资料齐全并及时归档，则得满分，否则每有一项不符扣1分，扣完为止。

区政府办严格遵守相关政策要求，项目相关结算凭证及时归档；在区政府办及区机关服务事务中心的指导和支持下，平

安安保服务公司严格按照《保安管理办法》扎实推进机关大院安保服务工作。

区机关事务中心按照《保安管理办法》相关规定，每月对平安安保服务公司的安保服务质量从安全防范、保安队长岗职责、保安门卫岗职责、保安巡逻岗职责、工作态度、仪容仪表等6个方面进行考核。同时，将考核成绩与是否续签合同挂钩，但考核成绩未及时反馈至区政府办财务部门，并将其作为付款凭证的附件，扣1分。

综上所述，该指标得2分。

B23项目招标规范性

该指标满分4分，得分4分。

本指标反映项目招标是否严格按照政府采购方面的法律法规及有关文件要求，用以反映和考核项目招标的规范性。

区政府办委托百顺招标公司负责该项目的招标工作，委托百顺招标公司严格按照招投标和政府采购方面的法律法规及有关文件要求，确保需求公示、招标公告、招标文件、投标、开标、评标和签订合同等各个环节的公平、公正，保障招标工作的规范性。

经评价小组与相关工作人员沟通及查看相关招标资料，机关大院安保服务费项目严格按照招投标和政府采购方面的法律法规及有关文件要求开展工作。

综上所述，该指标得4分。

（三）产出指标实现情况分析



项目产出指标满分30分，得18.73分，得分率62.43%。项目产出分析主要从产出数量、产出质量、产出时效、产出成本等四个方面进行分析。项目产出指标得分情况如下：

表10 项目产出得分情况表

二级指标	三级指标	分值	得分
C1 产出数量	C11 安保人员配备数量	5.00	5.00
小计		5.00	5.00
C2 产出质量	C21 安保人员到岗区域覆盖达标率	4.00	4.00
	C22 安保人员考核合格率	4.00	4.00
	C23 安保人员月工资支付标准达标率	3.00	0.53
	C24 安保人员社保缴纳覆盖率	4.00	0.20
小计		15.00	8.73
C3 产出时效	C31 安保服务费支付时间	5.00	0.00
小计		5.00	0.00
C4 产出成本	C41 超预算率	5.00	5.00
小计		5.00	5.00
合计		30.00	18.73

C1产出数量

该指标主要从安保人员配备数量方面进行评价，总分5分，得分5分，得分率100%。

C11安保人员配备数量

该指标满分5分，得分5分。

本指标主要反映区政府大院所使用安保人员数量达到合同规定的标准。

根据签订的《峰城区政府机关大院保安服务政府采购合同》中对安保人数的要求，共计需要40名安保人员，具体安排如下：

表11 安保人员分工表

区域	岗位	合同规定人数	实际派驻人数
办公楼大厅值班人员	峰城区政协大厅	3	3
	峰城区人大大厅	3	3
	峰城区政府大厅	5	5
	峰城区区委大厅	5	5
巡逻人员	白天巡逻人员	2	2
	夜间巡逻人员	4	4
大门值班人员	后门	3	3
	前门大班	12	12
	前门小班	3	3
合计		40	40

根据区政府办提供的安保人员基本情况表，平安安保服务公司实际派驻到机关大院的安保人员共计40名，达到合同的要求，安保人员配备数量达标率=实际配备安保人员数量/合同规定配备安保人员数量 $\times 100\%=40/40 \times 100\%=100\%$ ，该指标得5分。

C2产出质量

该指标主要从安保人员到岗区域覆盖达标率、安保人员考核合格率、安保人员社保缴纳覆盖率、安保人员月工资支付标准达标率等四个方面进行评价，总分15分，得分8.73分，得分率58.20%。

C21安保人员到岗区域覆盖达标率

该指标满分4分，得分4分。

本指标主要用于反映安保人员提供安保服务的区域是否达到合同要求。

《峰城区政府机关大院保安服务政府采购合同》中要求安保人员到岗区域为峰城区政协大厅、峰城区人大大厅、峰城区政



府大厅、峰城区区委大厅、后门及前门6个区域，根据区政府办提供的相关资料及评价小组的现场观察，在合同规定的6个区域内均有安保人员，安保人员到岗区域覆盖达标率为100%，该指标得4分。

C22安保人员考核合格率

该指标满分4分，得分4分。

本指标主要用于反映安保人员日常工作是否达到考核标准。

每月月底由区事务中心的4名工作人员，按照考核要求分别对当月的安保服务的提供情况进行打分，根据区政府办提供的保安服务月度考核细则及2022年1月-12月共计48份（每月4份）考核得分表，计算每月平均得分情况如下：

表12 2022年度安保服务月度考核平均得分

考核月份	考核时间	考核平均得分
1月	2022-1-27	94.30
2月	2022-2-25	93.80
3月	2022-3-30	94.00
4月	2022-4-26	94.00
5月	2022-5-28	94.00
6月	2022-6-27	94.00
7月	2022-7-28	95.00
8月	2022-8-29	95.00
9月	2022-9-30	94.00
10月	2022-10-25	95.30
11月	2022-11-28	94.30
12月	2022-12-26	95.00
全年平均		94.39

2022年，安保服务工作全年平均月度考核得分为94.39分

（满分100分），考核结果为“优秀”，安保人员日常工作达到合格标准，该指标得4分。

C23安保人员月工资支付标准达标率

该指标满分3分，得分0.53分。

本指标主要用于反映安保人员的工资是否达到峰城区最低工资标准。

2022年8月17日，区政府办与平安安保服务公司续签《峰城区政府机关大院2021年安保服务项目》政府采购合同，合同后附的服务内容及要求中，要求平安安保服务公司支付安保人员的月工资不得低于峰城区最低工资标准。

