

# 峯城区匡衡小学安全工作制度

## 目 录

- (1) 峯城区匡衡小学课堂教学安全管理制度
- (2) 峯城区匡衡小学体育课安全管理制度
- (3) 峯城区匡衡小学体育器材安全管理制度
- (4) 峯城区匡衡小学实验课安全管理制度
- (5) 峯城区匡衡小学食品安全管理制度
- (6) 峯城区匡衡小学校舍安全管理制度
- (7) 峯城区匡衡小学消防安全管理制度
- (8) 峯城区匡衡小学学校安全组织机构及职责
- (9) 峯城区匡衡小学学生一日安全常规
- (10) 峯城区匡衡小学晨检、因病缺勤病因
- (11) 峯城区匡衡小学晨检、因病缺勤追查与登记制度
- (12) 峯城区匡衡小学学生常见病、传染病预防和治疗制度
- (13) 峯城区匡衡小学传染病疫情报告制度
- (14) 峯城区匡衡小学预防性健康体检制度
- (15) 峯城区匡衡小学学生健康体检制度
- (16) 峯城区匡衡小学卫生保健制度
- (17) 峯城区匡衡小学体育卫生管理制度
- (18) 峯城区匡衡小学眼保健操制度
- (19) 峯城区匡衡小学学生安全信息通报制度
- (20) 峯城区匡衡小学交通安全管理制度

- (21) 峯城区匡衡小学管制刀具及危险品收缴制度
- (22) 峯城区匡衡小学矛盾纠纷排查调处工作制度
- (23) 峯城区匡衡小学学生纪律管理制度
- (24) 峯城区匡衡小学上下学与家长交接制度
- (25) 峯城区匡衡小学路队管理制度
- (26) 峯城区匡衡小学学生车辆管理制度
- (27) 峯城区匡衡小学门卫安全管理制度
- (28) 峯城区匡衡小学会客登记制度
- (29) 峯城区匡衡小学校门查证制度
- (30) 峯城区匡衡小学携带物品出入校门管理规定
- (31) 峯城区匡衡小学安全保卫工作制度
- (32) 峯城区匡衡小学校园安全护导制度
- (33) 峯城区匡衡小学护校队安全管理制度
- (34) 峯城区匡衡小学校内安全管理制度
- (35) 峯城区匡衡小学安全检查制度
- (36) 峯城区匡衡小学校内定期安全检查制度
- (37) 峯城区匡衡小学校园稳定措施
- (38) 峯城区匡衡小学教育设施安全管理制度
- (39) 峯城区匡衡小学防拥挤踩踏事故制度
- (40) 峯城区匡衡小学安全管理、安全教育制度
- (41) 峯城区匡衡小学大型活动审批制度
- (42) 峯城区匡衡小学集体活动安全管理制度

- (43) 峯城区匡衡小学体育活动安全制度
- (44) 峯城区匡衡小学学校周边环境安全治理制度
- (45) 峯城区匡衡小学微机室安全管理制度
- (46) 峯城区匡衡小学多媒体教室安全工作管理制度
- (47) 峯城区匡衡小学实验室安全管理制度
- (48) 峯城区匡衡小学仪器室安全管理制度
- (49) 峯城区匡衡小学体育器材管理制度
- (50) 峯城区匡衡小学体育器材管理员制度
- (51) 峯城区匡衡小学图书室安全管理制度
- (52) 峯城区匡衡小学小学广播室管理制度
- (53) 峯城区匡衡小学卫生室安全管理制度
- (54) 峯城区匡衡小学档案室安全管理制度
- (55) 峯城区匡衡小学音美器材室安全管理制度
- (56) 峯城区匡衡小学教学楼等高层建筑安全管理制度
- (57) 峯城区匡衡小学水电气安全管理制度
- (58) 峯城区匡衡小学交通安全责任制度
- (59) 峯城区匡衡小学安全事故报告制度
- (60) 峯城区匡衡小学安全经费保障制度
- (61) 峯城区匡衡小学教师安全工作考核细则
- (62) 峯城区匡衡小学安全责任事件处理办法
- (63) 峯城区匡衡小学安全责任追究制度
- (64) 峯城区匡衡小学防震安全制度

- (65) 峄城区匡衡小学实验室危险化学品管理制度
- (66) 峄城区匡衡小学安全工作责任制度
- (67) 峄城区匡衡小学安全隐患报告制度
- (68) 峄城区匡衡小学学生请销假制度
- (69) 峄城区匡衡小学学校传染病预防管理制度
- (70) 峄城区匡衡小学汛期安全管理制度
- (71) 峄城区匡衡小学饮用水卫生安全管理制度

## 峰城区匡衡小学课堂教学安全管理制度

一、学校要加强课堂教学管理,维护正常的教学秩序,保障学生人身安全,促进学生身心健康发展。

二、学校课堂教学安全管理,要建立和健全管理制度,责任落实至每位任课教师。

三、任课教师授课前先检查学生出勤情况,对缺席学生要查明原因。及时向所任班级班主任以及相关责任人汇报,所任班级班主任要及时向缺课学生家长联系反馈情况,并向相关责任人汇报备案。

四、任课教师对教学的实验设备,体育器材等可能具有安全隐患的教学工具要及时修理,避免学生受伤而出现安全事故;对容易造成学生伤害事故的体育课、活动课要及时进行使用说明和安全教育;对特异体质学生要做好关注和安排。

五、学生发生意外事故时,应及时上报情况并采取有效措施妥善处理。

六、上课期间,教师不准随便擅自离开课堂,造成空岗现象。

七、对学生全面负责,严格要求耐心引导,不得体罚和变相体罚学生。

八、对学生安全负责,无论室内外课,都要按教材大纲上,注意必要的安全保护措施,避免意外伤害事故发生。

## 峰城区匡衡小学体育课安全管理制度

运动是为了促进身体的健康,而体育活动安全则是学生健康运动的根本。

为了更好地提高学生安全意识，体育运动安全常识必不可少，需要教师反复与学生沟通交流，提高安全意识，进而保障自身的安全运动。

### 一、体育课服装管理

当参与体育活动时，身体很多肌肉、骨骼及关节都会参与其中，所以衣着要便于运动，既不能松垮易掉，又不能过于紧身不利于完成动作。运动时，衣着注意事项关乎运动能否顺利安全完成。

1. 穿运动服、运动鞋参与体育运动，衣服要宽松合体的运动服，不穿纽扣过多或者有金属饰物的服装；鞋子要合脚，不要穿凉鞋或皮鞋。

2. 衣服口袋里不要装钥匙、铅笔、钢笔、小刀等坚硬、尖锐的物品。

3. 不要佩戴各种金属的或玻璃的装饰物，头上不要戴各种发卡。

4. 打篮球、踢足球等对抗性运动，尽量不要戴眼镜。

### 二、体育课学生自我防护

1. 监测：教会学生要了解自己的身体状况，学会自我监测，

随时注意身体功能的变化，有任何的不适症状要及时和老师沟通。

2. 热身：做好热身准备活动，以防肌肉拉伤、扭伤。

3. 服从：在教师指导下在做器械运动，投掷运动要听口令；不参与跑步运动时，要安全离开跑道以免冲撞。

4. 专注：运动是相对专注认真的过程，尤其是垫上运动禁打闹嬉戏，避免扭伤颈部，会伤害脊柱或大脑。

5. 处理：一旦受伤，不要着急，乱搬乱揉容易加重伤势，要请校医或体育教师来处理伤口，伤情彻底养好再运动。

### 三、体育课活动安全管理

在每天紧张的学校学习生活中，课间活动能够起到放松、调节和适当休息的作用。但是往往课间活动容易出安全事故，课间应当注意以下几方面：

1. 室外空气新鲜，课间活动应当尽量在室外，但不要远离教室，以免耽误下节课。离开或者进入教室，能用行走不用跑动，观察好周围环境，快步走到指定位置。

2. 活动的强度要适当，不要做剧烈的活动，以保证继续上课时不疲劳，能够精力集中、精神饱满。

3. 活动的方式要容易操作，课间时间过短，太复杂的器材或活动，可能刚开始就结束了，可以进行跳绳、跳房子、跳皮筋、踢毽子、砸鸭子等便于操作的活动；禁止追逐打闹和进行危险游戏。

4. 活动要注意自身安全，要避免发生扭伤、碰伤、摔倒等危险发生。

#### 四、体育课堂安全管理

体育课在中小学阶段是锻炼身体、增强体质的重要课程。体育课上的训练内容是多种多样的，因此安全上要注意的事项也因训练的内容、使用的器械不同而有所区别。

1. 短跑等项目要按照规定的跑道进行，不能串跑道。这不仅仅是竞赛的要求，也是安全的保障。特别是快到终点冲刺时，更要遵守规则，因为这时人身体的冲力很大，精力又集中在竞技之中，思想上毫无戒备，一旦相互绊倒，就可能导致受伤严重。

2. 跳远时，必须严格按老师的指导完成助跑、起跳。起跳前前脚要踏中木质的起跳板，起跳后要落入沙坑之中。这不仅是跳远训练的技术要领，也是保护身体安全的必要措施。

3. 在进行投掷训练时，如投铅球、铁饼、标枪等，一定要按老师的口令进行，不能有丝毫的马虎。这些体育器材有的坚硬沉重，有的前端装有尖利的金属头，如果擅自行事，就有可能击中他人或者自己被击中，造成受伤，甚至发生生命危险。

4. 在进行单、双杠和跳高训练时，器械下面必须准备好厚度符合要求的垫子，如果直接跳到坚硬的地面上，会伤及腿部关节或后脑。做单、双杠动作时，可以采取手上擦镁粉等有效的方法，使双手握杠时不打滑，避免从杠上摔下来，使身体受伤。

5. 在做跳马、跳箱等跨越训练时，器械前要有跳板，器械后要有保护垫，同时要有老师和同学在器械旁站立保护。

6. 前后滚翻、俯卧撑、仰卧起坐等垫上运动的项目，做动作时要严肃认真，不能打闹，手臂做好支撑，不要把身体重量放在颈部，以免发生颈部扭伤。

7. 参加篮球、足球等项目的训练时，要学会保护自己，也不要争抢中蛮干中伤及他人。在这些争抢激烈的运动中，自觉遵守竞赛规则对于安全是很重要的。

本文从衣着安全、自护安全、课间安全、课堂安全等四方面介绍体育活动的安全注意事项。需要体育教师经常把安全教育挂在嘴边，把安全运动的理念根植于学生的行动中，让学生安全地参与运动。

## 峰城区匡衡小学体育器材安全管理制度

一、学校各项体育器材，分类摆放，造册登记，专人管理。

二、教师上课所用器材，需办理登记手续，课后按数按量归还，放回原处。

三、课余时间，需用器材，应办理借出手续，并按时归还，如有遗失损坏，追查责任，按价赔偿。

四、体育器材，每学期全面查点一次。逐年购置和自制，保证按省规定的器材要求达标。

五、搞好室内卫生，保持室内整洁。

六、注意安全，做好防失防盗工作。

## 峰城区匡衡小学实验课安全管理制度

为加强实验室和实验课安全管理，防止灾害事故，确保师生安全，根据《中小学幼儿园安全管理办法》，制定本制度

一、化学危险品应设专用安全柜存放，柜外应有明显的危险品标志，并加双锁保险，由两人负责，领用危险品必须按规定执行，以免酿成事故。

二、实验室供电线路的安装必须符合实验教学的需要和安全用电的有关规定，定期检查，及时维修。

三、实验室要做好防火、防暴、防触电、防中毒、防创伤等工作，要配备灭火器、砂箱等消防器材及化学实验急救器材等防护用品。

四、在使用易燃、易爆、有毒等化学危险品做实验时，教师必须在做实验前向学生讲清楚注意事项，并指导学生正确使用。

五、实验室要采取防盗措施，加强安全保卫工作，无关人员未经许可不

得进入室内。

六、实验室工作人员作为实验室安全防护的当然责任者，应随时随地按照本制度进行检查，做好安全防护工作，学校领导要经常督促检查。

七、任何人不得私自将有毒、易燃、易爆等化学危险物品带出实验室，违者应承担法律责任，并对有关管理人员进行责任倒查。

## 峯城区匡衡小学食品安全管理制度

一、学校建立食品卫生安全主管领导负责制，配备专职或兼职的食品卫生安全管理人员。

二、学校食堂在取得食品药品监督管理局发放的有效食品卫生许可证后方可开办。

三、学校食堂实行后勤社会化、承包（托管）经营等形式的，应当选择具有有效营业执照和食品卫生许可证的餐饮企业提供餐饮服务，并与其签订合同。如不能达到安全和卫生要求的，学校应当予以更换。

四、食堂员工必须每年一次定期体检，并持有有效的健康证上岗工作。平时应当接受卫生知识培训，养成良好的卫生习惯，搞好个人卫生，工作前做到洗手消毒和佩戴口罩。

五、采购食品应当按照以下规定予以实施：

（1）食堂采购实行领导负责制，指定专职采购、验收人员。并实行组长负责制。

(2) 采购原料必须做到无害无毒，不使用国家禁止使用的动植物及有碍人体健康的原料，不使用无商品名称、厂名、厂址、生产日期、保存期等不符合国家《食品标签通用标准》的食品原料。

(3) 采购食品原料时必须向供货商索取卫生许可证及产品检验合格证。不得擅自采购来历不明的食品。杜绝加工销售掺杂作假、以劣充好的伪劣食品，采购的原料须有专业人员验收质量和数量，并做到每天一次性配好中、晚餐原料。

(4) 配菜中心提供的报价单及自行采购的发票都必须写明品种、数量、单价、金额。报价、发票应当与当天的菜单相符合。

(5) 食品原料必须做到分类存放，生熟分开，并做好防尘、防蝇、防鼠、防潮。加工熟食品应当洗手消毒，佩戴口罩，使用售货夹。

(6) 加工蔬菜做到反复漂洗，避免蔬菜污染，预防引起食物中毒。

(7) 生熟食品分开存放，每天留样保存 48 小时，并标明时间，菜名，留样人员等。生熟砧板要分开，摆放食品和厨具要规范、整洁、有序。

(8) 餐具要有专人负责，做到安全卫生，使用前必须进行消毒。

(9) 食堂应当保持卫生、整洁、无异味、无虫害、地面无积水、污物，垃圾桶随时盖严、并及时清理，定时进行大扫除。

(10) 脱排油烟机和烟道要定期清洗，厨房必须配全消防器材。非食堂工作人员严禁进入厨房。

## 六、饮水卫生应当按照以下规定予以实施：

(1) 学生的饮用水由学校卫生教师负责管理。

(2) 提供给学生的饮用水和饮水设备必须具有卫生许可证。

(3) 由总务处负责，卫生室监督，每月定期做好饮水机内部消毒清洗工作。

(4) 要求学生每天带好自用的水杯，不得使用公共水杯。

## 峰城区匡衡小学校舍安全管理制度

一、学校成立校舍安全及设施设备安全工作领导小组，做到目标明确，责任到人，严格执行安全责任追究制。

二、学校校舍的设计、建设、使用及教育教学设施、生活设施的配备必须符合国家有关安全规定。

三、定期组织师生学习校舍及用电安全防范常识和防范技能。通过安全培训、安全教育课教育师生防火、防电、防震、防拥挤、防意外事故。对校舍安全隐患和事故的发现和发生及时作好逐级上报、排除和积极处理工作。

四、对校舍的安全管理。

1. 应加强校舍的管理和监控，为师生创造良好的学习、生活环境。学校校舍安全及设施设备安全工作领导小组要坚持对校舍安全做到“八查八看”，即查墙基看下陷风化，查墙体看倾斜裂缝，查屋架看断裂虫蛀，查围墙看风雨侵蚀程度，查流水看排水畅通，查校址座落看滑坡水冲，查校外四周看危及师生安全因素，查死角看隐患。

2. 学校总务处要经常作好校舍安全防范工作。对学校的安全责任区划分实行上墙警示，重点地段要有警示标语和明显标志。学校校舍安全及设施设备安全工作领导小组要作好有关校舍安全工作的会议、检查、安全责任等记

录整档工作，一并纳入学校安全档案。

## 五、对设施设备的安全管理。

校内的一切设备与设施要定期检查，及时维修维护，做到固定牢固，运行安全可靠。

### 1. 教学设备的维护 and 安全管理

电脑、投影仪、录音机、实物投影仪、照相机等贵重办公器材，维护管理要落实到人，明确责任，实行目标管理，在做好防火、防盗的同时，要做好使用维护记录，消除用电等方面的安全隐患。

### 2. 消防设施的安全管理

(1) 加强对全校师生的《消防法》、《安全生产法》等法律法规教育，加强教室、教师宿舍、图书室、多媒体教室等公共聚集场所的消防设施和用电安全管理，由总务处确定专人负责，定期检修，保证正常运转。

(2) 学校总务处应按规定配齐配足消防器材，保持安全疏散通道畅通，保证灭火器械规格正确、功能有效，有关管理人员必须熟悉使用灭火器等消防设施。

(3) 组织开展紧急情况下师生安全撤离和疏散的演习活动，确保师生安全。

(4) 总务处加强对电源、电器、电网的检查，防止因漏电或线路老化等隐患引发事故。每年联系有资质的检测公司开展消防及电气检测。

(5) 加强对师生的消防安全教育，严禁教师在宿舍私自接线，严禁使用大功率电器，严禁将煤油灯、蜡烛、易燃易爆物品带入宿舍。

(6) 学校教师一旦发现消防不安全隐患，应立即向总务处反馈，应在

尽可能短的时间内进行整治，不得以各种理由拖延。

## 学校校舍安全年检制度

为全面贯彻国家、校安办及各级政府关于进一步加强学校安全工作会议精神，彻底消除学校安全隐患，结合本校的工作实际，特制定我校校舍安全年检制度。

### 一、指导思想

以国家、校安办及各级政府关于进一步加强学校安全工作会议精神为指导，牢固树立“安全第一”、“责任重于泰山”的思想，要以对学生人身安全极端负责的态度，站在讲政治的高度，从维护改革、发展、稳定的大局出发，切实增强作好学校安全工作的责任感、使命感，全面加强学校的安全检查、整治工作。