按照《山东省人民政府关于公布全省最低工资标准的通知》（鲁政字〔2021〕169号）要求，自2021年10月1日起，峰城区最低工资标准为1700元/月。

根据区政府办提供的2022年6月份安保人员工资报销单，得出安保人员工资区间分布如下表：

表13 安保人员工资分布表

工资金额	人数
1600 元	33 人
1700 元	4 人
2000 元	1 人
4000 元以上	2 人
合计	40 人

由上表可知，达到峰城区最低工作标准的安保人员人数为7人，安保人员月工资支付标准达标率=工资达标的安保人员数量/派驻至机关大院安保人员总数×100%=7/40×100%=17.50%。

综上所述，该指标得分= $3 \times 17.50\% = 0.53$ 分。

C24安保人员社保缴纳覆盖率

该指标满分4分，得分0.2分。

本指标主要用于反映为安保人员缴纳社会保险的情况。

2022年8月17日，区政府办与平安安保服务公司续签《峰城区政府机关大院2021年安保服务项目》政府采购合同，合同后附的服务内容及要求中，要求平安安保服务公司按照社保相关规定为所有员工缴纳社会保险，经工作人员现场询问及检查相关安保人员工资单，平安安保服务公司只给其中2名派驻到机关大院的安保人员缴纳社会保险，未给其他38名安保人员缴纳社会保险，安保人员社保缴纳覆盖率=缴纳社保的安保人员数量/派驻至机关大院安保人员总数 $\times 100\% = 2/40 \times 100\% = 5.00\%$ 。

综上，该指标得分= $4 \times 5.00\% = 0.20$ 分。

C3产出时效

该指标主要从安保服务费支付时间方面进行评价，总分5分，得分0分，得分率0%。

C31安保服务费支付时间

该指标满分5分，得分0分。

本指标主要用于反映安保服务费支付是否及时。

根据《峰城区政府机关大院2021年安保服务项目》政府采购合同及2022年度续签的政府采购合同相关规定，安保服务费按月结算，次月5日前，区政府办在平安安保服务公司考核合格后签字，付清上月的服务费，2022年度安保服务费支付的具体

情况如下表：

表14 2022年峰城区机关大院安保服务费项目付款情况表

单位：万元

项目	收款单位	支付内容	支付日期	支付金额
机关大院安保服务费	平安安保服务公司	2022 年 1-3 月安保服务费	2022-4-21	26.256
		2022 年 4 月安保服务费	2022-5-26	8.752
		2022 年 5 月安保服务费	2022-7-14	8.752
		2022 年 6 月安保服务费	2022-8-16	8.752
		2022 年 7 月安保服务费	2022-9-27	8.752
		2022 年 8 月安保服务费	2022-11-9	8.752
		2022 年 9 月安保服务费	2022-11-9	8.752
		2022 年 10 月安保服务费	2023-1-16	8.752
		2022 年 11 月安保服务费	2023-2-22	8.752
		2022 年 12 月安保服务费	2023-2-22	8.752
合计				105.024

综上所述，安保服务费支付未严格遵守合同约定，服务费支付的及时性有待提高，该指标得0分。

C4产出成本

该指标主要从超预算率方面进行评价，总分5分，得分5分，得分率100%。

C41超预算率

该指标满分5分，得分5分。

本指标用于反映实际支出是否超预算。

本项得分=本项分值×（1-超预算率）；超预算率=[（实际成本-计划成本）/计划成本]×100%。

根据该项目预算批复表，该项目预算资金为105.12万元，2022年实际支付该项目金额为78.768万元，2023年实际支付该项目金额为26.256万元，该项目共计支出105.024万元，未超预

算，该指标得5分。

（四）效益指标实现情况分析

项目效益指标满分30分，得29.09分，得分率96.97%。项目效益分析主要从社会效益和满意度两个方面进行分析。项目效益指标得分情况如下：

表15 项目效益指标得分情况表

二级指标	三级指标	分值	得分
D1 社会效益	D11 重大安全事故发生次数	4.00	4.00
	D12 维护大院治安秩序	8.00	7.70
	D13 提高整体办公安全	8.00	7.70
	小计	20.00	19.40
D2 满意度	D22 单位工作人员满意度	5.00	4.72
	D21 安保人员满意度	5.00	4.97
	小计	10.00	9.69
合计		30.00	29.09

D1社会效益

该指标总分20分，得分19.40分，得分率97%。

D11重大安全事故发生次数

该指标满分4分，评价得分4分。

本指标反映安保服务期间机关大院重大安全事故发生次数。

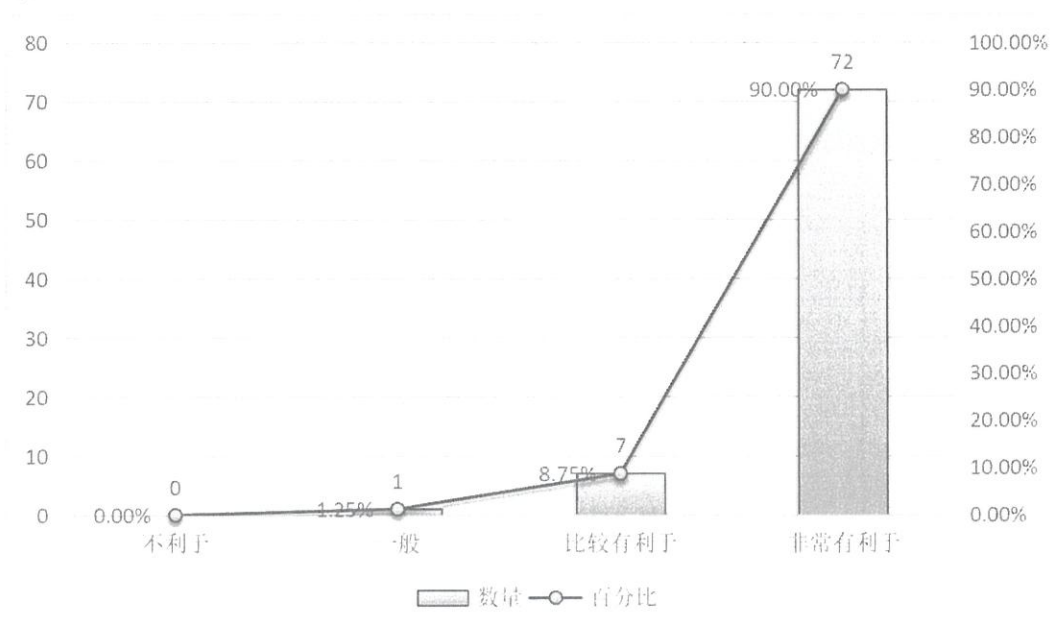
根据区政府办制定的《保安管理办法》，安保人员需要协助管理机关大院安全、消防等工作，实行24小时值班制度，对大院进行不定时巡逻，发现安全隐患应及时处理并上报区机关事务服务中心，杜绝治安与安全事故的发生。经检查相关记录、询问相关人员，2022年机关大院未发生因安保人员未尽职责而

导致的重大安全责任事故。本指标得 4 分。

D12维护大院治安秩序

该指标满分8分，评价得分7.70分。

根据项目实施后是否有利于维护大院治安秩序设计了调查问卷，将问卷结果设计为“不利于”“一般”“比较有利于”“非常有利于”四档，每档对应的分值为 0 分、0.33 分、0.67 分、1 分。本次调查通过问卷星发放线上调查问卷，收回 80 份，有效问卷 80 份。各档统计人数如下：



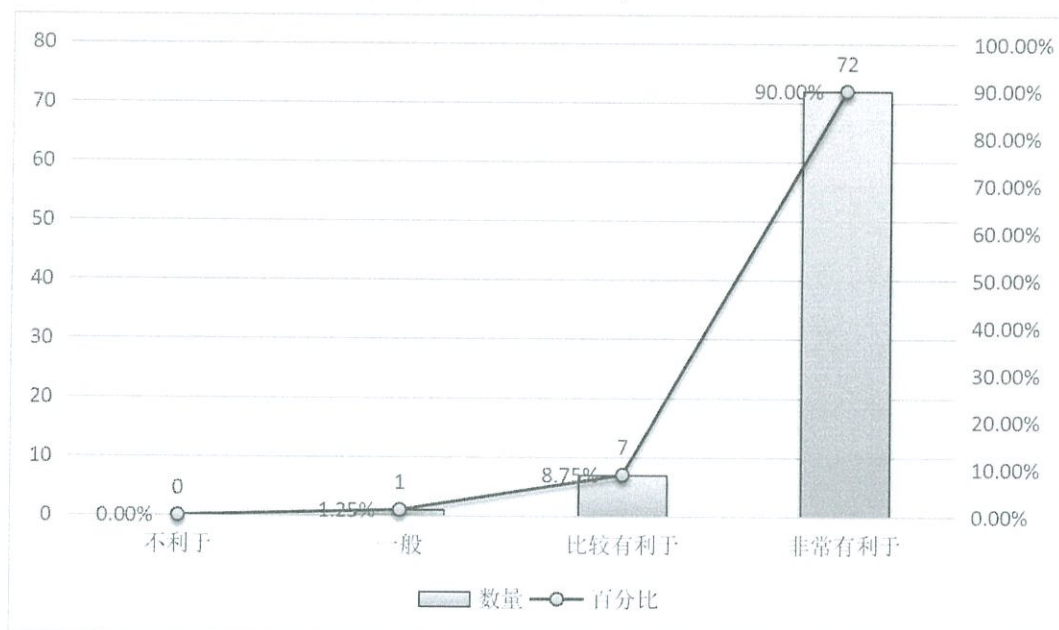
本项得分=（0×0%+0.33×1.25%+0.67×8.75%+1×90%）×8=7.70分。

D13提高整体办公安全

该指标满分8分，评价得分7.70分。

根据项目实施后是否有利于提高整体办公安全设计了调查问卷，将问卷结果设计为“不利于”“一般”“比较有利于”

“非常有利于”四档，每档对应的分值为 0 分、0.33 分、0.67 分、1 分。本次调查通过问卷星发放线上调查问卷，收回 80 份，有效问卷 80 份。各档统计人数如下：



本项得分 = $(0 \times 0\% + 0.33 \times 1.25\% + 0.67 \times 8.75\% + 1 \times 90\%) \times 8 = 7.70$ 分。