### 二、成立学校校舍检查的领导机构

为使学校安全检查、整治工作顺利开展，学校成立由校长任组长的学校校舍安全工作领导小组，总务处、政教处为校舍安全检查的职能部门，具体负责对校舍安全检查的具体工作。

### 三、安全工作检查时间及步骤

检查的范围为学校教学用房、办公用房、生活用房，其中包括道路、围墙、配电房、实验室、电脑房、室外厕所等各项建筑设施。

安全检查、整治工作分为三个阶段：

1. 自查阶段：各班级师生要集中力量，突出重点，认真开展安全工作大检查。要重点对学校的教学设施、实验室、图书室、阅览室、会议室、电脑室等人员集中的场所认真进行逐一排查，消除安全工作的漏洞和事故隐患，

确保万无一失。坚持边自查边整改，以自查促整改。同时要针对查找出来的问题，指定专人负责，上报学校，在最短时限内整改，并确保整改质量。

2. 联检阶段：学校安全工作领导小组成员对学校各个部门进行联合检查。

3. 随机抽查阶段：学校安全工作领导小组将进行不定期检查，以便及时发现学校存在的安全隐患。

4. 校舍安全检查要做到制度化、规范化、严格化，要做到定期检查和突击查相结合，全面检查和重点检查相结合。在正常情况下，学校应每学期对校舍进行一次全面性的安全检查；对一些年久失修的旧房要进行重点细致的检查；在风、汛、雨季要进行突击性的检查。校舍安全检查应邀请当地城建部门有经验的工程技术人员参与；每次安全检查均应做好书面文字记录，作为校舍档案保存备查。对发现结构损坏、蛀虫、腐烂或其它重大险情的应及时书面报告上级有关部门，及时研究落实维修措施；对经技术鉴定为危房的一律封房停用，并及早采取断然措施，消除祸患。凡发现校舍重大险情的均应及时上报。

#### 四、安全检查内容及措施

学校建立安全工作自检制度，定期检查重点部位如校舍、办公楼、厕所、配电房、大门等基础设施，随时关注情况变化，认真做好记录备案。

##### 1. 校园校舍管理工作

严格执行自检，做好校园校舍检查记录。

##### 2. 校园周边环境治理工作

结合上级安全工作要求，学校要检查是否存在安全隐患，如发现问题，要及时与领导沟通协调，采取必要措施及时进行处理。门卫严格执行值班制

度，做好来访人员登记，查对确实有事的学生的离校问题，必须有班主任老师的批条，方可离校。

### 3. 防火工作

根据《中华人民共和国消防法》有关要求，校内要有明显的禁烟标志，消防器材必须保管完好，数量、布局合理，消防用水管道通畅；安全通道必须有明显疏散指示标志，疏散通道不得关闭、堆放物品，保证学生学习、课间、放学期间能够安全疏散；楼内应急灯性能良好，疏散指示标志指示方向正确，疏散指示标志、应急灯不得有遮挡、覆盖现象。

### 4. 值班工作

值班人员要高度负责，记录要及时准确，对学校重点部位掌握清楚，并加强巡逻。在值班室明显位置要张贴火警、盗警、派出所电话、单位负责人联系电话等。

### 5. 体育设施安全工作

根据《学校卫生工作条例》规定，体育场馆和器材要符合卫生和安全要求，要建立使用管理制度，有领导小组，有专人负责，对场馆、器材的安全要定期进行检查和维护，并认真做好记录。

总务后勤部门应对校舍进行经常性的维修保养工作，以确保安全使用。除特殊安全隐患应及时采取措施排除外，一般的校舍维修应安排在暑假或寒假进行。校舍维修应按实际情况分为小修、中修或大修。维修计划应经学校领导同意并报上级主管部门批准。重大维修项目必须履行质监部门或有关部门参与的验收手续。特大维修应进行公开招投标并实行工程监理。

## 五、工作要求

1. 提高认识，统一思想。全校教职员工的充分认识学校安全工作的长期性、艰巨性和复杂性，坚持警钟常鸣。常抓不懈，不能时紧时松、时冷时热。

2. 实行“一把手”负责制。学校建立领导小组，校长为第一责任人。由领导小组负责安全工作的检查、落实工作，并综合全校作好安全工作，健全责任制度，明确分工，层层落实责任，做到安全工作事事有人抓，处处有人管，不留任何死角。

3. 实行一票否决制。对学校安全工作检查、整改不力的教职员工取消年终先进的评比资格。

4. 发生安全问题要及时上报。学校安全工作由校长负责，如发生安全事故要在第一时间上报，做到及时、详细、真实，不得瞒报、迟报、漏报或虚报。

## 峰城区匡衡小学消防安全管理制度

为规范学校用火用电行为，切实做好消防安全工作，贯彻预防为主、防消结合的方针，保障教育教学工作的正常进行，特制定本制度：

一、防火工作人人有责。

学校法定代表人为学校的消防安全责任人，对校的消防安全工作全面负责；各处室、部门、年级的负责人是本处室、部门和年级的消防安全责任人，负责相应责任区内的消防安全工作；安全处负责对全校的安全防火工作进行监督、检查，定期或不定期组织人员对校区进行检查，组织物业保安和教职工进行消防业务培训。

二、各级领导对教职工和学生定期进行消防安全教育，带领广大教职员

工做好防火工作。各处室、部门和年级的消防安全责任人，要对所属人员进行消防安全教育，明确责任；对责任管辖区域每周进行一次消防安全检查，发现消防安全隐患和破坏消防设施的情况，应及时报告安全处或将其抓获，齐抓共管，共同做好消防安全工作。

三、学校所有建设工程必须按有关规定及时办理消防申报；在签订基建合同时，必须明确建筑工程施工现场的消防安全由施工方负责；对建筑物进行局部改造、扩建和装修的工程，学校应当与施工方在签订的合同中，明确由谁办理消防审核手续和由谁负责施工现场的消防安全责任。

四、安全处协同总务处统一负责消防器材的采购、更换、维修、送检和配置。任何部门和个人不得擅自调换。学校师生员工发现消防设施损坏或泄露，应及时告知安全处和物业公司。

五、存放易燃、易爆物品的部门，应制定好本部门防火细则并落实好责任人。在搬运、使用易燃易爆物品时，严格执行操作规程，违者对所造成的后果承担责任，并视情节轻重给予处分。

六、校园电器设备的安装和使用必须符合防火规定，重点单位要签定消防安全责任书。厨房、实验室等需用火场所，应注意用火安全，发现问题及时报告，及时处理，避免责任事故的发生。

七、严禁有下列行为：

- 1、占用疏散通道；
- 2、在安全出口或者疏散通道上安装栅栏等影响疏散的障碍物；
- 3、在营业、生产、教学、工作期间将安全出口上锁、遮挡或将消防安全指示标志遮挡、覆盖；

4、其它影响安全疏散的行为。

八、发现火警，首先任务是保证学生安全。根据火情性质，在确保安全的前提下，能自行扑灭的，立即采取相应措施扑救。情况紧急应立即通知保安并报警。

## 峰城区匡衡小学学校安全组织机构及职责

为了加强和改进学校安全工作，保障全校师生员工健康、平安地学习、工作、生活，防范师生安全事故发生，并能快速、及时、妥善处理突发的安全事故，切实有效降低安全事故的危害，依照上级有关要求及有关法律法规，从我校实际出发，特制定本预案。

一、成立安全组织领导小组：

组 长：李林

副组长：孙晓红、陈夫宝、张长江

成 员：杨娜娜、罗亚、程磊、孙大为、郑仰法、孙凤、邢静、刘春雨、孙中科、各班主任

学校安全工作领导小组下设通信联络组、疏散引导组、伤员救治组。

通信联络组组长：杨娜娜（一旦发生安全事故，立即报警 119、广播通知、拉响报警信号、与疏散、救治各组联络。）

疏散引导组组长：刘春雨（当安全事故发生时，组织指挥师生按预设的安全通道有序、迅速、安全撤离现场）

伤员救治组组长：孙中科（当安全事故发生时，如有受伤和被困人员，

负责组织人员采取救助措施，最大限度保护受伤人员，救护被困人员)

## 二、主要职责

1、组长全面负责校园安全工作（校园安全第一责任人），负责召集领导小组会议、部署工作、检查落实学校安全重大事宜。

2、副组长具体负责校园安全工作（安全副校长为校园安全直接责任人），负责学校安全应急预案的落实情况，处理突发安全事故，完成校领导交办的各项任务，协助校长负责校园安全工作。

3、成员具体负责学校各年级突发安全事故的处理、监控、报告等事宜，并保证领导小组指令的畅通。做好安全工作的宣传、教育、落实、检查、处理等，把安全事故减少到最低限度。

## 三、现场指挥系统

日常安全工作由校长负总责，各主管领导各负其责，协调各部门统一行动。突发事件的临时指挥实行值班制度，即值班行政领导负责，再逐层报告。

## 四、突发事件逐层报告制度

值班人员—>副校长—>校长—>教体局

安全工作联络电话：0632-5760792

报警：110

火警：119

急救中心：120

安全工作重于泰山。全体教职工要高度重视安全工作，调动一切积极因素，全面保证和促进学校各项工作持续、稳定、健康发展。

# 峰城区匡衡小学学生一日安全常规

幸福、快乐、安全的学习生活，是我们的共同心愿。为了把我校建成平

安和谐的校园，避免安全事故发生，请同学们认真阅读、学习本常规，并牢记在心。

1. 上学路上自觉遵守交通法规，过马路要走人行横道，学生应走到校门口规划线内自动入路队，行走中不拥挤，不追逐打闹。

2. 学生进校要文明待人，不讲脏话，不骂人，不欺侮同学，保持和睦的人际关系。

3. 值日学生要按时开关教室门窗，防止失窃。

4. 不把贵重物品及大额现金放在身上、书包、以及教室内。

5. 不准携带匕首、弹簧刀、大型水果刀、管制刀具、仿真手枪、弹弓、火柴、打火机、针状玩具。不要用尖锐的文具互相比划，以防刺伤眼睛等人体器官。严禁在教室内燃烧废纸杂物。

6. 禁止攀爬院墙、门窗、器械、栏杆及其它危险的地方。

7. 注意校内外活动安全，不打闹，不追跑，不做危险性游戏；严禁擅自到河沟内游泳。

8. 上下楼梯按标志线行走，不顺楼梯栏杆滑行，不倚靠栏杆，禁止在走廊上跑跳、推搡、打闹。不在楼上往下乱扔东西，以免伤人。

9. 在校内卫生扫除时，不拿扫帚追逐打闹，不用拖把杆对人，冲洗拖把时不要碰到周围的同学。

10. 每天放学自觉在操场或教室门前站路队，听从指挥，按时回家，不得在放学路上滞留、打闹、玩耍；不到网吧、游戏机室等不健康场所；不接受陌生人的任何礼物。

11. 课间不得随意外出，如确因有事需外出，须向班主任请假，德育处备案，持出门条离开学校。外出期间要注意安全。

12. 不得旷课。因病、因事不能到校要及时请假。

13. 实验课、体育课及课外兴趣活动应遵守课堂纪律，注意安全，不准

违规操作、违章行事。

14. 不到校外购买食品，不购买和食用“三无”产品，不购买和食用过期、霉变食物，不喝生水。

15. 未满 12 周岁的儿童禁止骑自行车上学；自行车按规定停放，上好车锁。未满 16 周岁不得骑电动车上路，遵守交通规则，不横穿马路，不在骑车时开玩笑，不得骑车载人。

16. 不许将校外人员引进校内，不将同学间矛盾扩大到校外；同学间发生矛盾时应及时报告学校和老师，严禁采用各种手段私自处理同学间的各种矛盾。

17. 注意用电安全，不触摸教室、功能室插座及电线，严禁私拉电线。

## 峯城区匡衡小学晨检、因病缺勤追查与登记 制度

学校建立学生晨检、因病缺勤病因追查与登记制度。学校教师发现学生有传染病早期症状、疑似传染病病人以及因病缺勤等情况时，应及时报告给校领导。学校领导应及时进行排查，并记录排查情况。

1. 晨检应由班主任或课任教师对早晨到校的每个学生进行观察询问，了解学生出勤、健康状况，并将晨检结果上报安全保障中心。如发现学生有传染病早期症状（如发热、皮疹、腹泻、呕吐、黄疸等）以及疑似传染病人时，应当及时告知学校领导，学校领导要及时进一步排查，以确保做到对传染病人的早发现、早报告。

2. 班主任及课任教师应当密切关注本班学生的出勤情况，对于生病缺

勤的学生，应当了解学生的患病情况和可能的病因，如有怀疑，要及时报告校领导，学校领导接到报告后，应及时追查学生的患病情况和可能的病因，以做到对传染病人的早发现。

3. 班主任要认真填写晨检记录或班级日志。
4. 建立传染病病人专项登记册。

## 峯城区匡衡小学学生常见病、传染病预防和治疗制度

一、为全面贯彻《学校卫生工作条例》，加强对学生中常见病和学校中传染病的预防和防治工作，不断提高学生健康水平和身体素质，特制定本制度。

二、上好健康教育课，并结合季节发病特点，开设卫生宣传讲座、专栏，提高学生讲卫生的自觉性，增强预防意识。

三、随时与防疫站保持联系，有预防流感、流脑等级别的预防针、剂、药。

四、加强饮食饮水卫生管理，严防食物中毒与食源性疾病爆发流行。

五、加强对学生中常见病的重点防治，定期做好近视眼、沙眼、寄生虫、龋齿、结核、脊柱弯曲、肝炎、神经衰弱的调查、监测和防治。

六、一旦发现有传染病的可疑病人，马上与班主任取得联系，隔离观察，并及时转送医院治疗。同时与防疫站取得联系。

七、加强卫生宣传，普及卫生知识，使师生养成良好的卫生习惯。

八、加强师生的体育锻炼，增强身体素质，提高抵抗疾病的能力。

九、根据流行病多发季节随时进行预防。

十、如发现有患传染病的师生，应及时隔离、治疗，并上报卫生防疫部

门。

十一、搞好环境卫生，消灭传染源，减少疾病的传播。

## 峯城区匡衡小学传染病疫情报告制度

为认真贯彻《中华人民共和国传染病防治法》，保障全体师生的身体健康和公共卫生，保证正常的教学秩序，特制定如下制度：

一、组织教职员工认真学习《传染病防治法》，必须人人重视，加强预防。各班每天要进行晨检。班主任对早晨到校的每个学生（幼儿）进行观察、询问，了解学生出勤、健康状况。对因病缺勤的学生，班主任要追查病因并进行登记。

二、学校发现疫情要在1小时内向属地疾控部门和教育行政部门上报。

### 1. 法定传染病

(1) 甲类传染病：鼠疫、霍乱。

(2) 乙类传染病：传染性非典型肺炎、艾滋病、病毒性肝炎、脊髓灰质炎、人感染高致病性禽流感、麻疹、流行性出血热、狂犬病、流行性乙型脑炎、登革热、炭疽、细菌性和阿米巴性痢疾、肺结核、伤寒和副伤寒、流行性脑脊髓膜炎、百日咳、白喉、新生儿破伤风、猩红热、布鲁氏菌病、淋病、梅毒、钩端螺旋体病、血吸虫病、疟疾。

(3) 丙类传染病：流行性感冒、流行性腮腺炎、风疹、急性出血性结膜炎、麻风病、流行性和地方性斑疹伤寒、黑热病、包虫病、丝虫病，除霍乱、细菌性和阿米巴性痢疾、伤寒和副伤寒以外的感染性腹泻病。

(4) 卫生部决定列入乙类、丙类传染病管理的其他传染病。

### 2. 其他传染病

省级人民政府决定按照乙类、丙类管理的其他地方性传染病和其他暴发、流行或原因不明的传染病。

3. 不明原因肺炎病例和不明原因死亡病例等重点监测疾病。

4. 在同一班级，1天内有3例或者连续3天内有多个学生（5例以上）患病，并有相似症状（如发热、皮疹、腹泻、呕吐、黄疸等）或者共同用餐、饮水史时，学校疫情报告人应当在24小时内报出相关信息。

当学校和托幼机构发现传染病或疑似传染病病人时，学校疫情报告人应当立即报出相关信息。

当个别学生出现不明原因的高热、呼吸急促或剧烈呕吐、腹泻等症状时，学校疫情报告人应当在24小时内报出相关信息。

学校发生群体性不明原因疾病或者其它突发公共卫生事件时，学校疫情报告人应当在24小时内报出相关信息。

### 三、防治管理组织和任务

学校建立校长负责制，成立预防传染病应急处理小组。

1. 组织领导：分管副校长为组织领导，校医务室和班主任负责具体工作。

#### 2. 工作任务

（1）严把三个环节：传染源、传播途径、易感人群。

（2）做到五早：早预防、早发现、早诊断、早报告、早隔离治疗。

### 四、严格疫情报告：

#### 1. 报告方式

当出现符合本工作规范规定的报告情况时，疫情报告人应当以最方便的通讯方式向属地疾病预防控制机构报告，同时向教育行政部门报告。

2. 一旦发生传染病事件，疫情报告人及时向校领导汇报，召集传染病应急小组成员，做好专册登记，统计人数。（患者名单、发病日期、班级分布、主要症状、目前状况、接触史等）

报告顺序：班主任（10 分钟内）→疫情报告人排查（2 小时）→分管校领导（1 小时）→校领导（30 分钟内）→疫情报告人（1 小时内）→当地疾病预防控制中心和教育行政部门。

3. 重大疫情由疫情报告人于 1 小时内上报疾控中心、教育、卫生行政部门。

五、凡患有传染病的师生经隔离治愈后，必须有医院证明方可上课。

## 峰城区匡衡小学预防性健康体检制度

1. 学校建立学生体格检查制度，及时监测学生健康状况。
2. 建立学生健康卡，纳入学生档案。
3. 配合卫生院每年对学生进行体格检查一次。做好健康卡记录，并进行分析、统计，根据要求上报。
4. 发现学生有器质性疾病，应配合家长做好转诊治疗。
5. 对残疾、体弱学生，应做好医学照顾和心理卫生工作。
6. 及时做好常见病、急性病、地方病的群体预防和控制管理工作。
7. 定期对教室、厕所等活动场所进行消毒。
8. 传染病流行季节，落实专门人员每天下午学生放学后对教学楼、办公室、厕所等重点场所进行药物消毒，各班班主任每天对教师进行开窗通风，保持空气清新。各办公室由值日教师开窗通风。