D2满意度

该指标总分10分，得分9.69分，得分96.90%。

该指标主要从单位工作人员满意度、安保人员满意度两个方面进行评价分析。

D21单位工作人员满意度

本指标满分5分，得分4.72分。

本指标主要用于反映单位工作人员对该项目实施的满意度状况。

通过发放调查问卷的形式，对大院单位工作人员对安保服

务的满意度进行调查，将问卷结果设计为“不满意”、“一般”、“比较满意”、“非常满意”四档，各档对应的分值分别为 0 分、0.25 分、0.5 分、1 分。本次调查通过问卷星发放线上调查问卷，收回 80 份，有效问卷 80 份。根据安保服务的各方面工作，设置问题、发放调查问卷，对安保人员在岗的精神风貌、着装；工作时间、出勤、到岗情况；服务态度、礼节和礼貌；安全防范意识；日常巡查工作；工作责任心；工作整体等方面进行满意度调查。经统计，工作成效得到了大院工作人员的认可，平均满意度达到 94.33%，该指标得分 $5 \times 94.33\% = 4.72$ 分。具体调查结果见下表：

表 16 单位工作人员满意度调查统计表

题目\选项	非常满意	比较满意	一般	不满意	满意度
您对安保人员在岗的精神风貌、着装等是否满意？	90.00%	10.00%	0.00%	0.00%	95.00%
您对安保人员的工作时间、出勤、到岗情况是否满意？	91.25%	7.50%	1.25%	0.00%	95.31%
您对安保人员的服务态度、礼节和礼貌是否满意？	87.50%	11.25%	1.25%	0.00%	93.44%
您对安保人员的安全防范意识是否满意？	87.50%	11.25%	1.25%	0.00%	93.44%
您对安保人员的日常巡查工作是否满意？	90.00%	8.75%	1.25%	0.00%	94.69%
您对安保人员的工作责任心是否满意？	88.75%	8.75%	2.50%	0.00%	93.75%
您对安保人员的工作整体是否满意？	90.00%	8.75%	1.25%	0.00%	94.69%
总体满意度					94.33%

D22安保人员满意度

本指标满分5分，得分4.97分。

本指标主要用于反映安保人员对该项目实施的满意度状



况。

通过发放调查问卷的形式，对安保服务人员的满意度进行调查，将问卷结果设计为“不满意”、“一般”、“比较满意”、“非常满意”四档，各档对应的分值分别为0分、0.25分、0.5分、1分。本次调查通过问卷星发放线上调查问卷，收回40份，有效问卷40份。在安保人员对工资发放的及时性、现在排班安排等方面进行满意度调查。经统计，平均满意度达到99.38%，该指标得分 $5 \times 99.38\% = 4.97$ 分。具体调查结果见下表：

表 17 安保人员满意度调查统计表

题目\选项	非常满意	比较满意	一般	不满意	满意度
您对您工资的发放及时性是否满意？	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
您对现在的排班安排是否满意？	97.50%	2.50%	0.00%	0.00%	98.75%
总体满意度					99.38%

六、主要经验及做法

（一）采用政府购买服务方式，择优选择承接服务单位

为进一步做好政府机关的安全防范和保卫工作，加强机关内部管理，确保机关大院的安全，维护机关大院良好的工作秩序、生活秩序，保证机关大院正常工作的开展，区政府办把机关大院安保服务事项，按照政府购买服务方式和程序，通过公开招标方式，引入了竞争机制。

按照公开、公平、公正的原则，通过公平竞争择优选择的方式确定政府购买服务的承接主体，建立优胜劣汰的动态调整机制，提高了安保服务的专业化程度和效率，给安保服务业带来生机和活力。根据中标结果，峰城区机关大院安保服务事项，

交由具备条件的平安安保服务公司承接，并根据合同约定向其支付费用。

（二）聘用第三方安保公司，为机关大院提供专业的安保服务

区政府办通过公开招标，择优选择平安安保服务公司。平安安保服务公司以半军事化、规范化、服务型的标准来管理保安队伍，聘用的保安人员均通过严格的考核、筛选，并且注重保安人员的思想教育和业务素质的培训，经常进行思想品格教育和业务知识的学习，定期和不定期组织开展治安、消防等法律法规以及保安技能、服务意识和各种突发事件处理的培训。

聘用第三方安保公司相比于机关大院自行招聘保安人员，一方面解放了政府单位工作人员，使其可以全身心致力于本职工作，另一方面，安保公司通过严格的人员选聘、日常的技能培训，可以为机关大院提供专业的安保服务。

（三）严抓服务质量考核，提升安保服务水平

为进一步规范政府大院安保服务工作，提升政府大院安保服务水平，健全长效管理机制。区政府办结合峰城区机关大院安保要求实际，制定了《保安管理办法》及《保安服务月度考核细则》，对安保人员具体岗位职责、仪容仪表、工作态度、工作纪律等方面进行月度考核，并将考核的结果与是否续签合同相结合，督促平安安保服务公司进一步提升安保服务水平。

七、存在的问题及原因分析

（一）安保人员整体年龄偏大，持证比例较低

评价小组通过现场调研，并获取机关大院安保服务人员基本信息表，根据基本信息表统计安保人员平均年龄为56.23岁，具体年龄区间分布如下：

表18 安保人员年龄分布表

安保人员年龄	人数	占比
45岁-50岁（含）	4人	10%
50岁-55岁（含）	10人	25%
55岁-60岁（含）	22人	55%
60岁以上	4人	10%
合计	40人	100%

由上表可知峰城区机关大院安保服务人员整体年龄偏大，50岁以上的人员为安保人员主力军。其中，年龄分布在50岁至60岁之间的人数占比高达80%，60岁以上的安保人员仍有4人。且经过现场询问及查阅相关资料，得知机关大院安保人员中持有保安证的人员数量较少，仅有6人，持证人员占比15%，比例较低。

通过调查问卷反馈，部分工作人员认为现有安保人员整体年龄偏大，希望安保人员可以进一步年轻化。

（二）安保人员学历普遍较低，难以适应更高的工作要求

由于历史原因，多数人认为安保人员主要是“老弱病残”，工作以防火防盗、看家护院为主，工作方式简单粗放，缺少技术含量，社会认可度较低。尽管近年来机关事业单位安全保卫队伍人员素质和业务能力有明显提升，但是按照看家护院、防火防盗这种简单职能配备的安全保卫人员仍不在少数。根据相关资料统计，机关大院安保人员学历分布情况如下：

表19 安保人员学历分布表

安保人员学历	人数	占比
小学及以下	0 人	0%
初中	31 人	77.50%
高中	8 人	20%
大学及以上	1 人	2.50%
合计	40 人	100%

由上表可知峰城区机关大院安保服务人员整体学历较低，多数集中在初中，占比为77.50%，且不具备安全管理类专业知知识，很难胜任当前国家对机关事业单位内部安全保卫工作的新任务、新要求。

受到年龄及学历的限制，安保人员的专业素质、应急反应能力、协调能力、教育能力、动员能力成为短板，难以适应更高的工作要求。

（三）合同履行不到位，项目监督有待进一步加强

一是安保人员工资未达到峰城区最低工资标准。根据《峰城区政府机关大院2021年安保服务项目政府采购合同》相关规定，要求平安安保服务公司支付安保人员的月工资不得低于峰城区最低工资标准，且须按照社保规定为所有安保人员缴纳社会保险，但经过评价小组的了解，平安安保公司仅为少数安保人员缴纳社保，且派驻至机关大院的安保人员仅有17.50%达到峰城区最低工资标准，合同履行不到位。

二是未按约定时间支付安保服务费，考核结果未反馈至区政府办财务部门。政府采购合同规定，安保服务费按月结算，次月5日前，区政府办在平安安保服务公司考核合格后签字，付清上月的服务费。但经评价小组的了解，每月由区事务服务中

心工作人员对当月安保服务进行考核，但考核结果未反馈至区政府办财务部门，且未按合同约定的时间支付服务费，未严格履行合同约定。

三是安保人员的培训及考核有待进一步增强。通过调查问卷反馈，绝大部分工作人员对安保服务表示满意，但仍有部分人员建议，加强安保人员的礼仪培训，加强来访人员管理。并且个别工作人员反映存在值夜班的同志，私自扯电充电的情况，希望安保人员加强巡逻，进一步消除安全隐患。

综上，安保服务提供过程中仍存在部分细小问题，项目监督、考核需要进一步加强。

八、意见建议

（一）抓好安保队伍建设，提高安保服务水平

随着年龄的增长，安保人员在身体上的能力、反应速度、应变能力等方面都有所下降。因此，一方面，政府办可以要求安保公司对安保队伍进行针对性地培训，提高队伍的自我保护能力。比如，开展身体素质训练、火灾逃生演练等活动，让安保人员充分了解自己的能力和局限性，增强应对突发事件的能力。另一方面，考虑安保人员的体力和精力，合理安排工作时间和休息时间，让安保人员的工作任务和时间得到合理分配。比如，上午巡视、下午休息；轮换值守等。同时，加强巡视员的安排，增加保安的值班交替，避免连续、长时间工作，在现有情况的基础上，进一步提高安保服务水平。

（二）引进中青年保安，吸引高素质人才

随着技术的进步和科技的不断发展，对安保人员的要求越来越高，安保人员除了要做好所在场所的日常安保工作，还要会操作如消防控制柜等电子消防设施设备。然而，年龄偏大、学历较低的保安学习这类知识会十分吃力，并且还不一定能全部掌握，具有一定学历的年轻人在这方面要相对强很多。

年龄偏大的安保人员与年轻的安保人员相比，年龄偏大的保安的优势在于阅历经验、责任心等方面更强一些；具有一定学历的年轻的安保人员优势在于身体素质较好，学习能力、反应能力较强，在保卫机关大院安全和处理突发事件上存在明显优势。因此，可以引进一些中青年保安，做到老少搭配，进一步保护好机关大院的安全。

（三）进一步加强项目监督，提高安保服务水平

对于政府采购服务项目的合同条款，要及时根据单位实际情况更新合同内容，严格按照合同约定的付款方式进行项目资金的支付，如有特殊情况需要调整付款方式，应执行完整的审批程序和手续。

按照政府采购合同的规定，把安保服务费的支付与月度考核结果相关联。区事务机关服务中心，对当月安保服务按照考核细则进行考核后，将考核结果反馈至区政府办财务部门，财务人员将该结果与安保服务费用的支付挂钩，并将其附至付款凭证后。

进一步加强对项目的监管，充分利用好《保安管理办法》及《保安服务月度考核细则》，一方面，可以采取定期考核与



不定期考核相结合的方法，着重加强对安保人员的工作态度和仪容仪表的考核，规范安保人员的言行，提升机关大院的形象；另一方面，明查明访与暗查暗访相结合，着重注意细节，消除安全隐患，掐灭事故“引线”。

九、其他事项说明

针对本次绩效评价工作，评价小组已尽可能在规定时间内范围内收集更为全面、有效、准确的文件、数据等相关资料，但由于受客观因素的限制，只能在相关部门和单位提供现有资料的前提下，运用调研访谈、实地勘察等现场评价手段与非现场手段，结合职业判断作出尽可能符合实际情况的评价结论。

附件：

1. 峰城区机关大院安保服务费项目绩效评价指标体系表
2. 峰城区机关大院安保服务费项目调查问卷（单位工作人员）
3. 峰城区机关大院安保服务费项目调查问卷（安保人员）