## 峰城区匡衡小学学生健康体检制度

为全面贯彻落实《教育部、卫生部关于加强学校卫生防疫与食品卫生安

全工作的意见》，预防和控制学生传染病、常见病和多发病的发生，切实保障广大学生身体健康，完善学生健康档案，特定以下学生健康体检制度：

1. 学校要建立学生健康管理制度，建立学生体质健康卡片，纳入学生档案，若发现学生有器质性疾病的，应当配合家长做好转诊治疗。

2. 学生每年有一次体检，对学生体检中发现的主要健康问题有分析，并及时将结果反馈给班主任和学生家长。

3. 教师至少每两年有一次体检，学校有针对师生中主要健康问题安排的医疗保健知识讲座活动。

4. 要积极做好学生常见病的群体预防和矫治工作。体检内容包括形态（身高、体重、胸围、肺活量、血压）、内科（心、肺、肝、脾）、五官（听力、耳、鼻、龋齿、沙眼、色觉、嗅觉、视力）、外科（头部、颈部、胸廓、四肢、皮肤、淋巴结）等常规项目。

5. 为加强学生常见病防治，对学生进行血红蛋白检查，对检出的患病学生将及时告知学校及家长，并协助及时予以矫治。

6. 体检工作将严格按照《全国学生常见病综合防治方案技术规范》的有关要求进行。

7. 学校卫生室基本配置符合《学校卫生工作条例》基本要求。

## 峯城区匡衡小学卫生保健制度

一、认真贯彻“预防为主”的方针，切实搞好卫生保健工作，提高师生健康水平，为教学服务。培养德、智、体全面发展的人才服务。

二、各班教室及环境卫生区，必须坚持每天一次扫除，每周一次大扫除。学期开始、结束和节日前全面突击大扫除，经常保持整洁。

三、教室内要做到“五净”、“五整齐”。“五净”即：桌净、凳净、墙壁净、黑板净、玻璃净。“五整齐”：即桌灯排列整齐、标语张贴整齐、墙报张贴整齐、卫生用具摆放整齐、个人书籍摆放整齐。

四、卫生区要认真打扫，保持清洁。做到地面无杂草、树叶、砖头、瓦

块、纸屑及一切不洁之物，清理的垃圾要及时送到垃圾箱。

五、注意公共卫生，不乱抛纸屑等不洁之物，不乱抛剩饭、瓜果皮核、糖纸等，不随地吐痰。

六、个人卫生要做到“四勤”、“五不”。即勤理发、勤洗澡、勤换洗衣服、勤剪指甲，不喝生水、不吃零食和不洁之物、不吸烟、不喝酒。

七、对传染病要实行“四早”：早发现、早隔离、早治疗、早报告。对学校发生的传染病，要向上级主管部门汇报，采取措施防止蔓延。

八、认真做好近视眼的防治工作，教育学生做好读书卫生、写字卫生，养成良好习惯。学生座位要定期调换。认真指导学生做好眼保健操。

九、建立卫生检查评比制度。由德育处组织各班卫生委员检查评比。卫生检查成绩纳入班级量化。

十、有关教师要通过黑板报、广播讲座，对学生进行卫生常识及防病、治疗知识教育，对女同学要加强青春期卫生指导。

十一、建立健全学生健康卡片。每年要对学生进行一次健康检查，积极做好学生近视眼、沙眼和各种疾病的预防和治疗工作。

## 峯城区匡衡小学体育卫生管理制度

为了搞好学校体育卫生管理，防止伤害事故发生，维护学生的安全与健康，保证学生体育锻炼取得良好效果，特制定本制度。

1. 所有体育活动，事前做好活动准备，事后做好整理放松活动，规定穿适合的衣服和鞋子。

2. 对体育器材和场地要经常进行安全检查，场地分配要合理，防止出现伤害事故。

3. 体育活动的要求要适合学生的年龄、性别和体力特点。

4. 饭前、饭后不搞剧烈运动，以免消化系统受损。
5. 剧烈运动后不宜大量饮水。
6. 对有病和体质太差的学生，可安排一些轻微运动。
7. 加大宣传力度，禁止学生在校内吃零食。
8. 加大安全教育，教育学生放学、上学路上自觉遵守交通规则。
9. 尽可能解决学生体育经费、场地和器材问题。

## 峯城区匡衡小学眼保健操制度

每天上午第二节课，下午第一节课下课后 5 分钟为眼保健操时间，共两次。

二、眼保健操音乐由计算机输入电脑准时播放。

三、眼保健操时间第二节课任课教师不得离开教室，并对学生做操纪律及姿势进行必要的纠正，务必使学生正确做好眼保健操。

四、学生做眼保健操前必须洗净双手，不得留指甲。

五、做眼保健操时态度认真，姿势正确。

六、一年级新生眼保健操由学校统一委派高年级对口班级的学生进行引领，班主任进行指导。

七、体育课在操场或教室里做眼保健操，微机课，在微机室或教室做眼保健操。科学课在实验室或教室做眼保健操

八、做眼保健操音乐响后，学生不能做其他事，认真做眼操。做眼保健操时，坐姿端正，找准穴位，随节拍静心做眼操

九、卫生室负责对各班学生做眼保健操的情况进行检查。

# 峯城区匡衡小学学生安全信息通报制度

根据目前社会的现状及区教育局有关文件的规定，学校应当建立学生安全信息通报制度，将学校规定的学生到校和放学时间、学生非正常缺勤或者擅自离校情况，以及学生身体和心理的异常状况等关系学生安全的信息，及时告知其监护人。对有特异体质、特定疾病或者其他生理、心理状况异常的学生，学校应当做好安全信息记录，妥善保管学生的健康与安全信息资料，依法保护学生的个人隐私。学校对已知的有特异体质、特定疾病或者异常心理状况的学生，应当给予适当关注和照顾。我校依据学校校情，制定以下学生安全信息通报制度：

一、班主任要根据学校不同时期的作息时间变动，将学校规定的学生到校和放学时间通过学生本人或家访、电访、来访等方式，及时告知其监护人。

二、班主任要严格考勤制度，督促班干认真填写考勤登记表，若发生学生非正常缺勤或擅自离校情况，班干部在如实填写班级日志的同时，及时向班主任报告，班主任要尽快和其监护人取得联系，如果联系不上其监护人，或事态严重，必须向安全保障中心报告。

三、班主任在平时的工作中，如果发现学生身体和心理出现异常状况等关系学生安全的信息，在及时告知其监护人的同时，必须上报安全保障中心。

四、班主任要排查班级中是否有特异体质、特定疾病或者其他生理、心理状况异常的学生，如果有，要及时告知安全保障中心，安全保障中心做好这些学生的安全信息记录，并和其监护人取得联系，妥善保管学生的健康与安全信息资料。对这些已知的有特异体质、特定疾病或者异常心理状况的学生，一些不适合这些学生参加的活动，班主任要应当给予适当关注和照顾，

可私下告知他们不可以参加，依法保护学生的个人隐私。

五、班级如果发生了安全事故，要迅速向安全保障中心报告，不得隐瞒、谎报、漏报，以保证学校在第一时间，集中力量进行救助，学校按照“先控制，后处置，救人第一，减少损失”的原则处理事故，同时向上级有关部门报告。

## 峯城区匡衡小学交通安全管理制度

一、加强交通安全教育工作。

1. 学校每学期不少于一次邀请交警部门来校进行交通安全教育。
2. 每学期开展一至两次全校性交通宣传活动。
3. 班主任每周对学生进行不少于一次的交通安全教育。

二、加强学生上学、放学的管理。

1. 上学、放学高峰时间，门卫必须在校门口指挥车辆的停放，疏导交通，保证学生出入安全。

2. 值日教师要准时、定点出岗，认真履行值日教师职责。
3. 没有准时放学的班级，责任教师要做好学生放学护送工作。
4. 严禁带领学生到校外交通道路活动及训练。

三、加强出入车辆的管理。

1. 严禁一切家长的车辆在上学期期间驶入校园，特殊情况经学校协调管理方可驶入。

2. 一般情况下外来车辆（包括教师家属驾驶的车辆）不能进入学校，特殊情况经学校批准进入的车辆必须有专人指挥停泊。

3. 在上学、放学高峰时间，原则上不准车辆出入，特殊情况需有专人疏导。

4. 所有机动车进出学校时必须按规定路线慢速（时速不超过 15 公里）

行驶，严禁一切车辆驶入学生活动区域。

5. 学校划出专用停车位置，所有车辆必须按规定位置停泊。专用停车位置在进、出、停车高峰期，严禁学生进入活动。

6. 教师新购车辆需向学校申请车位，获批准后方可进入学校并按指定位置停放。

7. 校园内严禁练车。

8. 师生骑单车进出校门必须下车通过。学生在校园内严禁骑单车，要推车步行，学生骑车上学要申请，经学校批准。

四、学校建立校园安全事故紧急预案，确保事故发生时及时合理处理，把伤亡减至最低。

## 峰城区匡衡小学管制刀具及危险品收缴制度

1. 为了确保全校师生的人身安全，杜绝伤害事故发生，学生、教职工不准携带易燃易爆有毒物品、管制刀具和危险性非管制刀具进入校园。

2. 班主任、德育处、安全保障中心和全体教职工要密切配合，做好经常性的教育工作，对其责任范围内的各种不安全因素，做到底数清、情况明、信息灵，并做好必要的记载，定期向学校领导汇报情况。

3. 各年级、各班级要经常性的开展学生携带危险刀具收缴活动。特别是对重点人员要每周一小查，每月一次拉网式排查，并依法及时处置突发性事件。

4. 安全值班人员和门卫保安人员要提高警惕，细观察、勤巡视，注意重点学生或外来人员的举动，防止携带危险刀具进入校园。

# 峯城区匡衡小学矛盾纠纷排查调处工作制度

为进一步落实学校安全工作，创建“平安校园”、“和谐校园”，建立不稳定因素和矛盾纠纷的排查、分析机制，并及时调处、化解学校各类矛盾，全力维护校园的安定稳定特制定本制度。

## 一、矛盾纠纷排查调处领导小组

组 长：李林（学校校长、党支部书记）

副组长：孙晓红（学校党支部副书记）陈夫宝（学校副校长）张长江（学校副校长）

成 员：学校各行政管理人员

领导小组下设办公室，由学校行政办公室负责人负责日常工作，事故及隐患报告电话为：5760792。

## 二、领导小组成员职责

李林校长：主抓学校各类矛盾排查、预防、处理的全面工作。

张长江副校长：主抓各类矛盾排查、预防、处理的具体实施，并承担各部门的协调工作和家长与学校之间的协调工作。

陈夫宝副校长：主抓教学人员之间的矛盾。

罗亚、宗克记：协调教学人员之间矛盾。

杨娜娜：协调后勤各部门、各员工之间矛盾及学校人员与校外人员之间的矛盾。

郑仰法、孙凤：协调师生之间、学生之间矛盾。

## 三、工作制度

### （一）加强领导、明确职责

学校实行矛盾纠纷排查调处工作责任制。按照“谁主管、谁负责”的原则，实行分级负责，归口到处，责任到人，定期排查，限期解决。学校各部

门党政主要领导是维护学校稳定工作的第一责任人，对可能影响学校稳定的重大矛盾和突出问题，亲自协调，督促解决；对可能引发群众性事件的倾向性，苗头性问题，要千方百计地解决在基层，解决在内部，解决在萌芽状态；对因排查工作不细致，调处工作不到位导致矛盾激化，发生群体性事件，造成恶劣影响的，严肃追究有关领导和责任。

## **（二）信息畅通、加强矛盾预测、预防工作**

为了把各种矛盾解决在萌芽状态，学校广开信息来源，拓宽信息渠道，及时发现“萌芽”。通过谈心、交流及情报信息报送制度和节假日各部门领导值班制度等形式广泛获取有关内幕性和预警性信息，切实做到上下联络畅通，信息传递及时准确。

此外，学校各部门要注意掌握广大师生员工的思想动态，通过定期召开有关的座谈会、分析会，了解各种动向，研究应对措施；通过领导深入基层和校长信箱、学生座谈会、家长意见二十四小时回复等制度，广泛听取师生员工的意见和要求，认真解决问题。对于反映出来的各类矛盾和纠纷落实化解责任，做好疏导工作。

## **齐抓共管，充分发挥职能部门作用**

学校各职能部门在对本单位的矛盾纠纷排查调处工作中，必须从学校的安定稳定大局出发，各司其职，各负其责，加强沟通和协调，齐抓共管，充分发挥职能部门作用。充分发挥党支部、工会、队部、保卫等职能部门的作用和基层单位处理本单位矛盾纠纷的优势，运用政策、法律、经济、行政等手段，努力把矛盾和问题化解在本单位。以党委办公室为主，负责调解党员干部之间的矛盾；工会负责调解校内教职工之间的矛盾；安全保障中心、德育处负责调解学生之间、学生与校外人员之间发生的矛盾纠纷。

## **（四）抓好经常性与重要时期的排查调处**

按照抓早、抓小、抓苗头的要求，加强预测、预防、化解工作。坚持集中排查调处和经常性排查调处相结合，突出抓好重大节庆和敏感时期前的集中排查调处。对涉及面广、问题复杂、影响重大的矛盾纠纷，学校党政领导亲自协调，分析原因，采取措施，针对性地解决问题。教师及时了解学生动态、做好思想政治工作，协调和化解日常生活和活动中的一些矛盾纠纷，协助处置违法、违纪行为。突出矛盾纠纷排查调处重点，坚持矛盾纠纷排查调处制度，重点化解师生员工因教学、工作、学习、婚姻、家庭、邻里、交往等问题引发的矛盾纠纷以及维护师生员工的合法权益。积极预防和妥善处置群体性事件，妥善处理各种矛盾，努力化解消极因素，积极防范突发事件，更加深入地研究探索新形势下影响学校稳定的各种新情况、新问题，有效遏制群体性事件的发生，杜绝影响稳定的大规模群体性事件；对群体性事件苗头，发现得早、化解得了，把问题解决在萌芽状态，解决在基层，一旦发生群体性事件，控制得住、处置得好，把危害和损失降到最低限度，把负面影响缩到最小范围。

## 峯城区匡衡小学学生纪律管理制度

1. 在规定区域内保持安静，不要大声喧哗，否则发现一处扣1分。课间追逐打闹每人次扣1分。
2. 按时上学、放学，不无故迟到、早退、不逃学、不逃课，否则发现一项扣1分。
3. 不损坏花草树木，不破坏公共设施，否则发现一处扣1分。
4. 校内严禁骑自行车，否则发现一人扣2分。
5. 不打架、骂人、不说脏话，否则发现一人扣2分。
6. 乱扔果皮、废纸、随地吐痰的发现一人扣1分，并责令该生擦掉污

迹。

7. 浪费水电、不及时关掉开关的每发现一次扣 2 分。
8. 爱惜粮食、不乱花钱，不铺张浪费，否则发现一人次扣 2 分
9. 索要他人财物、不经别人允许乱拿别人物品的，发现一人次扣 2 分。
10. 不经别人允许，无故进别人教室的，否则发现一人次扣 2 分
11. 课间操集合行动迟缓、乱说话的，发现一人次扣 2 分
12. 参加开学等大型集会时整队要快、静、齐。认真听讲、保持良好的会场秩序，并实施报以掌声，否则发现一人次扣 1 分。
13. 对老师不礼貌、顶撞、辱骂老师，发现一人次扣 5 分。
14. 积极参加学校组织的各项活动，否则发现一人次扣 1 分
15. 在楼道、走廊内应主动右行礼让，与老师同向而行时，请老师先行。否则发现一人次扣 1 分。
16. 学生进办公室，应先喊报告，经允许后方可进入。否则发现一人次扣 1 分。
17. 递接物品应用双手，否则发现一人次扣 2 分
18. 遇到来我校的客人或检查工作的领导，应主动打招呼问好。否则发现一人次扣 2 分
19. 不准破坏量化牌，否则发现一人次扣 2 分
20. 不看不健康的书籍、音像、不收听、收看不健康的节目。不吸烟、不喝酒，不进网吧及未成年人不宜进入的场所。否则发现一人次扣 2 分。

## 峰城区匡衡小学上下学与家长交接制度

1. 放学集合站队时，我们本着从学生实际出发，不过分强调学生过快的集合速度。

2. 放学时将各年级的放学时间错开，分时间段放学（一二年级中午 11:40，三四年级 11:45，五六年级 11:50。下午一二年级 4:00；三至六年级中午 16:50）。

3. 由班主任整队带领学生走出校门，保证学生的安全。

4. 为了便于家长接孩子，为家长指定了接送孩子的地点，每班放学整队走出校门时，由两名学生手持路队旗，分南北两路走至接送线，这样家长更容易找到自己孩子的班级，找到自己的孩子。

## 峯城区匡衡小学路队管理制度

为了培养学生的集体、纪律和安全意识，使我校路队进一步规范，特制定以下制度，望各班遵照执行。

1. 每天放学，各班过马路时必须排队。路队排成 2 路纵队，由班主任带队走出校门，必须把学生送到接送线外。

2. 中午及下午放学铃响后，各班要迅速放学，不准拖堂，保证学生 6 分钟内到规定场地集合，学生一律不准逗留，15 分钟后静校。

3. 学生集体过马路前，教师要让学生在路边安全区整队，然后路队分成 4 路纵队、排整齐准备过马路。教师要等到左右通道车辆全部停下，才能让学生排队整齐、迅速通过马路。教师要等全体学生安全通过方可离开。

4. 学生在行进过程中，必须整齐有序，紧跟队伍，中途不得离队，不准无故离队到路边商店购买零食，一经发现，要对其所在班级进行扣分处理，并通告班主任对其进行严肃批评教育。

5. 班主任要经常、及时了解本班学生路队中途情况，做出表扬和批评。大队部安排路队检查员每天对路队情况进行检查，纳入班级量化。

6. 遇到雨天，尽量穿雨衣，不要打伞。

## 峯城区匡衡小学学生车辆管理制度

根据学校规章制度，严格执行“凡未满十二周岁及方圆两公里内的学生一律不准骑自行车上学”的规定。骑自行车上学的学生必须遵守以下规定：

- 1、因路远而年龄到了的学生确需骑自行车，必须由本人申请签署家长、班主任意见后方准许骑车。
- 2、学生的自行车一律停放在学生专用停车区域，不得乱停乱放。
- 3、自行车进出学校一律推行，严禁在校园内骑自行车。
- 4、自行车要上锁，按年级、班级排放，车棚内要保持清洁，
- 5、要经常检查铃与闸，确保骑车安全。
- 6、要认真遵守交通规则，不与机动车抢道。
- 7、自行车实行值周班级参与管理，如有异常情况及时向班主任和安全保障中心报告。

## 峯城区匡衡小学门卫安全管理制度

1. 门卫人员必须时刻提高警惕，严防不法分子混入学校进行犯罪活动。
2. 来人、来客均须办理登记、会客手续，门卫人员应认真查验来人的合法身份。身份不明的，不得放进学校。
3. 任何人从学校携带物资出门，应主动出示证件，否则门卫人员有权查问、查看。对可疑物资可以暂时扣留，及时报告有关部门。
4. 自行车进出校门，应主动下车推行，机动车减速慢行，外来车辆进校门，门卫人员应先问明来意再开门，随车人员必须办理来客登记手续。
5. 外来人员会见学生必须在课余时间进行，如果正在上课，必须在治安办公室等候。

6. 外来人员因事来校联系工作，门卫工作人员在问清情况后，向校长室汇报，经同意后放行。严禁小摊小贩进入校园卖东西。

7. 门卫人员要坚守岗位，上岗时衣着整齐，上班期间不饮酒，昼夜做好校内巡逻工作，及时检查办公楼、教学楼防盗门的关、锁工作。

8. 在校期间，对学生外出要认真查问、登记，未经许可，不准学生出校园。上课时间需外出，必须出具班主任的请假批条。

9. 节假日期间，学生和外人不得随便进入学校，如有要事，须经门卫人员同意方可进校。

10. 要做到政令畅通，如遇突发事件必须及时和有关部门取得联系。一般情况下，在教师离校后锁好校门。

## 峰城区匡衡小学会客登记制度

凡校外来访人员、车辆进入校园时，必须填好会客登记手续。

会客登记时，来访者需主动出示介绍信、身份证、工作证或其他有效证件，经门卫检查无误后，方可登记。填写时应认真填写来访者姓名、性别、年龄、单位、携带物品、所用交通工具号码及人数；同时填写被访人姓名及相互关系，并登记时间。如无证件，需被访者来人或来电话，或主动向门卫讲明原由，经门卫许可后，方可进校。

如遇特殊情况或故意无理取闹者，速报校长室。

## 峰城区匡衡小学校门查证制度

我校为了积极创建平安校园，有效预防违法犯罪，保护学校师生人身和

财产安全，保证学校的正常教育教学秩序，特制订校门查证制度

凡进入我校人员需及时出示身份证、工作证、介绍信或其他有效证件，注意三码查验，经门卫检查无误后方可登记进入。如果没有有效证件，要电话联系来客所要找的人员核实后方可放其进入，并做好相应的登记工作。

如携带物品出门，可参照携带物品出入校门的管理规定执行。

## 峰城区匡衡小学携带物品出入校门管理规定

为了严格控制学校财产被盗及流失，特制定以下规定：

一、凡携带公物出校，必须接受门卫检查，交验主管部门盖有公章的证明，否则一律不准携带出校。

二、凡私人携带物品或托来访人捎带物品出校门者，凭本人证件，经查验登记，方可放行。

三、携带剧毒、易燃、易爆、放射性化学物品等违禁物品进入学校，必须持有效证件在治安办公室登记并经学校领导审查同意后，方可进入。

四、任何单位和个人携带物品出校门，均应到治安办公室填写携带物品出门证，自觉接受门卫检查，经物、证核实后方可放行。

五、无单位证明，不填报携物出门证，不接受检查者，门卫人员有权扣留物品，待查明后方可归还。

六、进校施工的单位及人员携物出门时，必须到用工单位及保卫处办理出门手续。

七、门卫人员对单位或个人的携物出校门的证明存根要妥善保存，防止

丢失，以便查对。对不严格履行手续者，检查失职，事情给予批评教育，直至解聘的处理；造成重大损失者报请学校进行处罚。

## 峯城区匡衡小学安全保卫工作制度

为了维护学校的正常教学和工作秩序，有效预防违法犯罪和治安灾害事故的发生，根据《山东省机关、团体、企业事业单位治安保卫工作条例》精神，制定本校《安全保卫工作制度》。

1. 依照“预防为主，确保重点，打击犯罪，保障安全”的方针，坚持“谁主管，谁负责”的原则，树立全员护校的思想，高度重视，做好学校安全保卫工作，保证学校师生、财产安全，保证教育教学工作的顺利进行。

2. 校长对学校安全保卫工作全面负责，行政副校长分管安全保卫工作，检查落实安全保卫工作制度，安全保障中心主任受学校行政领导委托，负责检查安全保卫工作，联系各部门，具体落实防盗、防火、防破坏、防治安灾害事故的各项措施。各处、室的负责人，负责本部门安全保卫工作的贯彻执行落实。

3. 学校教导处负责对全校师生进行经常性的法制教育、保密教育和防盗、防火、防破坏、防治安灾害事故的教育，加强师生自我保护的意识和能力，动员和依靠全校师生做好学校的安全防范工作。

4. 建立健全各要害部门的安全保卫制度和措施（治安办公室保安工作和夜间值班巡逻制度、学校财产保管制度、实验室易燃易爆物品保管制度、专用教室管理制度、学校卫生防疫制度、消防设施管理制度和紧急事件处理预

案等)。

5. 定期检查校内的所有消防设施，对可能产生火灾的地方采取必要的安全措施，消除隐患，并在重点部位安装防范设施。

6. 非本校人员进入学校要有正当理由，并办理会客登记手续。

7. 上学、放学时，严格控制开关门时间。上课时间，学生没有老师的签条不得出校门。门卫要严格把关，以防意外。

8. 学生放学时，值日领导和教师在校门口做好检查工作，保证学生安全。来往车辆服从门卫管理，按指定地点停放，特别注意安全。

9. 体育器材保管员和体育教师要经常检查学校体育运动设施，保证学生活动安全。

11. 建立巡逻制度。课间由行政值日人员负责巡视。放学后门卫负责对各层楼、校园巡逻一次，晚上坚持巡逻。

12. 建立重大情况报告制度，由学校安全保障中心具体落实。发生重大情况，在积极、迅速处理的同时，如实向上级主管部门汇报，取得指导、支持、帮助。

13. 学校在安全防范，预防犯罪和治安灾害事故等方面工作成绩显著的，预防和制止案件、事故发生，或在发案、发生事故实奋力抢救，同犯罪分子作斗争成绩显著的，揭发违法行为，积极协助公安机关侦破案件，查处重大事故有功的在校人员予以奖励。

14. 学校对保卫工作不负责任，使国家财产损失、失窃，致使发生重大案件，重大治安灾害事故的，发生案件、治安灾害事故隐瞒不报，弄虚作假，拖延时间的，对治安灾害事故隐患不及时整改或无故损坏消防设施的，视情节轻重，给予处罚，或移交法律机关进行处罚。

# 峯城区匡衡小学校园安全护导制度

1. 校园安全护导每天由两名学校领导和两名教师担任，具体负责全天的校园安全工作。领导巡查，两名老师坐班，决不允许出现空岗现象。

2. 校园安全护导人员早上要提前 30 分钟到岗，在校门口迎接学生进校，中午在校值班。下午放学后，学生全部离校后，向分管安全的校长汇报当天的工作，关好治安办公室门窗，然后离校。

3. 校园安全护导教师要认真负责，不能擅离岗位或敷衍塞责。对来访者要有礼貌，作好必要的解释工作。因故不能到班、到岗的，应提前向当日值班领导请假，自己找人值班。无故不值班者按旷工处理。

4. 校园安全护导教师全面负责校园安全。对进出校门人员一律进行登记，学生上学期间出校门，必须有班主任的签字批准条；教师上班期间出校门，必须有校长的签字批准条；教师上班期间，禁止在校内会客。家长来找学生的，不准进校。由值班教师通知班主任，学生持有班主任的签字条方可到学校门口会见家长。

5. 校园安全护导教师在值勤时要认真观察和监督课间活动秩序和校内外的安全，对校门外长时间停留的陌生人要提高警惕，及时上报值日带班领导。对学校门口发生的偶发事件要及时处理制止，并及时上报学校，确保学校师生安全。

6. 校园安全带班领导要负责监督、巡查、管理午间学生的学习和休息情况，确保学生在校安全。

7. 值日领导要注意巡查校园内的环境卫生，发现校园内的脏乱现象，要通知所在班级，及时处理。

8. 学生放学时，值日带班领导和两名护导教师应站立在校门内外，观察

是否有外来的陌生人，负责检查各班的路队情况，加强护送，确保学生安全离校。

9. 值班期间要确保通讯工具畅通，不得饮酒。

校长室值班电话：5760899 5285799 报警电话：110 火警电话：

119

## 峰城区匡衡小学护校队安全管理制度

1. 学校护校队在学校安全卫生领导小组领导下负责校内的治安、防范、巡查、守护等工作和案件、事故发生时的现场保护工作。

2. 平时负责对校内的日、夜巡逻，节假日搞好护校工作。

3. 不定期的对校内开展安全检查，发现隐患及时报告。

4. 注意发现隐患部位，提出整改建议，协助分管副校长督促落实整改措施。

5. 控制外来人员进出校门，严格来客登记制度，校内学生进出校门注意查验有关证件。对超过学校有关规定时间进出校门的学生应逐个登记，并将情况报告有关部门。

6. 注意掌握学校内及周边治安动态，对发现打架、斗殴、破坏安全、扰乱教学秩序的人和事，主动前往阻止，并报告有关部门或“110”，确保校园稳定。

## 峰城区匡衡小学校内安全管理制度

**第一条** 学校应当遵守有关安全工作的法律、法规和规章，建立健全校内各项安全管理制度和安全应急机制，及时消除隐患，预防发生事故

**第二条** 学校应当建立校内安全工作领导机构，实行校长负责制；应当设立保卫机构，配备专职或者兼职安全保卫人员，明确其安全保卫职责。

**第三条** 学校应当健全门卫制度，建立校外人员入校的登记或者验证制度，禁止无关人员和校外机动车入内，禁止将非教学用易燃易爆物品、有毒物品、动物和管制器具等危险物品带入校园。

学校门卫应当由专职保安或者其他能够切实履行职责的人员担任。

**第四条** 学校应当建立校内安全定期检查制度和危房报告制度，按照国家有关规定安排对学校建筑物、构筑物、设备、设施进行安全检查、检验；发现存在安全隐患的，应当停止使用，及时维修或者更换；维修、更换前应当采取必要的防护措施或者设置警示标志。学校无力解决或者无法排除的重大安全隐患，应当及时书面报告主管部门和其他相关部门。

学校应当在校内高地、水池、楼梯等易发生危险的地方设置警示标志或者采取防护设施。

**第五条** 学校应当落实消防安全制度和消防工作责任制，对于配备的消防设施和器材加强日常维护，保证其能够有效使用，并设置消防安全标志，保证疏散通道、安全出口和消防车通道畅通。

**第六条** 学校应当建立用水、用电、用气等相关设施设备的安全管理制度，定期进行检查或者按照规定接受有关主管部门的定期检查，发现老化或者损毁的，及时进行维修或者更换。

**第七条** 学校应当建立实验室安全管理制度，并将安全管理制度和操作规程置于实验室显著位置。

学校应当严格建立危险化学品、放射物质的购买、保管、使用、登记、注销等制度，保证将危险化学品、放射物质存放在安全地点。

**第八条** 学校应当按照国家有关规定配备具有从业资格的专职医务(保健)人员或者兼职卫生保健教师，购置必需的急救器材和药品，保障对学生

常见病的治疗，并负责学校传染病疫情及其他突发公共卫生事件的报告。有条件的学校，应当设立卫生（保健）室。

新生入学应当提交体检证明。托幼机构与小学在入托、入学时应当查验预防接种证。学校应当建立学生健康档案，组织学生定期体检。

**第九条** 学校应当建立学生安全信息通报制度，将学校规定的学生到校和放学时间、学生非正常缺席或者擅自离校情况、以及学生身体和心理的异常状况等关系学生安全的信息，及时告知其监护人。

对有特异体质、特定疾病或者其他生理、心理状况异常的学生，学校应当做好安全信息记录，妥善保管学生的健康与安全信息资料，依法保护学生的个人隐私。

**第十条** 学校应当建立安全工作档案，记录日常安全工作、安全责任落实、安全检查、安全隐患消除等情况。

安全档案作为实施安全工作目标考核、责任追究和事故处理的重要依据。

## 峯城区匡衡小学安全检查制度

安全检查制度是学校安全工作事先防范的重要制度。为进一步有效地抓好我校安全工作，特制订如下安全检查制度：

1、学校成立安全检查小组。安全检查要自成体系，责任要落实到具体人头上，对重点部位检查要定时、定人、定位检查。

安全检查必须有计划，有步骤地进行，并明确检查内容、重点和方法，促进各项防范措施的落实。建筑物、电器、电源、锅炉房、电脑机房、实验操作室等均为检查的重点部位。

安全检查要经常性进行。班主任每日对所在班级进行一次全面检查，学校安全领导小组每周组织一次对全校安全工作进行拉网式检查，检查时发现

隐患，立即下达整改通知书，并限期指定专人进行整改，事后落实整改反馈情况。

严肃安全检查报告、整改追源制度。对查出的不安全因素要及时报告相关部门领导，并要求有关部门及时整改。对重大问题不报告的或对已报告问题不处理而造成损失的相关部门相关人员，将追究相关责任；造成严重损失的，将对相关人员进行行政处分或刑事处罚。

严肃安全检查登记制度。检查中不能走马观花，流于形式或出现漏检现象，对查出的各类隐患，要详细记录，对检查中发现的问题，要提出整改意见，尽最大可能当场落实到具体人头上。记录要有检查负责人和存有安全隐患的部门负责人签字，有关落实情况检查负责人要进行再复查。

建立安全大检查 and 专项检查制度。学校除了每周一次的安全检查之外，元旦、春节、五一、暑假、国庆、寒假分别进行六次大检查，在重要阶段或特殊时期可随时进行专项或全面的抽查。

## 峯城区匡衡小学校内定期安全检查制度

为加强我校校内安全管理，做好安全工作，确保学校财产和师生的人身安全不受损失、损害。使校内定期安全检查规范化、高度化，充分发挥组织作用，使制度、责任、防范落实到实处，特制定本制度，以确保校内有情况早发现、早解决。

一、校内要求按时、按项检查，每周检查一次，不得漏检。检查时做到细致认真，并做好记录。

二、检查项目：

1. 校内的门、窗、楼板、楼梯、房顶有无异常情况，疏散口、厕所、大门是否有安全隐患。

2. 校内墙体、梁、柱子有无下沉或断裂等现象。

3. 校内内外墙皮有无空鼓、脱落的危险，有无枯树。
4. 用火点要安全，设备、设施有无安全隐患。
5. 学校电器设备、设施，供水设备、设施，实验设备、设施要安全可靠。有无易燃、易爆、有毒物品等。
6. 防火、防盗、体育器材、设施要安全可靠。
7. 要对师生定期进行安全教育。
8. 要注意发现是否还有其他的隐患、险情等现象。

## 峯城区匡衡小学校园稳定措施

新学期以来，峯城区匡衡小学强化八项措施，加强学校安全稳定工作，切实把学校安全稳定工作放在首位，并落实到实处，确保师生生命财产安全和校园稳定。

一、坚持“属地管理”，严格落实领导责任。学校与各科室部门签定了安全责任状，要求部门负责人都要认真履行对本科室部门安全稳定工作的领导责任，把确保学校安全稳定作为创建平安和谐校园的重要内容纳入议事日程，及时解决存在的不稳定因素和安全隐患。有隐患不报告，责任在科室部门，有报告不解决，责任在学校。

二、坚持“谁主管、谁负责”，严格落实部门责任。要求分管安全工作的副校长、安全保障中心、总务处等职能部门依照学校《安全工作管理条例》，定期排查隐患，指导各部门、各年级做好整改，帮助学校解决实际问题，确保校园安全稳定。安全检查小组定期开展拉网式大检查，或采取不定期突击抽查方式检查学校的安全用电、消防安全，做到常抓不懈，防患于未然。

三、坚持“谁主办、谁负责”，严格落实当事人责任。规定安全主管部

门是学校安全稳定工作的第一责任人，必须全面加强各项管理工作；要建立起学校安全稳定长效机制，定期对可能存在问题的地方进行检查，发现问题及时整改，彻底消除各类安全隐患，确保师生生命和学校财产安全。

四、加大宣传教育力度，严格落实安全教育职能。建立健全各项制度。学校聘请交警、公安、消防等部门人员进学校开展交通安全、消防安全、刑事犯罪等教育讲座，提高师生的交通安全、消防安全、法律等知识的知晓率，增强师生安全观念、法制观念和交通安全防范意识。积极开展食品安全、交通安全等宣传教育活动，通过张贴标语、板报与专栏等宣传形式，形成浩大的宣传声势。

五、建立各项安全管理制度，做到人防技防结合。建立健全各项安全制度，制定《安全责任追究制度》、《安全预警机制》、《信息上报制度》、《安全工作量化细则》等安全保障措施。实行24小时值班制，领导干部带班，中层领导值班、做到人防、技防到位，保证学校安全。

六、加强沟通协调，做好思想工作。围绕稳定、和谐的前提，学校利用假期走访慰问教职工，及时了解职工的疾苦和学生家庭情况，化解思想问题，对贫困生和遇到困难的教职工，在精神和物质上给予帮助。学校还成立了以班主任为核心的心理咨询小组，及时把学生的思想问题和矛盾化解在萌芽之中。

七、启动“送温暖工程”，倡导温暖和谐大家庭的理念。学校开展了教职工健康查体、扶贫帮困等关心教职工的活动。学校经常开展文体活动，活跃工作和学习气氛，愉悦身心，让师生在和谐、宽松、愉悦的氛围中生活学习。

八、党建思想政治工作。发挥党、工思想政治工作优势，并进一步加强统战工作，为学校安全稳定、和谐发展做贡献。学校安全稳定工作动员一切可以动员的力量，党政工齐抓共管，确保学校政通人和、政令畅通、安全稳