大华圭臬（北京）管理咨询有限公司

二〇二三年八月三十一日



附件 1

峰城区机关大院安保服务费项目绩效评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明与评价要点	评分标准	分值	得分
A 决策 (20 分)	A1 项目立项	A11 立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。 评价要点： ①符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②符合行业发展规划和政策要求； ③符合部门职责范围，属于部门履职所需； ④属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤不与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	全部符合得满分，每有一项不符扣 1 分，扣完为止。	3.00	3.00
		A12 立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 评价要点： ①项目按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料符合相关要求。	每符合一项得 1 分。	2.00	2.00
	A2 绩效目标	A21 绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。 评价要点： ①项目设置绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性； ③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平；	每符合一项得 1 分。	4.00	4.00



一级指标	二级指标	三级指标	指标说明与评价要点	评分标准	分值	得分
B 过程 (20)	A3 资金投入		④目标与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 评价要点： ①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③与项目目标任务数或计划数相对应。	每符合一项得1分。	3.00	2.00
		A22 绩效指标明确性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。 评价要点： ①预算编制经过科学论证； ②预算内容与项目内容匹配； ③预算额度测算依据充分，按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。	每有一项不符扣1.00分，满分4.00分，扣完为止。	4.00	4.00
		A32 资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。 评价要点： ①预算资金分配有依据，依据充分； ②资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应。	每有一项不符扣2分，满分4.00分，扣完为止。	4.00	4.00
		B11 预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。 评价要点：	本项得分=预算执行率×本项分值。	5.00	5.00
	B1 资金管理					



一级指标	二级指标	三级指标	指标说明与评价要点	评分标准	分值	得分
分)	B2 组织实施		预算执行率= (实际支出资金/实际到位资金) × 100%。 实际支出资金: 一定时期 (本年度或项目期) 内项目实际拨付的资金。			
		B12 资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 评价要点: ①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付有完整的审批程序和手续; ③符合项目预算批复或合同规定的用途; ④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	每符合一项得 1 分。	4.00	4.00
		B21 管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度; ②财务和业务管理制度合法、合规、完整。	每有一项不符合扣 2.00 分, 满分 4.00 分, 扣完为止。	4.00	4.00
		B22 制度执行有效性	项目实施是否符合相关规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。 评价要点: ①遵守相关法律法规和相关管理规定; ②已制定的业务管理制度执行有效; ③项目相关结算凭证、台账等资料是否齐全并及时归档。	每符合一项得 1 分。	3.00	2.00
		B23 项目招标规范性	该项目招标是否严格按照政府采购方面的法律法规及有关文件要求, 用以反映和考核项目招标的规范性。	招标符合相关法律法规及有关文件要求得满分, 在需求公示、招标公告、	4.00	4.00



一级指标	二级指标	三级指标	指标说明与评价要点	评分标准	分值	得分
				招标文件、投标、开标、评标和签订合同等方面，每有一项不符合，扣1分，扣完为止。		
	C1 产出数量	C11 安保人员配备数量	反映区政府大院所使用安保人员数量达标情况。 安保人员配备数量达标率=实际配备安保人员数量/合同规定配备安保人员数量 $\times 100\%$ 。	安保人员数量达标率 $< 60\%$ ，本项不得分；否则，本项得分=安保人员配备数量达标率 $\times$ 本项分值。	5.00	5.00
C 产出 (30 分)	C2 产出质量	C21 安保人员到岗区域覆盖达标率	反映安保人员提供安保服务的区域是否达到合同要求。 安保人员到岗区域覆盖达标率=安保人员实际覆盖区域/合同规定安保人员应覆盖区域 $\times 100\%$ 。	本项得分=安保人员到岗区域覆盖达标率 $\times$ 本项分值。	4.00	4.00
		C22 安保人员考核合格率	反映安保人员日常工作是否达到考核标准。	安保人员考核合格率 $< 60\%$ ，本项不得分；否则，本项得分=安保人员考核合格率 $\times$ 本项分值。	4.00	4.00
		C23 安保人员月工资支付标准达标率	反映安保人员的工资是否达到峰城区最低工资标准； 安保人员月工资支付标准达标率=工资达标的安保人员数量/派驻至机关大院安保人员总数 $\times 100\%$ 。	本项得分=安保人员月工资支付标准达标率 $\times$ 本项分值。	3.00	0.53
		C24 安保人员社保缴纳覆盖率	反映为安保人员缴纳社会保险的情况。 安保人员社保缴纳覆盖率=缴纳社保的安保人员数量/派驻至机关大院安保人员总数 $\times 100\%$ 。	本项得分=安保人员社保缴纳覆盖率 $\times$ 本项分值。	4.00	0.20



一级指标	二级指标	三级指标	指标说明与评价要点	评分标准	分值	得分
D 效益 (30分)	C3 产出时效	C31 安保服务费用支付时间	反映安保服务费用支付是否及时。 注：合同约定安保服务费按月结算，次月5日前，根据考核结果支付上月服务费。	全部拨付及时得满分，每存在一处拨付不及时扣1分，直到扣完为止。	5.00	0.00
		C41 超预算率	实际支出是否超预算。 超预算率=[(实际成本-计划成本)/计划成本]×100%。	本项得分=本项分值×(1-超预算率)。	5.00	5.00
	D1 社会效益	D11 重大安全事故发生次数	反映安保服务期间机关大院重大安全事故发生次数。	服务期间每发生一次安全事故扣2分，扣完为止。	4.00	4.00
		D12 维护大院治安秩序	评价项目实施是否有利于维护政协、人大、政府大厅、区委大厅的治安秩序。	根据调查问卷结果，采用加权平均法计算满意度。本项得分=满意度×本项分值。	8.00	7.70
		D13 提高整体办公安全	评价项目实施是否有利于提高政协、人大、政府大厅、区委大厅的整体办公安全。	根据调查问卷结果，采用加权平均法计算满意度。本项得分=满意度×本项分值。	8.00	7.70
		D21 单位工作人员满意度	本指标主要用于反映单位工作人员对该项目实施的满意度状况。	满意度<60%，该指标不得分；满意度≥60%，本指标得分=满意度×本指标分值。	5.00	4.72
	D2 满意度	D22 安保人员满意度	本指标主要用于反映安保人员对该项目实施的满意度状况。	满意度<60%，该指标不得分；满意度≥60%，本指标得分=满意度×本指标分值。	5.00	4.97



一级 指标	二级指标	三级指标	指标说明与评价要点	评分标准	分值	得分
总计						
					100.00	85.82

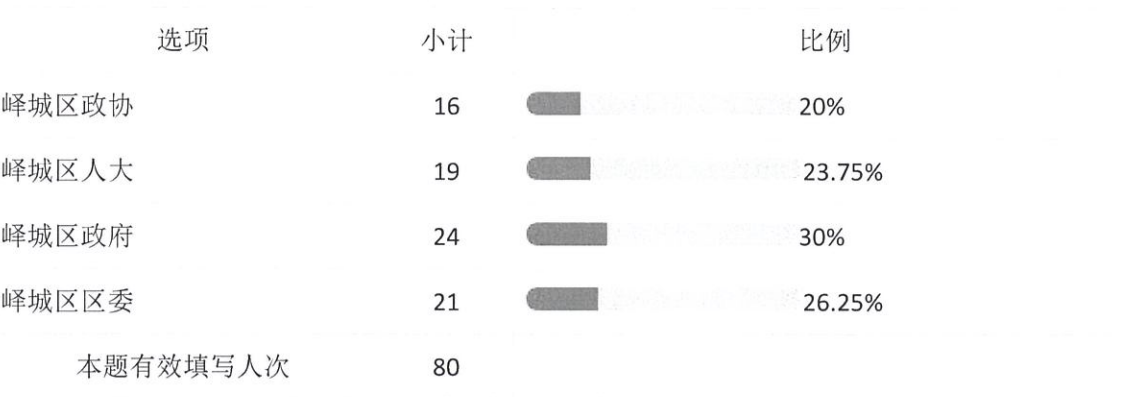


附件 2

峰城区机关大院安保服务费项目调查问卷(单位工作人员)

您好！为了获取峰城区机关大院安保服务费项目开展情况，我们特地组织此次调查活动，希望您在百忙之中抽出一点宝贵时间，协助我们完成以下这份调查问卷，您的意见对我们很重要，感谢您的配合！

1、您的工作单位是？ [单选题]



2、您对安保人员在岗的精神风貌、着装等是否满意？ [单选题]





3、您对安保人员的工作时间、出勤、到岗情况是否满意？ [单选题]

选项	小计	比例
非常满意	73	91.25%
比较满意	6	7.5%
一般	1	1.25%
不满意	0	0%
本题有效填写人次	80	

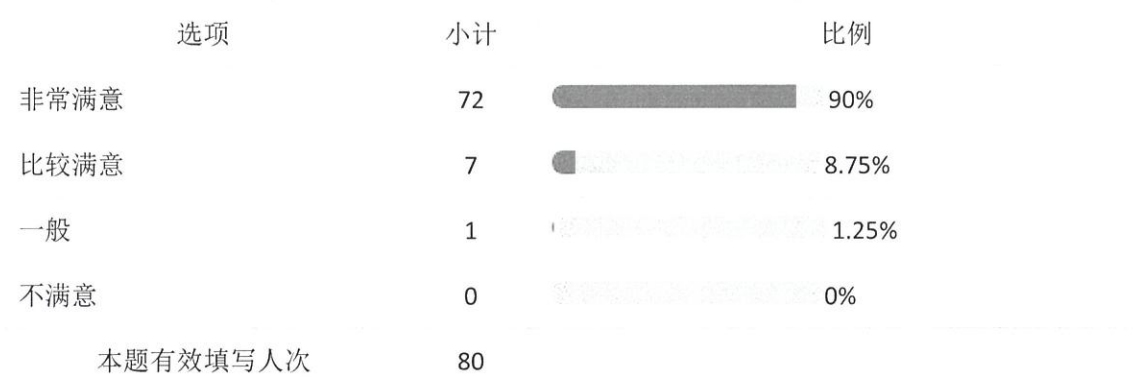
4、您对安保人员的服务态度、礼节和礼貌是否满意？ [单选题]