定，促进各项工作发展。

## 峰城区匡衡小学教育设施安全管理制度

1. 各功能室管理人员负责本室内设施的日常维护及安全管理，并对教育设施做到定时检查，发现隐患及时上报。

2. 实验室管理人员熟悉本室的安全管理，严格按照有关操作规程，建立健全安全值班制度，每次试验结束和下班前都要切断电源、水源、消除火种、关好门窗等。

3. 仪器室管理人员加强对仪器的安全管理，剧毒药品严格按照有关规定做好发放记录。并加强对易燃、有毒的物品应按规定存放于专门地点，用后关紧阀门开关，以防泄漏。

4. 微机室的装备由专人负责，严格管理，所有装备按统一编号定位登记入账，学生上机操作严格按程序进行，不得在机上摆放物品，严禁随意搬动机器、打开机盖及接插各种移动设备，要注意防尘、防盗。学生使用时应做好使用记录，发生故障或突发事件立即切断电源，微机教师做好学生使用微机的安全使用教育。

5. 体育教师要和体育设备管理人员合理划分运动场地和设置警示标志，对于体育设备如联合攀登器、单双杠等要经常检测其牢固程度，使用性能，做好日常维护及安全隐患的汇报，体育教师加强对学生使用体育器械的技术指导和安全保护，禁止无保护人员攀爬任何设施。

6. 加强对校舍的日常管理，重点检查栏杆的牢固性，横梁是否存在断裂现象，地基是否有下陷，门窗玻璃有无破损，课桌凳有无折断，发现问题及时维修及上报。

# 峰城区匡衡小学防拥挤踩踏事故制度

为进一步加强学校安全工作,贯彻落实基础教育司[2005]14号文件精神,严防校园拥挤踩踏事故发生,切实保障广大中小学生的生命安全,特制定本制度。

安全保障中心会同总务处根据《农村中小学学校校舍标准》检查楼梯、通道的设置是否符合要求,不符合标准的应书面报告当地政府及时整改。

班主任、任课教师要经常对学生进行防拥挤踩踏教育,让学生充分认识发生拥挤踩踏事故的主要原因、严重后果及防范措施。

三、加强对防拥挤踩踏事故的宣传教育,通过班队活动,主题班会、黑板报等多种形式对学生进行专题教育,让学生了解相关内容,要求学生不在楼梯打闹,搞恶作剧,告诫学生上下楼梯相互礼让靠右行,遵守秩序,注意安全。

四、学校根据实际尽可能的缩小班额,把低年级学生安排在一楼或低层。

五、学生在上操、集合等上下楼梯的活动中,强调快速、整齐并适当错开时间,分楼层逐层下楼,安排值班教师分楼层值班,负责维持秩序。

六、严禁任何人在栏杆攀登、坐、站。不得在楼道中追赶、拥挤、打闹以及使用各种体育器材(足球、篮球等)和集群逗留。

七、对教学楼梯、扶手等设施进行经常检查,及时清理楼道、楼梯间堆积物,确保楼道、楼梯畅通,要加固已损坏的楼梯扶手,并经常检修。

八、经常更换楼道及走廊的温馨提示语。

# 峰城区匡衡小学安全管理、安全教育制度

为进一步强化学校安全管理机制,保障学校安全工作有序、顺利的实施,

结合我校实际，制定本制度。

## 第一章 校内安全管理制度

**第一条** 建立门卫值班、巡逻制度。不断完善校舍管理、安全检查等各项校内安全管理制度和安全应急机制，及时消除隐患，预防安全事故发生。

**第二条** 建立校外人员入校登记和学生出入校验证制度。加强校外人员和车辆管理，禁止无关人员和校外机动车辆入内，制定学生出入校管理制度。

**第三条** 落实消防安全管理制度和消防工作责任制。学校按规定配备消防设施和器材，并加强日常维护，保证其能够有效使用。设置消防安全标志，保证疏散通道、安全出口和消防车通道畅通。

**第四条** 建立学生安全信息通报制度。学校将规定的学生到校和放学时间、学生非正常缺席或者擅自离校情况，以及学生身体和心理的异常状况等关系学生安全的信息，及时告知其监护人。对有特异体质、特定疾病或其他生理、心理状况异常的学生，学校应当做好安全信息记录，妥善保管学生的健康与安全信息资料，一旦发生特殊情况，有针对性地进行处理，并注意依法保护学生的个人隐私。

## 第二章

**第五条** 建立校内日常安全检查制度，认真开展好学校安全工作“五个一”活动。注重安全排查过程中的每一个细节，重点检查楼梯过道、饮用水源、安全用电（线路）、图书室、实验室、教室、锅炉房等重点场所和重点部位的安全情况。

**第六条** 建立专项安全检查工作制度。在日常安全检查基础上，针对不同时期的安全工作特点，专门组织消防设施、危房等综合性或专项安全检查，提高学校安全工作的针对性和实效性。

**第七条** 坚持学校安全隐患排查与整改登记制度。排查后应该认真填写

“学校安全隐患排查与整改表”。排查过程中发现有危房和其他安全隐患的设施，应立即停止使用，及时进行维修或更换；学校武力解决的，要采取防护、警示措施，并及时报告当地教育行政部门和政府。

**第八条** 积极协调公安等相关部门，加强对学校周边环境的排查整治，严厉打击校内外暴力侵害师生行为，维护学校正常的教育教学秩序和治安秩序。

### 第三章 楼梯过道管理

**第九条** 学校楼梯间有警示标志；学生在教学楼进行活动时，学校合理安排学生集中上下楼梯间时间；在容易拥挤的时间段有专人定岗疏导，切实防止发生拥挤踩踏事故。

**第十条** 加强对学生在楼道和在大型活动地方等拥挤场所活动的行为规范教育，强化安全意识。

**第十一条** 学校定期对教学楼楼梯、扶手、楼梯间照明设施进行检查，及时清理楼道、楼梯间堆积物，确保楼道、楼梯畅通。要随时检查加固已损坏的楼梯扶手。校舍楼梯、通道的设置凡不符合安全要求的，应采取措施及时予以改进。

### 第四章 安全教育制度

**第十二条** 建立经常性安全教育制度。结合小学生的特点，用好《小学生安全教育读本》和《安全服务手册》等安全教材，落实安全教育“八有”的要求，使安全教育入班、入课、入心。利用安全教育课、社会实践课、板报、橱窗、校园广播等有效途径定期对学生进行交通安全、消防安全、用电安全、防溺水、预防传染病、食物中毒和空闲时段要从事安全的游戏活动等知识的宣传与教育。

**第十三条** 建立专题安全教育制度。在开学初、放假前，结合当地安全

事故发生的特点，做好学生安全教育工作，教育学生自觉不搭乘超载、违规车辆以及农用车辆，防止各类安全事故发生。寒假期间有针对性地组织学生进行烟花爆竹燃放常识教育。暑假期间，针对我区地区雷雨天气，开设专题防溺水、防雷击的自救自护教育，切实预防学生伤害事故的发生。

**第十四条** 建立健全应对突发自然灾害和公共安全事件的应急预案和演练制度。针对本学校的地势特点和存在的安全隐患，制定相应的应急预案，每学期至少组织一次全体师生参与针对性、实效性较强应急避险演练，结合本校实际，在精心筹划的基础上，安排一次全体学生参加的逃生疏散演练，提高学生的安全意识和自我保护能力，增强学校应对突发事件的应急能力。

**第十五条** 加强学校全体教职员工安全管理能力建设。强化措施，切实提高其安全意识，防止学生安全事故发生。制定并落实家校联系制度，建立学校、家长、学生之间畅通的联系方式，探索加强家校共同实施安全教育的长效工作机制。

## 第五章 安全责任

**第十六条** 校长是学校安全管理工作的第一责任人，应履行领导职责，真正把学校安全工作作为日常管理工作的主要内容，摆在更加突出的位置，抓紧抓好。

**第十七条** 建立和完善学校安全工作管理制度。制定安全目标管理细则，细化每个岗位的安全责任，分解落实到人、落实到每项工作、每个环节，实行岗位责任制。针对学校的特点，建立和完善奖惩制度。对工作措施不到位，成绩突出的部门和人员，给予奖励；对责任心不强，工作不力的部门和人员，给予批评、限期整改；对工作失职、渎职，造成重特大事故的责任人，依法严肃处理。

## 第六章 附则

**第十八条** 发生学生伤亡事故时，学校要按照《学生伤害事故处理办法》规定的原则和程序，及时实施救助，并进行妥善处理。

## 峰城区匡衡小学大型活动审批制度

一、学校组织的全校性或部分学生外出活动，应先由学校写出详细的书面报告，经办事处教委同意盖章后，报区教育局批准，才能进行活动。

二、学校写申请报告时应写清楚活动内容、活动地点、起止时间、参加活动人数、第一责任人、主要责任人等情况，还应写清楚组织形式和防护措施等内容。

三、活动需要用车时，应对所用车辆和司机严格审查，并把车数、车号、车型、司机姓名、工龄、驾驶执照、行车证的号码写在申请报告中。

四、学校在教育教学中组织的小范围的活动，也要按照活动的情况，写出书面报告，报告办事处教委批准后，才能活动。

## 峰城区匡衡小学集体活动安全管理制度

### 一、集会、会操等集体活动安全管理制度

1. 学校集会、会操应由学校专人负责统一指挥，保证集会、做操的纪律。  
2. 学校集会、会操应以班级为单位，上下楼时不拥挤，不催促学生快跑，要有教师负责疏散管理，进出会场要有秩序，严防挤压事故发生。

3. 学校集会、会操应以班级为单位，指定安排座位或站队，由班主任负责，防止学生乱窜，避免意外事故的发生。

4. 学校领导及安全领导小组必须对集会、会操实行全过程监控，以防意

外事故发生。

## 二、组织师生外出活动安全管理制度

1. 组织师生外出活动（社会实践、社会调查、春游、秋游、参加公益活动、义务劳动、参观访问等）要制定有周密的计划和安全措施，活动方案必须经校领导审阅签字同意后方可实施。组织到外地或较远活动的须经办事处教委审批。

2. 每次活动应有具体的责任人，注意人员年龄、身体状况搭配。

3. 活动的路线、地点，事前应进行实地勘查。

4. 活动来往的交通工具应向专业运输部门租用，遵守乘车、乘船安全要求，行前要求营运部门对车船进行检修。

5. 每次活动都要有安全、保卫、意外事故的应急预案。

6. 野炊、爬山、野餐要注意防火、防食物中毒、防摔伤事故发生。

7. 活动地附近有河流、水库的，不具备安全条件的，不能让学生下水。

8. 凡外出参加各种活动，学校领导及安全小组成员必须对活动全过程进行监控。

9. 在活动中实行责任追究制，如遇安全事故，追究相关责任人责任。

## 三、学校集体活动突发事件处理标准

1. 发生事故后，保持镇静、沉着应付。绝不能惊慌失措，手忙脚乱。

2. 在抢救和组织疏散过程中，必须本着学生优先的原则进行，尤其在危机情况下，组织抢救者必须首先保证学生安全，即使有领导在内，也应如此。

3. 事故发生后，对于伤员来讲，时间就是生命。在事故现场，首先应做的就是组织人力对伤员进行初步的抢救，如包扎止血、人工呼吸等。

4. 立即报警、紧急救援。事故一旦发生，就要立即安排专人向公安、医疗等部门求救，争取使医疗人员和公安人员能在第一时间内赶到。同时，还要立即向当地政府和上级教育行政部门报告和求援，以便政府和上级部门能

及时协调有关部门，争取更大的力量投入救治工作。

5. 维持秩序、迅速疏散。发生事故后，在救治伤员的同时，要安排专人做好维护现场秩序的工作，以利于各种抢救措施的顺利实施。如果情况危急，活动难以继续，则应由跟班教师迅速组织其他同学有组织地撤离现场，转移到安全地带，并尽快带回学校。同时，要尽快通知受伤学生家长到医院陪护。

#### **四、体育运动和艺术表演等集体活动安全管理制度**

1. 体育、艺术是学校实施素质教育的重要内容之一。中小学为了增强学生体质，锻炼学生毅力，提高学生艺术审美水平，组织学生开展、参加文体比赛、表演等活动，如大型运动会、文艺汇演、文体教学活动和表演活动等。这些活动人员高度集中，涉及器械种类多，活动场所相对集中，要加强管理。

2. 剧烈体育活动具有一定的技能和技巧要求，不少项目还具有较强的竞争性、对抗性，一定程度上具有潜在的不安全性，容易发生诸如摔伤、撞伤、扭伤、拉伤、砸伤、踢打伤或溺水事故。运动会、文艺汇演的组织形式与大型集会活动类同，因此，发生的安全事故除了具有文体活动的特点外，同时具有大型集会的一般特点，应与之结合，共同做好安全防范措施。

3. 在制定安全工作预案时，要重点对可能发生的交通事故、运动员身体损伤、骚乱、火灾、拥挤踩踏、中暑、舞台坍塌等事故做出预测，要求各环节负责安全工作的人员制定出相应的措施。

4. 在组织校外大型运动会、文艺汇演活动时，应事先与当地交通、公安、消防、医疗及电力等部门联系，取得支持和配合。

5. 要从安全角度考虑入场和退场顺序，要给每个班规定座位区域并定出互不冲突的疏散通道。

6. 对活动中使用的花环、花束、气球、乐器、背景字幕拼版的材料，标牌、旗帜、横幅等道具都要认真考虑，在设计上考虑学生的年龄，要轻便、易拿、防火，尽量没有尖锐的棱角。制作的横幅尽可能用纱幅底。对吹塑纸

等易燃物要做出严格的规定。对活动中使用的有关器械要进行认真检查。

7. 要准备洁净卫生的食品、材料。夏天天气炎热注意防暑降温，冬季注意防寒保温，在场所、人员集中的地方活动最好不要带雨伞。

8. 活动现场应设救护站，备好急救药品和器材。

## 峰城区匡衡小学体育活动安全制度

### 体育课

1. 学生上体育课必须穿运动服装，穿运动鞋。体育课中，如确需穿钉鞋时，必须得到体育教师的允许。

2. 学生上体育课必须遵守纪律，听清教师关于课堂体育活动应注意的事项，记住安全要领，增强安全意识，防患于未然。要服从教师的安排和体育干部的调配，不做与该课无关的事。不得擅自进行教师没有布置的活动项目。

3. 在进行包括铅球、垒球在内的田赛项目锻炼时，场内、场外学生都必须服从教师安排，在教室指定的位置内站立，注意安全，做到思想不开小差，一切行动听指挥。

4. 在体操项目练习时，必须注意自我保护，在无教师或教师制定的学生保护时，学生不能自行练习。

5. 课任体育教师为安全责任人，负责上述安全教育。

### 二、课外体育活动

1. 所有班级和学生按课外活动轮流表参加体育课外活动，并按规定的项目活动，不得擅自进行其他项目的活动。

2. 学生在体育活动前要做好活动准备，并按体育活动项目所规定得安全要求进行。学生之间要互相帮助，做好安全保护工作。

3. 学生课外体育活动要在指定场所进行，不能乱跑乱窜，影响其他班级

学生活动。严禁学生之间互相争执、吵闹甚至斗殴。

4. 铅球等投掷项目在无体育教师或班主任在场时，学生不能自行活动。

5. 各班主任老师为安全责任人，体育老师协助做好安全工作。

### 三、体育比赛或运动会

1. 全体学生必须遵守体育比赛或运动会规则，服从班主任安排，不进入危险区域，在指定的地区观看比赛。

2. 运动员在参加比赛时要顾及周围学生的安全，自己也要遵守运动规则，严格按运动项目的动作顺序进行，并做好准备活动。

3. 运动员在参加比赛时，必须服从裁判组的安排，一切行动听指挥，杜绝伤害事故的发生。

4. 大会领导小组为安全责任人，对参加运动会的全体师生负责。

### 四、体育卫生安全

1. 学生要学会自我监督，随时注意身体功能状况变化，若有不良症状要及时向教师反映情况，采取必要的保健措施。

如果知道自己有病，应先调养或遵照医嘱参加与自己身体相适应的锻炼，禁止患病、带伤学生参加剧烈运动或比赛。

学生有以下疾病或症状，禁止参加体育活动；

①体温增高的急性疾病；

②各种内脏疾病（心、肺、肝、肾和胃肠疾病）的急性阶段；

③凡是有出血倾向的疾病，如肺及支气管咳血，鼻出血，伤后不久而有出血危险，消化道出血后不久等；

④恶性肿瘤；

⑤传染病及慢性疾病，如乙肝等。

患有心脏病、高血压等疾病的学生，禁止参加长跑等长时间剧烈运动的项目锻炼。

## 课间学生安全制度

为确保学生在课间休息时间的安全，特制订以下制度：

禁在教学楼楼梯、走道及其转弯处快跑或追逐游戏，以防冲撞他人，造成伤害事故。

同学之间相处要和睦，做到言行文明。反对开过分的玩笑，反对用不恰当的言词羞辱或激怒对方，严禁吵架甚至打骂，要注意保持校园课间的安静。

3. 严禁在教学楼楼上将任何物品向上抛掷。禁止在窗台和走廊外侧台架上放置花盆或其他物品。

4. 学生在教学楼楼上搞卫生擦玻璃时，严禁将身子探出窗外或站在窗旁危险处作业。课间严禁坐在窗台或走廊外侧台架上休息，也不得在窗口等危险地区推拉嬉闹，以防坠落。

# 峯城区匡衡小学学校周边环境安全治理制度

一、学校周边环境治理涵盖师生人身、食品卫生、文化活动等方面，系综合性治理，应取得社会各界的广泛支持与通力配合。学校对周边环境应密切关注与监控。

二、在做好内保工作的同时，应重视学校周边环境的安全治理工作，应主动联系辖区的派出所、村街、工商管理、文化监管等部门共同抓好治理工作。

三、值日人员除做好校内的巡视工作，还应注意对校园外附近环境的巡查，发现社会盲流、恶少对学生骚扰及各种事故，要针对不同情况及时报告

“110”、“120”、“122”或附近派出所，保护学生的安全。

四、每天放学后，教师要提醒学生，注意交通等各项安全。

五、要教育学生自觉遵守社会公德以及各类法规，维护社会公共秩序，敢于与坏人作斗争，并掌握正确的维护方式和方法，提高学生的自护能力。

六、建立学校突发事件教师救护队，高度警觉，随时出动。

## 峯城区匡衡小学微机室安全管理制度

为确保微机教学的正常进行，维护学校财产安全及学生人身安全，特规定以下制度：

一、未经管理人员许可，任何人不得随意进入机房。

二、上机人员必须服从指导老师的指导管理，定机定人入座，不得随意更换座位。

三、在每一个机器位置建立登记册，整体机房建立一套完整登记册，便于对机房的监督管理，保证公用设备不丢失，运行良好，上机人员必须先检查设备，发现问题及时报告以便于追查事故原因。未经学校领导签字同意，机房所有设备不得外借。

四、上课班级必须配合机房的卫生保洁工作，所有进入机房的人员不得随地吐痰，不得乱写乱画，不得乱扔纸屑果皮等杂物，严禁携带零食、饮料等入内，严禁吸烟。

五、保持机房肃静，不得随意走动、喧哗，不准打闹，讨论问题不得影响他人。

六、上机要严格遵守操作规程，严禁随意拨弄、拆卸计算机配件(键盘、鼠标等)

七、严禁携带光盘、软盘、耳麦进入机房，严禁私自安装、卸载、修改计算机程序，严禁玩不良游戏、上网聊天、登录不健康网站。

八、上机期间发现任何异常现象，如机器故障、网络故障、病毒现象等有义务和责任向机房管理人员报告，以便及时处理，人为损坏加倍赔偿，并送学校政教处严肃处理。

九、严禁拔插电源、网线，以防触电或影响网络教学。上课或活动结束后，按老师要求对机器做适当整理，凳子摆放整齐，有秩序离开，指导老师及时检查机房设备，切断电源，关好窗户、电灯，关闭机房。

十、加强安全教育，注意防火、防盗、防磁、防雷、防触电、防计算机病毒和黑客侵入。

## 峯城区匡衡小学多媒体教室安全工作管理制度

为保证多媒体教室的安全、确保各种设备、仪器能正常运作，为教育科研工作服务，经学校研究决定，特制定以下管理措施：

一、多媒体教室的管理人员和教师一定严格遵守操作规程，非管理人员原则上不许自行开、关各种仪器、设备。

二、上课教师要在管理人员在场的情况下才能使用仪器设备。

三、教师要使用多媒体教室要提前填好申请表，由管理人员统一安排。

四、管理人员在使用完后要关好各种仪器、设备、灯和门窗。

五、加强防火、防盗教育、管理人员要会使用消防设备，室内不许吸烟。

六、教育上课的学生要听从教师指挥、遵守纪律、爱护公物、讲究卫生。

七、管理人员如发现有仪器设备损坏要报给校领导并作好登记。发现被盗等重大事故要及时报警和报学校领导，并协作有关人员进行处理。

以上管理制度，请全体教职工和学生共同遵守，如有违反将追究有关人员的责任。

## 峰城区匡衡小学实验室安全管理制度

实验室由专人负责实验室设备及人身的安全。

加强四防（防火、防盗、防水、防事故）。

来实验室工作的人员，必须有实验室工作人员在场或经过上机操作培训与考核。

实验前要全面检查安全，实验要有安全措施。若仪器设备在运行中，实验人员不得离开现场。

易燃、易爆物品必须存放在安全处，严禁带电作业。

如遇火警，除应立即采取必要的消防措施灭火外，应马上报警（火警电话为 119），并及时向上级报告。火警解除后要注意保护现场。

如有盗窃和事故发生，立即采取措施，及时处理，不得隐瞒，应及时报告主管和保卫部门，并保护好现场。

实验工作人员在检测前必须熟悉检测内容、操作步骤及各类仪器的性能，严格执行操作规程，并作好必要的安全防护。

进行有毒、有害、有刺激性物质或有腐蚀性物质操作时，应戴好防护手套、防护镜。

实验室内使用的空调设备、电热设备等的电源线，必须经常检查有否损坏，移动电气设备，必须先切断电源。电路或用电设备出现故障时，必须先切断电源后，方可进行检查。

实验室应配有各类灭火器，按保卫部门要求定期检查，实验室人员必须熟悉常用灭火器材的使用。

实验室内不准吸烟和吃食物。

高压气体钢瓶的存放应满足实验环境条件的规定。

下班前，实验室人员必须检查操作的仪器及整个实验室的门、窗和不用的水、电、气路，并确保关好。

与实验室无关的易燃、易爆物品不得随意带入实验室。

## 峰城区匡衡小学仪器室安全管理制度

仪器室由专人管理，实行管理人员负责制，无关人员，未经许可不准进入仪器室。

仪器应及时请购（或领取）、验收、登帐。任何时候都要做到仪器室、学校，二级账册相符和账册实物相符。

仪器按分类编号，定室、定橱、定位存放，布局规范、陈列美观、整齐清洁。做好防尘、防潮、防压、防挤、防变形、防热、防晒、防磁、防震等工作。

一切仪器的领用、外借、归还必须通过管理人员，必须办理登记手续，并检查仪器完好情况。教师领用必须提前填写《实验使用仪器通知单》，便于准备。使用完毕，应进行清理并及时归还、注销。外单位或个人借用一律须经学校分管领导批准后，方可办理借用手续。

仪器在使用过程中如有损坏，应及时查明并予登记。学生实验因违章操作造成不应有的损坏，除做出检讨外，并酌情赔偿。外单位或个人借用如有损坏的照价赔偿

仪器要经常维护，及时保养，同时做好防锈、防腐、防尘、防霉等工作，出现故障要及时修理，报损报废仪器要严格按审批手续办理。

仪管员应工作调动或其他原因离开学校，必须办理移交手续，移交时由教导处、总务处派人监督，既要点清数量，也要检查质量。

完善保存好仪器帐册、产品说明书、实验使用仪器通知单、实验记载表

等有关档案资料。

做好安全用电、防火、防盗、防毒、防爆、防污染等安全防范工作，危险化学品必须专柜放置，严格取用制度，要保证人员和仪器安全。

## 峯城区匡衡小学体育器材管理制度

一、体育器材必须有专人管理。未经许可，外人不得擅自进入体育器材室。

二、按配备标准和教学要求，及时申购器材及设备，保证教学正常进行。

三、体育器材及设备入库，要凭单据及时登记，做好帐册管理，每年年底调整一次，做到帐物相符。

四、体育器材及设备原则上不向校外出借。特殊情况必须经学校主管部门批准，办理手续，并按时归还。

五、日常管理中，做好防潮、防霉工作。

六、做到定期保养、及时维修。如有损坏应及时填写“体育器材及设备损坏报告单”，按有关规定报损。保持常用器材、设备完好无损。

七、根据教学安排，及时做好准备工作。师生借用，做好借用记录。

八、保持室内整洁有序，不准存放其它无关物品。

九、做好安全防范工作，定期检查防盗设备，下班前关闭电源和门窗。

## 峯城区匡衡小学体育器材管理员制度

1. 坚持为教学服务，及时为体育老师的教学和学生课外体育活动的进行提供体育场馆和器材设备。提前做好器材的准备和发放工作。

2. 建立健全体育场馆器材保管和使用制度，及时汇报场馆器材设备使用、

保管情况，提出维修和更新设备的意见、计划。

3. 指导学生正确地使用场馆设备，进行爱护体育器材的教育。

4. 根据教学需要和本校实际情况，做好器材的制作、保管与维修工作，购置必需的器材设备。

5. 经常清点器材，发现体育器材损坏，立即停止使用，无教师指导时不出借容易发生伤害事故的投掷器材，确保体育活动的安全。

## 峰城区匡衡小学图书室安全管理制度

一、提高管理人员的思想认识，增强安全意识，严格执行安全制度及操作规程，确保室内人员的安全。

二、管理人员要学会使用灭火器，管好消防器械，经常检查室内线路，以防突发火灾的形成。

三、进入图书室人员，不准将火柴、火机及易燃、易爆物品带到图书室。

四、图书室不得堆放废纸、柴油、汽油等易燃、易爆品。

五、管理人员平日要经常检查室内是否有漏雨、漏电等情况，发现问题及时汇报，及时整修，确保图书室运转正常。

六、图书室管理人员因失职或管理不善造成学校财产损失的，追究管理人员的经济责任，并追究负责领导的管理责任。

七、图室管理人员下班时，要检查一下是否关掉电源、火源，检查确无问题，方可关好门窗离开图书室。

## 峰城区匡衡小学小学广播室管理制度

教师或学生必须在安排的时间内进入广播室，其他时间不得入内，管理

人员不得将钥匙随便转给他人。

广播室管理员应按作息时间表安排准时播两操音乐。

学校红领巾广播站播音，辅导老师应提前做好广播器材的调试工作，学生不得随意触摸、拨弄器材、防止发生意外事故。

根据广播器材的技术要求，定期维修，做好日常安全保卫工作。

广播器材原则上不外借，如需外借，必须由校长审批后方可借出，并及时收回。

广播器材要做好登记、保管工作。

注意安全用电，设备使用完毕，必须关闭电源。

## 峯城区匡衡小学卫生室安全管理制度

- 一、严格执行学校及有关部门制定的岗位责任制度。
- 二、主动关心师生的身心健康，工作细心，严禁出错。
- 三、积极开展卫生宣传教育工作，定期组织卫生知识讲座，防止突发事件发生。
- 四、及时认真做好学生预防接种的组织工作。
- 五、做好学生常见病、多发病的常规管理。
- 六、坚持预防为主，定期检查环境、饮水、饮食、食堂卫生和学生个人卫生。
- 七、定期组织学生体检，并建立学生健康档案，及时做好健康档案的整理工作。
- 八、定期检查教学卫生，配合体育教师对体育卫生定期检查测定，检查和监督班主任做好有关卫生保健工作。
- 九、做好突发疾病的药品准备和管理工作的。

十、做好药品的添置、保管工作，对各位教师的用药情况进行登记，严格掌握药物剂量。

十一、妥善保管好各种医疗设备，防止损坏，并负责卫生器械的维护工作。

十二、规范地做好卫生室的环境卫生工作。

## 峰城区匡衡小学档案室安全管理制度

1. 档案室是学校党政文书资料、从事档案保存使用的场所，列为学校安全管理要害部位，工作人员应特别做好安全工作。

2. 档案室是机密部位，非工作人员未经批准，不得随便进入室内。

3. 各类资料进入档案室，必须严格登记制度、借还制度，机密资料、人事档案严防丢失、严防泄密事件的发生。

4. 档案室应通风、透气、干燥，做好防湿、防虫蛆的工作。

5. 室内消防器材、报警设备常年完好，性能良好有效。

6. 严禁将任何火种带入室内，任何人不准在档案室内吸烟。

7. 门窗坚固防盗，工作人员随手关窗锁门，假期、节日要特别加强看护，确保安全。

## 峰城区匡衡小学音美器材室安全管理制度

一、音美器材必需有专人管理。未经许可，外人不得擅自进入器材室。

二、按配备标准和教学要求，及时申购器材及设备，保证教学正常进行。

三、音美器材及设备入室，要凭单据及时登记，做好帐册管理，每年年底调整一次，做到帐物相符。

四、音美器材及设备原则上不向校外出借。特殊情况必须经学校主管部门批准，办理手续，并按时归还。

五、日常管理中，做好防潮、防霉工作。做到定期保养、及时维修。如有损坏应及时填写“器材及设备损坏报告单”，按有关规定报损。保持常用器材、设备完好无损。

六、根据教学安排，及时做好准备工作。师生借用，做好借用记录。

七、保持室内整洁有序，不准存放其它无关物品。

八、做好安全防范工作，定期检查电器等安全设备，下班前关闭总开关和门窗。

## 峰城区匡衡小学教学楼等高层建筑安全管理制度

一、学校高层建筑包括教学楼、综合楼、图书馆等楼房

二、所有楼房走廊、楼梯间照明（含应急灯）、消防（灭火器）、护栏等设施，由安全保障中心安排专人每月检查一次，并做好登记。如需维修更换，报学校有关部门及时安排人员处理，保证使用安全。

三、学生出入楼房应严格遵守下列规定：

1. 靠右行走，相互礼让，不得推搡拥挤。

2. 根据各层楼房教室位置、数量，分配楼梯人流量。要求各班学生必须按规定路线出入，以防发生拥挤踩踏伤人事故。

3. 如遇火灾、地震等突发事件，当堂教师或辅导教师，应按上述规定组织学生迅速撤离。

四、严格执行教师楼道值岗制度，严禁学生在教室、走廊、楼梯间追逐打闹，严禁攀爬护栏。

五、严禁学生随便动用电器及消防设施，一经发现，严肃处理。

## 峰城区匡衡小学水电气安全管理制度

1. 配电盘、茶水房是学校师生教学、生活用电、用水的控制中心，工作人员必须具有高度的责任心，认真管理。

2. 严格实行按时落锁、定期检查制度，确保学校供水、供电正常，预防停电、停水事故的发生。

3. 非工作人员不准随便使用供水、供电设备。

4. 房内保持清洁有序，门窗防护设施完好，专人负责关窗锁门。

5. 配电盘要及时落锁，工作人员定期检查性能，注意保养，妥善保管。

6. 班主任要经常教育学生，不得私自乱拉、乱接电线。

7. 不用手或导电物体（如铁丝、钉子、别针等金属制品）去接触、探试电源插座内部。

8. 不用湿手触摸电器，不用湿布擦拭电器。

9. 电器使用完毕后应及时拔掉电源插头，插拔电源插头时不要用力拉拽电线，以防止电线的绝缘层受损造成触电；电线的绝缘皮剥落，要及时更换新线或者用绝缘胶布包好。

10. 发现有人触电要设法及时关断电源；或者用干燥的木棍等物将触电者与带电的电器分开，不要直接用手去救人；年龄小的同学遇到这种情况，应呼喊老师相助，不要自己处理，以防触电。

## 峰城区匡衡小学交通安全责任制度

为加强中小学学生的交通安全管理工作，保障广大学生的生命安全，根据《中小学幼儿园安全管理办法》制定交通安全责任制度。

1. 加强对学生进行交通安全教育，将对学生进行交通安全教育的情况纳入学校的计划。

2. 校长为学校学生交通安全工作第一责任人，负责校内的交通安全管理工作和学生出行的交通安全教育，以及学生其他教育教学活动的交通安全管理工作。

3. 学校增设交通安全的有关知识，让孩子们懂得一些交通安全知识，熟悉各种交通信号和标志，使之能做到自觉遵守交通规则。

4. 学校严格禁止接送孩子的车辆进入校园。

5. 学校通过学校家长会等多种形式，对学生家长进行交通安全教育，增强学生家长的安全乘车意识和责任，形成学校、家庭和社会共同预防学生交通事故的联动机制。

6. 教育儿童不要在街道上、马路上踢球、溜旱冰、追逐打闹以及学骑自行车等。不要穿越马路的护栏。

7. 教育学生乘车时不要将头、手臂伸出窗外。儿童上下车时要注意待车停稳后上下。

8. 严禁未满十二周岁学生骑自行车到学校上课。

## 峯城区匡衡小学安全事故报告制度

为进一步落实并做好安全工作，学校各部门要认真排查安全工作的薄弱环节和各种事故隐患，并逐一落实各项防患措施，对重点部位、易发事故的环节，更应做好安全防患工作，为减少事故造成的损失，特制订此应急报告制度。

### 一、报告流程：

1、安全事故发生后，直接或相关责任人要按照“先口头，后书面”的原则，第一时间、及时迅速上报学校相关部门领导。

2、各部门责任人在安全事故发生后，应视事故性质、情节、后果等，

临机决断，是否立即向 110、119 报警和通知 120 医疗救护。同时，应立即将事故地点、时间、类别等事故有关信息通知学校安全领导小组组长，由学校安全领导小组迅速调集力量，采取应急措施，积极组织施救。

## **二、安全事故的类别：**

- 1、溺水、交通意外与人身伤害等报告制度；
- 2、实验室、微机室、体育课意外等报告制度；
- 3、防火、用电安全意外事故等报告制度；
- 4、饮食卫生安全意外事故等报告制度。

## **三、报告制度类别：**

1、重大事故直接报告制度。重大事故即意外重大人身伤亡、集体或群发饮食中毒事件。当重大事故发生时，任何在现场的教职工都有责任和义务保护学生，按照“谁在场，谁负责”的原则，可以直接向校长室报告，以便学校更及时、更有效采取应急救护措施，防止事态扩大或加重，最大限度地保护师生的人身和生命安全。

2、一般事故部门报告制度。一般事故即一般偶发事故或较轻微事故。当一般事故发生时，直接或相关责任人应在第一时间，及时迅速地报告给部门责任人，由部门责任人作出初步应急处理，再向校长室报告。

# **峯城区匡衡小学安全经费保障制度**

1. 经费保障制度是学校为安全工作提供必要的经费和物质保障，确保安全工作各项措施贯彻落实的安全管理制度。

2. 各处室在年终做好下年安全经费预算并报学校安全保障中心公室，学校安全保障中心公室根据各校区情况在年初做好全年安全经费预算，并保障安全改造经费的落实。

3. 如整年学校未发生安全责任事故，同时未发生大的安全事故，学校将根据财力拿出一定的经费作为学校安全工作奖。

4. 学校每学年安排一定比例的安全工作专项经费，用于安全隐患整治、安全知识宣传、事故应急救援等。

5. 对于学校校园内，只要是关于安全方面，特别是隐患整改所需的经费，学校将不惜资金，确保整改及时到位。再紧张也不能缺乏安全经费的正常运行。

6. 学校对年度安全工作中成绩突出的个人，给予一定的安全工作专项奖。

7. 学校应尽力保证安全工作专项经费逐年增加和投入。

## 峯城区匡衡小学教师安全工作考核细则

为更好的贯彻“以人为本，安全第一，预防为主，综合治理”的方针，切实加强对学校安全工作的管理，进一步强化教师安全工作的责任意识，预防和减少各类事故发生，保障学校和师生员工的生命财产安全，现结合学校实际，特制订教师安全工作考核细则如下：