选项	小计	比例
非常满意	70	87.5%
比较满意	9	11.25%
一般	1	1.25%
不满意	0	0%
本题有效填写人次	80	

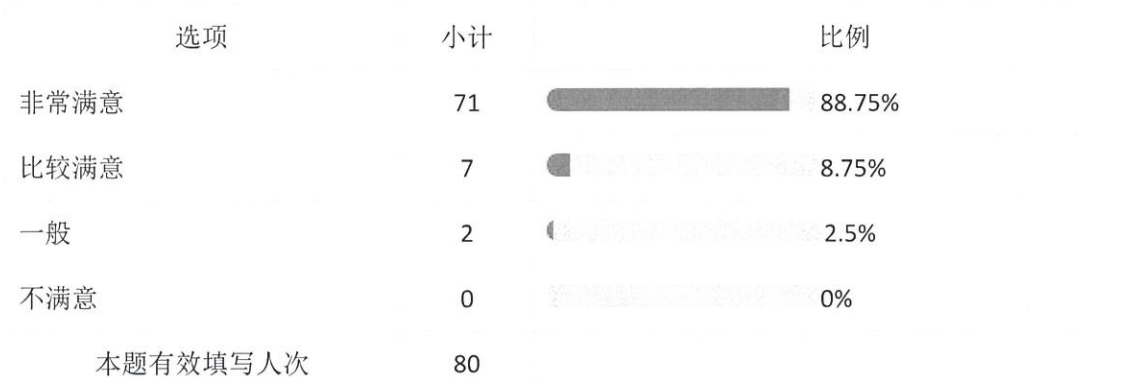
5、您对安保人员的安全防范意识是否满意？ [单选题]

选项	小计	比例
非常满意	70	87.5%
比较满意	9	11.25%
一般	1	1.25%
不满意	0	0%
本题有效填写人次	80	

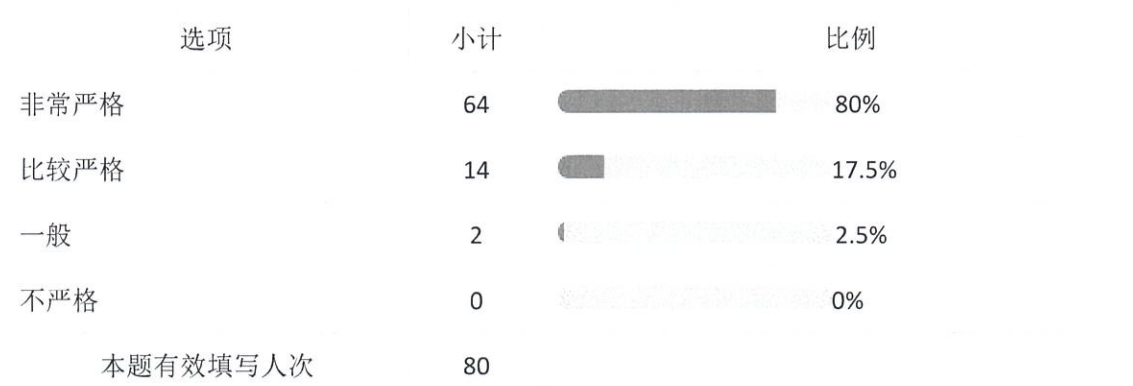
6、您对安保人员的日常巡查工作是否满意？ [单选题]



7、您对安保人员的工作责任心是否满意？ [单选题]



8、您认为安保人员对外部人员（非工作人员）进出管理是否严格？ [单选题]





9、您认为项目的实施是否有利于维护大院治安秩序？ [单选题]

选项	小计	比例
非常有利于	72	90%
比较有利于	7	8.75%
一般	1	1.25%
不利于	0	0%
本题有效填写人次	80	

10、您认为项目的实施是否有利于提高政府大院整体办公安全？ [单选题]

选项	小计	比例
非常有利于	72	90%
比较有利于	7	8.75%
一般	1	1.25%
不利于	0	0%
本题有效填写人次	80	

11、您对安保人员的工作整体是否满意？ [单选题]

选项	小计	比例
非常满意	72	90%
比较满意	7	8.75%
一般	1	1.25%
不满意	0	0%
本题有效填写人次	80	

12、您对安保服务工作还有哪些宝贵的意见和建议？ [填空题]



附件 3

峰城区机关大院安保服务费项目调查问卷(安保人员)

您好！为了获取峰城区机关大院安保服务费项目开展情况，我们特地组织此次调查活动，希望您在百忙之中抽出一点宝贵时间，协助我们完成以下这份调查问卷，您的意见对我们很重要，感谢您的配合！

1、您的年龄是？ [单选题]

选项	小计	比例
20 岁以内	0	0%
20-35 岁	0	0%
35-45 岁	0	0%
45-55 岁	13	32.5%
55 岁以上	27	67.5%
本题有效填写人次	40	

2、您在峰城区机关大院的工作时间是？ [单选题]

选项	小计	比例
1 年以内	6	15%
1-2 年	4	10%
2-3 年	11	27.5%
3 年以上	19	47.5%
本题有效填写人次	40	



3、您的工资水平是？ [单选题]

选项	小计	比例
1700 元以内	37	92.5%
1700-2500 元	1	2.5%
2500-3500 元	0	0%
3500 元以上	2	5%
本题有效填写人次	40	

4、您的学历是？ [单选题]

选项	小计	比例
小学	0	0%
初中	31	77.5%
高中	8	20%
大学	1	2.5%
其他	0	0%
本题有效填写人次	40	

5、您对您工资的发放及时性是否满意？ [单选题]

选项	小计	比例
非常满意	40	100%
比较满意	0	0%
一般	0	0%
不满意	0	0%
本题有效填写人次	40	



6、您 2022 年参与培训的次数是 [单选题]

选项	小计	比例
1-3 次	1	 2.5%
4-6 次	39	 97.5%
7-10 次	0	 0%
10 次以上	0	 0%
本题有效填写人次	40	

7、您对现在的排班安排是否满意？ [单选题]

选项	小计	比例
非常满意	39	 97.5%
比较满意	1	 2.5%
一般	0	 0%
不满意	0	 0%
本题有效填写人次	40	

8、您对安保服务工作还有哪些宝贵的意见和建议？ [填空题]