1. 体罚与变相体罚。学校经过问卷调查，学生反馈的每人扣1分，家长反馈的每人扣5分。

2. 楼道值班。学校不定期检查，一次不到岗扣1分，扣满10分止。

3. 上课期间。上课教师为第一责任人，学生发生伤害事故，扣相关责任人10分。

4. 非上课期间。学生发生伤害事故，扣相关责任人10分。

5. 因班主任教育不得力，学生间有敲诈、勒索行为的，扣班主任2分。

6. 由于班主任工作不得力，学生在劳动或卫生扫除中出现安全事故，扣

班主任 2 分。

7. 各功能室责任人。由于责任心不强，造成财产损失的，扣责任人 5 分。

8. 不能及时制止学生之间打斗现象，根据调查结果，扣知情人 5 分。

9. 学生在校期间，班主任为第一责任人。因教育不当，学生在课间发生意外事故，视情节轻重对班主任酌情扣分。

10. 实行班主任护送路队制，一次不到位的扣 1 分。

11. 对上级有关部门和学校组织的各类安全活动，不积极组织和参加的，扣相关人员 1 分，不参加的扣 3 分。

12. 教师要指导学生活动，出现磕碰、摔伤、烫伤，扣该责任人量化 1 分。

13. 对于学生发生的安全事故，当值责任人必须做到立刻报告当班领导或学校主要领导，并及时采取应急措施处理，争取把事故损失降到最低点，事故处理措施不到位的一次扣 3 分，对于不报告的一次扣 5 分，隐瞒或歪曲事实的一次扣 10 分。

14. 由于教师的责任造成学生出走，一日找回，扣责任人 2 分；二日内找回，扣责任人 5 分；三日以上，五日以下的，扣责任人 10 分；走失学生，一票否决。

注：满分为 100 分，折算成 20 分纳入教学量化。

## 峯城区匡衡小学安全责任事件处理办法

为了贯彻落实上级“一岗双责”安全工作精神，提高教师教育教学行为的规范化程度，加强教师安全责任和安全隐患的预防意识，明确教学安全责任，特制定本办法。

一、在教育教学中，教师如果有以下行为，造成安全问题，由当事

教师承担全部安全责任。

1. 上课迟到、早退、拖堂、中间脱岗或旷课的；
2. 请假（含各种病事假、零星假、公事假）没有正常履行手续，只是学校调课不及时；
3. 私自安排学生替值班教师做值日、提开水、搬运物品的；
4. 在功能教室或室外场地上课，没有及时清点人数，造成部分学生脱离视线、失去监管的；
5. 楼道值日教师没有到岗到位的；
6. 其他应该由当事教师全部承担责任的行为。

因以上行为，造成安全问题，当事教师年度考核不得评优，当学期和当学年师德考核不能为优。产生的医疗费用由当事教师个人全额承担；如果当事人为两人以上，由所有当事教师平均承担或根据责任大小自主协议分担。

二、在教育教学中，教师如果由以下行为，造成安全问题，由当事教师承担部分责任。

1. 课堂教学组织不力；
2. 教学内容设计不合理；
3. 和教学有关的安全教育不及时、不到位；
4. 上课或教育活动中，委派学生操作电器；
5. 上课或教育活动中安全防护措施不到位；
6. 实验操作不符合规程；
7. 不按照学校要求组织学生有序到本班教室之外的场地、教室上课或有序离开上课场地、教室；
8. 楼道值日教师没按规定及时到岗到位的或对学生教育不力的；
9. 其他应该由当事教师承担部分责任的行为。

因以上行为，造成安全事件，当事教师年度考核不能为优，当学期和当

年师德考核不能为优。

产生的医疗费用按如下标准有当事教师承担相应份额：

1000 元以下的（含 1000 元），当事教师承担 80%；1000-2000 元的（含 2000 元），当事教师承担 70%；2000-3000 元（含 3000 元），由当事教师承担 60%；3000 元以上的，当事教师承担 50%。

如果当事教师为两人以上，由所有当事教师平均承担或根据责任大小自主协议分担应承担的份额。

## 峯城区匡衡小学安全责任追究制度

为了更好的贯彻“以人为本，安全第一，预防为主，综合治理”的方针，进一步加强我校的安全工作，督促学校各类人员认真履行安全职责，认真落实学校安全防范措施，杜绝学校发生安全事故，保障我校师生的生命安全，特制定本制度。

### 一、学校责任

学校安全工作实行“分级管理，分级负责”，“谁主管，谁负责”，“谁批准，谁负责”的原则。班主任是本班安全工作的第一责任人，其余教师为具体责任人。对未按照《峯城区学校安全工作暂行规定》履行职责，发生安全责任事故，造成人员伤亡的有关责任人，按照上级有关规定，视其情节轻重，将配合办事处教委给予有关人员相应的处分。对特大安全事故责任人，按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》（国务院令第 302 号）追究有关人员责任。构成犯罪的，依法追究刑事责任。

### 二、校长职责

校长是学校的法定负责人和代表，应当代表学校对所有集体的教育教学活动及其所带来的行为后果负法定责任。当学校发生的安全事故主要是由学校方面引起时，校长要代表学校承担主要法律责任。对学校发生的安全事故，

校长自己若负有直接责任，校长则必须承担法律规定的民事责任或刑事责任，在行政上也要接受上级教委的处罚。在事故中，校长本人有失职甚至渎职行为时，还要由其个人负直接的刑事或民事责任。校长对学校安全组织管理包括日常的安全教育负有最重要的领导责任。在一旦发生安全事故时，校长负有首要的组织抢救、应急疏散、维持秩序等责任。

### **三、具体责任人的责任**

具体责任人主要是指分管副校长、副校长、安全保障中心主任、德育主任、教导处主任、总务主任、大队辅导员或其他活动组织者。其职责主要是负责协助校长具体落实学校的安全措施，发生安全事故后所应负责仅次于校长；若校长不在场，则具体责任人就是最直接和主要的安全责任人，发生安全事故后，校长负领导责任，而具体责任人要负主要责任。

### **四、班主任责任**

班级是学校安全教育和管理的基层单位，班主任是对学生进行安全教育和管理的直接实施者，是学生安全的主要责任人。班主任因对学生安全教育不力，对学生违反规定行为或当学生受到外来人员实施的侵害行为时制止不力，应当预见而没有预见到的其他安全隐患，从而导致事故发生，属于失职行为。发生事故后，应追究法律和行政责任。

### **五、其他人员职责**

1. 由于自己的过失而使自己分管的安全环节或承担的工作出现疏漏，因殴打、侮辱体罚和变相体罚学生；或因擅离工作岗位或虽在工作岗位但未认真履行职责，或违反工作要求、操作规程，导致事故发生，他们要承担相应的直接责任。

2. 教师体罚、变相体罚学生，造成伤、残、死亡等严重后果的，移交司法机关议案追究刑事责任。

3. 严禁以任何形式、名义组织学生从事接触易燃、易爆、有毒、有害等

危险品的劳动或其他危险性劳动。

4. 学校各室（实验室、微机室、图书室）人员要切实加强各种物品的管理、做好用水用电安全管理。

5. 对事故隐瞒不报、谎报或拖延报告的要追究其责任。

安全工作是全体教职员工的业绩考核的重要内容之一，因不履行或不认真履行职责，造成安全事故的，负有责任的相关人员实行“一票否决制”，年度考核不合格，取消责任人本年度评选先进资格，取消教研组学期评优资格。造成重特大事故、构成犯罪的依法追究刑事责任。

## 防震安全制度

1、成立以校长为组长的防震减灾安全工作领导小组，做到校长亲自抓、学校领导班子、教职工齐抓共管的格局，形成一套强有力的安全管理网络。

2、建立畅通无阻的防震减灾安全信息渠道。建立“教师通讯联络网”和“学生安全通讯联络网”，确保校长、各责任人、班主任、学生之间的信息畅通。

3、加强安全检查工作，学校严格执行定期的安全检查制度，时刻留心校舍安全，发现问题及时上报、补救、整改，防患于未然。

4、开展形式多样的防震减灾安全教育活动。将防震减灾教育纳入学校教育内容，充分发挥校园网在防震减灾教育中的作用，提高全社会防震减灾知识受教育程度，达到“教育一个孩子，影响一个家庭，带动整个社会”的目的。

5、加强校园基础信息调查提高学生对于地震灾害防御能力；完善突发

地震事件处置机制，提高教师、学生应急处置能力，制定并实施学校地震安全方案，推进避难防灾场所建设。

6、定期开展地震应急疏散演练活动，掌握应对地震发生时采取的防护措施和方法，最大限度地降低地震带来的损失，从而提高学生紧急避险、自救自护和应变以及师生自救互救技能和应对突发地震的能力。

7、落实各项应急救援规定制度，保证全校教职工通讯联络无障碍，学校工作人员轮流值班制度，确保反应迅速，救援及时。

8、学校为周边社区防震减灾教育起到示范带头作用。

## 实验室危险化学品管理制度

1、购买：实验教师根据教学大纲和教材要求，必须开展课外科技活动的实际需要，做好申购计划，在做计划时，应严格控制易分解、易变质、剧毒等药品的一次采购量。申购计划应由教研组核准，并报请校领导批准后交有关专业人员采购，经实验教师，教研组长核对后方能入库。

2、储存：将相应药品分别储放在危险药品专柜和毒品药品专柜内，并根据不同的性质，危险特别分类，隔离存放和保管。

3、保管：危险药品可双人双锁保管，且必须严格做到防震、防撞击、防摩擦，轻拿轻放，谨防事故发生。剧毒药品的管理应严格执行“五双制度”，即“双人验收、双人双锁、双人领用、双本帐册”。

4、领用：危险化学品领用时，必须经教务处主任，教研组长实验教师的批准，并登记数量。

5、注销：每学期末、应进行一次清查，填写好各种药品的实际消耗量，经教研组长签字，校领导审核批准后，方可办理核销手续，调查帐面数字。

6、大量化学药品的销毁，必须经校长批准，报公安机关请专业人士进行销毁。

## 峰城区匡衡小学安全工作责任制度

为了加强学校安全管理，保障学校及学生、教职工的人身、财产安全，维护学校正常的教育教学秩序，根据《中小学幼儿园安全管理办法》等有关法律法规，特制定学校安全管理责任制度。

根据上级要求，我校安全工作实行“一岗双责”，即学校领导、各处室、各部门、各岗位负责人既要履行自己的工作职责，也要承担安全工作的职责。校长是学校安全工作的第一责任人，分管副校长是学校安全工作的直接责任人，分管安全工作的主任是学校安全工作的具体负责人。各处室、各部门、各岗位的负责人同时也是各自处室、各部门、各岗位安全工作的负责人。

### 一、学校安全工作领导小组和校长安全职责

1. 构建学校安全工作保障体系，全面落实安全工作责任制和事故追究制，保障学校安全工作规范有序进行。

2. 健全学校安全预警机制，制订突发事件应急预案，完善事故预防措施，及时排除安全隐患，不断提高学校安全工作管理水平，创建安全、文明、和谐校园。

3. 加强师生安全宣传教育培训，提高师生安全意识和防护能力。
4. 事故发生后启动应急预案，对伤亡人员实施救治和责任追究。
5. 积极与上级有关部门联系，建立校园周边整治协调机制，维护校园及周边环境安全。

## 二、分管副校长安全职责

1. 在校长的领导下负责学校安全工作的实务，定期召开学校安全工作领导小组会议，学习上级有关安全工作的文件，研究学校安全工作存在的问题和隐患，提出解决问题的方法和整改意见，确保学校安全工作目标的完成。

2. 根据上级要求，不断完善、建立健全学校安全工作管理制度，制定各种突发事件的应急预案。

3. 全面落实学校安全工作责任制，把学校安全工作的目标分解落实到各处室、各部门、各岗位，每年层层签定学校安全工作责任状，并负责检查、督促各处室、各部门、各岗位的安全工作情况，定期讲评、表扬先进批评后进，全校上下齐努力，共同做好学校安全管理工作。

4. 指导学校安全专职干部和各处室负责人，定期或不定期检查各处室、各部门、各岗位的安全防范工作，检查并消除事故隐患，防止各类事故的发生。

5. 组织落实学生教职工安全教育、宣传、培训，强化交通安全、消防安全、用电安全等教育，使学生掌握自我保护技能，提高防火意识和逃生自救能力。

6. 每学年开展 1-2 项针对火灾、地震等灾害事故的紧急疏散预防演练，使师生掌握避险、逃生、自救的方法。

7. 做好法制副校长聘任工作，充分发挥法制副校长的作用。

### 三、安全专职干部的安全职责

1. 在校长和分管副校长的领导下，具体负责学校安全工作的日常事务，每周向中层以上干部办公会汇报学校安全工作情况。负责制定学校安全工作计划。

2. 按时参加上级有关部门召开的会议并按上级有关部门的要求，上报学校安全工作的计划、总结、报表、材料、信息等。

3. 坚持每天对校园及重点部位进行巡查，查找校园存在的安全隐患，责成有关处室、部门、岗位安全负责人进行整改。并及时向分管副校长汇报，加大整改的力度，保证学校的安全。

4. 学校内发生安全事故，要在第一时间赶到现场，根据现场情况及时报警，并协助有关部门搞好调查取证，发生火灾时要立即向分管副校长、校长报告，并组织教工进行救火，疏散师生和学校财产。发现师生受到伤害，要组织师生积极救治，伤情严重的要迅速送往区人民医院或区中医院，保证师生的生命安全。

5. 做好学校值班安排，负责节假日门卫、夜间巡逻人员安排，并经常检查值班人员在岗情况。

6. 负责全校消防设施、消防器材的配备、维护、年检，保证学校消防设施、器材的正常使用。

7. 与上级有关部门协调，搞好校园周边环境的治理，建立密切的工作关系。

### 四、各处室主任安全职责

1. 在各自分管副校长的领导下，负责本处室所属的各部门、各处室的安全工作，具体分工如下：

(1) 办公室：负责教学楼、档案室的安全；并负责所属职员的安全教育、培训，管理等。

(2) 教务处：负责实验室、图书室、卫生室、学生档案室、音美教室及库房、教师办公室的安全，并负责教师及所属职员的安全教育、培训等。

(3) 德育处：负责广播室、体育器材室、体育设备和各教学楼教室的安全。并负责学生、年级组长、班主任的安全教育培训等。

(4) 总务处：负责所属职工的安全教育、培训等。

2. 定期召开所属各部门、各岗位安全负责人会议，传达上级及学校安全工作领导小组的文件，研究本处室安全工作存在的问题和隐患，提出解决问题方法和隐患整改意见。

3. 经常检查各部门、各岗位的安全工作，检查存在的安全隐患，并提出整改意见。

4. 组织学生到多媒体教室或外出组织学生集体活动，要成立临时的安全管理组织机构 有针对性地对 学生进行安全教育，安排必要的管理人员；明确所负担的安全职责；制定安全应急预案，配备相应设施。

5. 学校应按照《学校体育工作条例》和教学计划组织体育教学和体育活动，并根据教学要求采取必要的保护和帮助措施。

6. 在学生上下楼梯比较集中的课间操和集会时，应合理安排学生的疏散时间和楼道上下顺序，并安排教师巡查，防止发生拥挤踩踏伤害事故。

7. 学校组织学生参加劳动，一定是学生力所能及的清扫校园、搬动物

品的劳动，不应组织学生参加抢险、救火等有危险性活动，不得组织学生参与商业性的活动。

8. 应当按照《中小学幼儿园安全管理办法》第五章的要求，对学生进行实验室安全防护，用水用电、防火、防盗、交通安全、消防安全等方面的安全教育，培养学生的安全意识，提高学生的自我防护能力。每月组织 1-2 次紧急疏散演练。

#### 五、年级组长、班主任安全职责

1. 年级组长负责本年级学生和教学楼的安全，班主任负责本班学生和本班教室的安全。

2. 根据学校、德育处的安排和要求，经常对学生进行安全教育和培训，让学生了解学校的安全制度和规定，使学生掌握一定自救、自护技能，提高意识。重大节日前和放假对学生安全提出明确的安全要求。

3. 年级组长要安排好上午课间操和集会时的楼梯值班，班主任或任课教师教育学生按顺序上下楼，以免发生拥挤、踩踏事故。

4. 年级组长、班主任要经常对教室的门窗、电器、电源进行安全检查，发现问题及时向有关部门报告，并抓紧时间解决。

5. 如遇突发事件如晚间停电、失火、地震等，必须在第一时间赶到年级、班级及时观察险情，并组织学生严格按照学校应急预案，进行有序的疏散。

6. 如平时遇学生之间发生矛盾，要及时了解情况做好思想教育和疏导，避免矛盾进一步恶化；对于缺勤的学生要及时和家长取得联系，了解原因。以上两种情况都要及时向德育处汇报，说明情况。

7. 班主任对家长或监护人告知的有特异体质、特定疾病或异常心理状况的学生应当给予适当关注和照顾，不宜在学校学习的学生，应当建议学生休学，并向有关部门报告。

8. 一旦发现学生受到伤害或者患有严重疾病的学生，班主任要及时采取措施，积极予以救护，并通知学校教育处和家长，保护学生的人身安全。

#### 六、体育组负责人安全职责

1. 时常检查器材室、乒乓球室门窗及场地、体育器材的安全隐患（如：单杠、双杠、篮球架、乒乓球台等），及时维护场地器材，排除安全隐患。每学年的开始和中期全面检查、维护一次。

2. 每个学年的开始及时了解学生的身体状态，作到心中有数，安排好不能进行剧烈体育活动的学生。在进行正常教学时，根据教学内容，作好保护与帮助，一但发生意外伤害事故，马上送到医务室或医院进行急救，并及时通知学校有关领导及家长。

3. 及时传达、落实学校有关处室关于安全工作的有关通知、要求。

4. 经常性组织体育教师进行安全教育培训，防患于未然。

5. 放学前检查门窗是否锁好，电器开关是否关闭。

#### 七、音美组负责人安全职责

1. 负责音美组安全管理全面工作，带头做好学校布置的有关安全工作，组织本组人员学习、贯彻、落实上级安全工作有关精神。

2. 及时查找和排除本组的安全隐患，每天下课后要关闭掉所有电器的电源，下班前要仔细检查音美教室及办公室安全情况。发现隐患如不能排除应及时上报。

3. 提高防火意识，与本组人员一起较熟练地掌握灭火器等消防器具的使用。

4. 结合所负责的课程向学生积极渗透安全知识，如果发生火情或突然停电等突发事件，积极采取措施。

#### 八、实验室负责人安全职责

1. 负责实验室全面的的安全管理工作，并将安全责任落实到人，使每个人都有安全意识。

2. 在本组内贯彻落实其他各处室布置的安全管理工作。

3. 有培训组内人员安全知识的职责，如：灭火器、沙箱等消防设施的使用等。

4. 随时查找和排除本部门的安全隐患，如不能排除应及时上报。

5. 若遇到上实验课时发生火灾等突发事件，有及时疏散学生的责任，每层均有人负责东西楼梯口的疏散，防止疏散过程中再出现意外情况。

6. 学生上实验课时，有教育学生进行安全操作的责任；督促组内人员学会应对实验课上的一些突发情况：如触电、化学灼伤、烫伤等。

7. 对化学危险品等特殊物品有督促监管的责任，如储存条件、双人双锁的管理等。

8. 督促组内人员下班前关好门窗、停水、断电。

9. 兼有配合校内其他部门的灭火责任。

#### 九、电教组负责人安全职责

1. 电教组负责人要对整个电教组管理的电教设备的安全全面负责。对电教设备要注意防水防火防盗防泄密防病毒。

2. 新设备要按照安全规范安装，培训使用人安全正确使用。
3. 负责本组成员的安全教育工作，对新教师要进行消防设备的使用培训。
4. 定期检查所属各部门的安全隐患，及时上报和解决隐患。
5. 密切注意网络安全问题，及时更新杀毒软件，做好防范工作。对网站及学校资源服务器要严加保护，严防黑客侵入。注意做好数据备份，防止损失。
6. 对在计算机教室上课的教师要进行教育，上课期间要打开疏散口，出现突发事件要帮助任课教师组织好学生的疏散工作，严防事故的发生。
7. 电教中心出现突发事件要按照应急预案要求，及时上报，并组织协调本组成员组织好救护工作，保证设备和师生的人身安全。

#### 十、图书室负责人安全职责

树立以人为本的思想，把全校师生的生命安全放在第一位；树立国家财产重于一切的思想，保证图书室不发生事故。具体职责如下：

1. 全面负责图书室各部位的安全、教工阅览室、学生阅览室；
2. 认真落实学校对图书馆的各项安全规定的要求，时刻注意防火、防盗，图书馆内严禁吸烟；
3. 对图书馆各位老师进行安全教育和突发事件应急培训，做到人人学会使用电闸、灭火器，室内无人时及时关闸、关灯；
4. 经常自查图书馆所辖各部位的安全隐患，并及时消除；
5. 如遇火灾、地震等突发事件，负责疏散学生，自己能处理的及时处理，不能处理的疏散学生的同时向上级报告；

6. 上班坚守岗位，下班注意锁门、关窗，防止一切不安全事故的发生。

#### 十一、医务室负责人安全职责

1. 全面负责起医务室的安全工作。

2. 发现安全隐患及时向领导报告，并及时消灭隐患。随时完成上级领导的指定性工作。

3. 加强传染病的管理工作。及时准确的上报疫情，并做好传染病的应急措施，做到早发现，早隔离、早转移。

4. 易燃化学消毒剂要妥善保管，远离明火，放在通风处。一但发生火灾，立即关闭电源，拉闸断电，及时灭火，并向消防中心报告火情，以求增援。

#### 十二、总务处财务负责人安全职责

1. 负责全校的财务安全工作，主要职责是贯彻执行国家财经政策、纪律、会计制度，完成上级部署及学校的财务工作。

2. 负责向本室人员传达学校的安全精神和指示。

3. 负责对本室人员进行安全教育和培训。

4. 按照上级规定的各项制度，开支标准、认真审核财务收支的原始凭证，正确填制会计凭证。

5. 每天下班前负责监督检查本室门窗是否关好，电源是否断开。

6. 监督出纳员库存现金、有价票据的存放，每日库存现金不得超过限额，做好库存现金的防盗工作，严格遵守国家财经纪律，收费期间对所收款项，及时存入银行，定期与银行做好账目核对，确保资金安全。

7. 按照《会计档案》的规定，做好凭证、帐簿及银行印鉴的管理。做好

帐本的防火、防盗工作。每月底定期对微机中的数据及原始资料进行备份，以防会计信息丢失。

### 十三、门卫负责人安全职责

学校门口是学校的窗口，人流量大，进出校门的人员复杂，为了保证校园的安全，作为一名门卫负责人，要做到以下几点：

1. 要认真学习党和国家的法律、法规和规章，学习我校的各项安全规定，自己在工作中要以身作则，不怕苦、不怕累，并和其他门卫人员沟通，经常检查和要求他们做到切实履行门卫安全职责，要认真检查来客所带的各种物品，防止各种安全隐患带入学校，如：易燃易爆物品、有毒物品、动物和管制器具等危险物品。在对外来车辆、客人要严格控制，做到来客登记或电话联系，对校门口出现的隐患，应当及时向领导汇报，如遇不法分子应及时拨打 110 报警。在工作方面不管上班或下班，都要相互团结配合工作，对来客要礼貌，不讲粗话、脏话，热情服务。

2. 要及时组织门卫人员认真学习、落实领导提出的安全要求精神，并切实做到每周开一次会。

3. 在不断提高自身学习工作技巧的同时，也经常对其他门卫人员进行必要的培训和学习，以提高门卫工作的效率和素质，更好的为教学第一线服务。

4. 在做好上述工作的同时，对我们自身的安全要更加重视，要经常提醒门卫人员安全第一，特别是值夜班的人提高防范意识，安全用电、安全应用设备，做到防火、防止发生人员伤亡。要经常告诫大家提高自我保护意识，更好的完成本职工作。

#### 十四、安全事故责任追究

为了保证学校教育教学工作的正常进行，维护学校正常工作的教育教学秩序，保护师生的人身安全，保护学校财产和师生个人财产的安全，确保不发生安全事故。一旦发生校因安全事故，要根据学校安全工作责任制度进行责任追究。

一、学校发生重大安全事故，如由于学校责任造成师生死亡、火灾损失在5万元以上，学校财产损失在10万元以上等，要依次追究责任人，岗位责任人，安全责任人，主管副校长，校长的责任，分别给予相应的行政处分；有关责任人的行为触犯刑律的，应当移送司法机关依法追究刑事责任。

二、学校发生一般安全事故，要依次追究有关责任人，岗位责任人，处室主任，安全责任人和主管副校长的责任，根据情节轻重，分别给予相应的行政处分，取消评优评先资格等。

三、学校教师或者其他工作人员体罚或者变相体罚学生，造成学生伤害的，要追究当事人的责任，责成其向受害学生进行赔偿，并根据情节和学生受伤害程度给与必要的行政处分，直至解聘。触犯刑律的，要依法由司法机关追究刑事责任。

四、学校教师或者其他工作人员在负有组织、管理未成年学生的职责期间，发现学生的行为具有危险性但未进行必要的管理、告诫或者制止的；发现学生受到伤害或因患严重疾病需要救治时，不积极组织救治的，要追究当事人的责任，根据情节给予批评教育，直至学校纪律处分。

# 峯城区匡衡小学安全隐患报告制度

第一条 为了及时控制和消除发生于校内的校园安全事故的危害，维护正常的教学秩序，特制定本制度。

第二条 本制度所称“校园安全事故”是指发生于学校之中，对在校教职员工、学生身体健康、生命安全造成不良影响，或者对学校的财物造成重大损害的事故。

第三条 任何人对校园安全事故不得隐瞒、缓报、谎报或者授意他人隐瞒、缓报、谎报。

第四条 有下列情形之一的，学校教职员工应当发现后立即向校领导报告；值班人员应当在发现事故的1小时内及时向校值班领导汇报，向急救中心报告，值班领导同时根据事故情况向上级相关部门报告：

1. 发生火灾等引起重大伤害事故的；
2. 发生或有明显征兆可能发生传染病暴发、流行、不明原因的群体性疾病的；
3. 发生或有明显先兆可能发生重大食物中毒事件的；
4. 发生致人伤亡或者可能致人伤亡的暴力伤害事件的；
5. 发生或可能发生在校师生被绑架事件的；
6. 其他造成在校师生人身伤害或者造成在校师生人身重大危险的事件。

第五条 本制度第四条范围以外的其他校园安全事故应当于事故发生后24小时内向教育局办公室进行书面报告。

第六条 发生校园安全事故后，学校应当就该事故保持与上级主管部门、公安、消防机关及政府的密切联系，及时将事故处理情况和调查情况向

政府相关部门进行汇报。

第七条 校园安全事故得到控制或者消除后 24 小时内，负责老师应当以书面形式向校长进行全面汇报。

为了切实做好学校的安全工作，确保师生人身安全和学校财产安全，消除安全隐患，防止安全事故的发生，根据有关安全管理法律法规，依照“谁主管、谁负责”的原则。同时，鼓励社会人士、学生家长共同关心、支持、参与学校安全管理工作，特制订学校安全隐患举报奖励制度。

一、防事故。学校的建筑设施，场地环境要保证安全，如走廊、天花板、门窗、栅栏、楼梯栏杆、风扇、电视、空调、球架、广播喇叭、升旗旗杆，活动设施设备等，应经常检查安全牢固程度，及时发现隐患及时报告责任部门并及时消除隐患。

二、防盗。校内各处室、办公室及课堂下午放学离校前要锁好门窗、白天室内无人也须锁好门窗、室内的柜子、办公桌抽屉也必须锁好。

三、防火。学校各教学楼、办公楼都要注意防火、要配置防火器材、人人学会使用灭火器。经常检查防火器材是否有效，失效的要立即置换。图书室要特别注意防火、安全用火。对违章操作引起的事故，追究当事人的责任。

四、安全用电用气。要节约用电、气，安全用电、气，按章操作，不乱拖乱拉违规使用，不使用不当型号的电气设备。

五、防灾害天气。台风、暴雨前夕，需先检查和消除隐患，采取有效的防范措施，防止伤人，避免损失。

六、防止突发性违法犯事件。发现形迹可疑的人或异常情况应提高警惕，密切注意，防止斗殴、偷盗、抢夺、抢劫、勒索等事件的发生。

七、防交通意外。校外车辆来往，未经学校同意不得进入校园，学校及本校教师车辆出入要注意驾驶，安全第一，在校园内行车转变或倒车时应特别注意。

九、建立重大事故报告制度。每位教职工一旦发现学校存在安全隐患，须在第一时间及时向行政值班人员或学校负责人报告，学校领导要认真履行职责，做好登记，整理，汇报工作。如出现重大学生安全事故，学校在接到事故报告后必须立即内向上级主管部门报告；当本校教职工发生安全事故时，在汇报的同时，及时给予救助。

十、鼓励和奖励。学校对社会人士、学生家长、学校师生员工，反映的隐患情况进行登记、核实后，给予适当的精神鼓励和物质奖励。

## 峯城区匡衡小学学生请销假制度

为了加强学生工作的管理，规范学生的请销假行为，特制定本制度。

### 一、请假规则

1、请假分事假、病假、公假三种。事假，因私人或家庭亲属的重大事件无法按学校规定时间上课而提出的请假，一般情况下不得请事假；病假，因身体健康原因无法按时上课而提出的请假；公假，因参加学校安排的重大活动，并经有关领导批准证实后确无法按时上课而提出的请假。

2、学生因病、因事等原因不能按时上课或参加全校性集体活动，必须办理书面请假手续，否则按旷课处理。

3、学生请假，原则上需学生家长到校或打电话与班主任联系，以说明

原由。并且，学生到家后需打电话确定到家。

4、考试期间，除病假外，一般不得请假。如必须请假，不论时间长短，均须报学校审批，同意请假后方准予参加缓考。

## 二、请假程序

1、请假条由班主任负责管理。请假的同学应到班主任处领取请假条，并按要求由班主任如实填写。

2、学生请假，应事先本人写请假条，说明请假的原因和时间，请病假需有班主任或医院有效证明。请事假要有充足理由，一般应从严掌握。请假条填好后，班主任签署意见。

## 三、准假权限

- 1、两天以内的请假，由班主任审批；
- 2、三至五天以内的请假，由校长审批；
- 3、班级干部一律没有准假的权利。

## 四、补假手续

1、学生因急事而无法事先请假的，应在一天内由学生家长代为办理补假手续。补假期满，不能销假者应事先办理续假手续。

2、学生在假期、节假日必须按学校的规定按时离校、返校，逾期不归者必须持有效证明办理补假手续，否则按旷课处理。

## 五、销假

请假期满，返校后必须及时到班主任处销假，否则超过准假时间者，按旷课论处。

## 六、其它

1、学生请假，如果学生以欺骗手段请假，被查出，则取消该生的请假资格，并追究相应的责任。

2、学生请假三天以上的，在校长没有同意，班主任已经同意的情况下，学生不准离校，必须按正常时间上课。如果不来上课，则要追究相应的责任。

3、如学生违反请假制度，均作旷课处理。

4、所有学生、班干部、班主任等都应当严格按照本制度规定的程序履行自身的义务和职责。

七、本制度由学校负责解释。

## 峰城区匡衡小学学校传染病预防管理制度

传染病是由病毒、细菌、寄生虫等生物病原体，通过呼吸道、消化道、皮肤粘膜等不同途径侵入人体后引起发病。因传染病具有传染性，如不及时采取措施就会造成流行，做好管理不仅对保证学生身体健康、促进生长发育、完成学习任务具有重要意义，同时也是控制社会上传染病流行的重要环节。学校领导重视传染病防治工作，建立预防保健协调组织，明确校长为学校传染病防治工作第一责任人，确定专人负责预防保健工作并有疫情报告人，具体防治制度如下：

一．积极开展预防传染病的卫生健康教育，积极配合社区开展爱国卫生运动。消除老鼠和蚊、蝇以及其他传播传染病动物对人体的危害。

二．有计划地改造学校公共卫生设施，加强饮用水卫生的管理。

三. 建立健全全学校传染病监控与疫情报告制度, 做到传染病早发现, 早报告, 早治疗。制定晨检制度, 做好晨检查, 班主任根据学生的缺课情况, 发现有疑似传染病及时报告给学校保健室, 学校疫情报告人逐级做好疫情报告并做好登记工作。疫情报告顺序为: 学生、班主任、卫生室、学校领导、疾病防控中心、区教育局体卫科、区卫生局。

四. 对发生疫情的班级做到及时消毒、及时隔离, 定期用含氯消毒液擦拭、浸泡等。保持室内环境空气流通, 经常开窗通风, 做到湿式清扫。

五. 学生患传染病愈后, 须持医院出具的复课证明及有关化验单, 经学校确认后方可复课。

六. 进一步加强学校健康教育工作, 通过学校网站、宣传窗、健康教育课、班会、板报、广播等途经, 经常性地对学生开展传染病预防知识的宣传教育活动, 使学生了解预防传染病的相应知识和要求, 班主任要关注学生的身体健康状况, 发现学生健康状况有异常时, 应及时带学生就诊, 养成勤洗手、不面对他人咳嗽等良好的个人卫生习惯。

七. 根据季节积极配合防疫部门做好学生预防接种工作, 以控制疫苗相关疾病在学校的流行。当有疫情发生时, 易感人群、密切接触者可在区疾病预防控制机构的指导下, 开展应急接种。

# 峯城区匡衡小学汛期安全管理制度

一、学校要努力做好防洪抢险的各项准备工作，要及时疏通校园内的排水沟渠，备足防洪抢险的物资，应急照明设施等。

二、注意收集防汛、气象、水文等部门发布的汛情雨情通报，及早部署防汛抢险工作。

三、学校在主汛期必须坚持昼夜值班制度，随时监测汛情的变化，接受上级防汛指挥部门的调度和命令，随时做好抢险准备。

四、积极开展防汛安全大检查，汛期和主汛期必须对校舍，设施设备，围墙、校门、排水沟渠以及学校周边的安全状况进行全面检查，对存在的安全隐患要及时排除，本单位排除不了的安全隐患要及时报请当地政府予以排除。

五、汛期必须严格坚持家长接送学生上学和教师护送学生回家。

六、主汛期任何人都不得要求学生到校补课或做其他工作，更不得带领学生外出旅游。

七、如遇险情发生，应组织抢险队在充分注意到不危及抢险人员自身生命安全的前提下进行抢险，不允许因抢救公、私财物而发生伤亡事故。

八、在主汛期，全体抢险队员必须无条件的服从防洪抢险领导小组的指挥和调度，各校防洪抢险领导小组必须无条件地接受乡镇防洪指挥部发布的指令。

# 峰城区匡衡小学饮用水卫生安全管理制度

## （一）、保暖桶或锅炉贮水卫生安全管理要求

1. 水质符合《生活饮用水水质卫生规范》（2001年）。
2. 清洗人员和锅炉工必须进行健康体检，持证上岗。
3. 定期清洗保暖桶或锅炉并记录。清洗时，宜采用流动蒸汽等物理消毒方式。
4. 供水房应加锁，每日清扫，保持清洁，每周消毒一次。
5. 定期对水质进行抽检。

## （二）、桶装饮用水卫生安全管理要求

1. 桶装饮用水生产企业有有效的食品卫生许可证，水质应符合桶装饮用水标识的标准。
2. 使用的饮水机有有效的食品卫生许可证或涉水产品卫生许可批件，对饮水机有定期清洗消毒的制度并予以落实。
3. 饮水机消毒宜请专业机构进行，若学校自行清洗消毒的，从事清洗消毒人员应有有效健康体检证明，按清洗消毒规程操作并作好记录。
4. 清洗消毒使用的消毒剂有有效的卫生许可批件。
5. 定期对水质进行抽检。

## （三）、沙滤水卫生安全管理要求

1. 使用的石英砂等水处理材料有有效的涉水产品卫生许可批件。
2. 使用的输配水管材、管件有有效的涉水产品卫生许可批件。

3. 水质符合《生活饮用水水质卫生规范》（2001年），有定期更换水处理材料的制度并予以落实，认真作好相关记录。

4. 长期停用，恢复使用前有管道清洗消毒记录。

5. 定期对水质进行抽检。

#### （四）、加强学校饮用水常规管理

1. 使用符合卫生标准的饮用水，并按要求定期对饮用水进行抽样检验。

2. 有专职或兼职人员负责学校饮水安全和水源的安全监测，发现异常立即停用并报告。

3. 有专职或兼职人员负责对学校使用的制水、供水设备进行维护和保养。

4. 开水温度必须达到 100℃，并应保证学生足量饮用。

5. 确保师生用水安全，井水、蓄水池必须密封加盖，定期清洗水池、水管。

6. 桶装纯净水产家具备相关质资，重视饮水机的消毒管理，定期消毒。

7. 加强饮水卫生健康教育，教育学生不饮用生水、提倡喝开水、发现水质出现异色异味等现象的应急处理办法等。