

峯城区行政审批服务局文件

峯行审发〔2025〕4号

关于印发《峯城区行政审批服务局 2025年工作要点及任务分解》的通知

机关各股室、局属各单位：

2025年是“十四五”规划的收官之年，也是全区“争先进位、追赶超越”的攻坚之年。为认真贯彻落实市委“重点工作集中攻坚年”部署要求，深学细悟、躬身践行省、市新春“第一会”“第一讲”精神，区行政审批服务局聚焦区委“13141”总体工作思路，结合工作实际，谋划制定了2025年工作要点，现印发给你们，请结合实际，认真抓好落实，确保优质高效地完成全年各项目标任务，为全区经济社会高质量发展、实现“争先进位、追赶超越”目标贡献审批服务力量。

附件：峯城区行政审批服务局2025年工作要点及任务分解

峰城区行政审批服务局
2025 年 2 月 19 日

附件

峰城区行政审批服务局 2025 年工作要点及任务分解

2025 年，区行政审批服务局将认真贯彻落实市委“重点工作集中攻坚年”部署要求，按照区委提出的“13141”总体工作思路，结合行政审批服务工作实际，抓实抓细“1263”工作安排，即：**坚持“一核引领”**，党建领航，铸就审批服务“红色引擎”；**实施“双轮驱动”**，持续深化“高效办成一件事”改革突破、持续推进“揭榜挂帅”创新攻坚；**突出“六项举措”**，协同高效优流程、项目保障促创新、数据赋能增便利、基层政务提水平、法治建设固根本、队伍淬炼强能力；**确保“三个满意”**，群众满意、企业满意、项目满意，努力实现“常规工作有创新、重点工作有突破、特色工作有亮点、整体工作上水平”，为助推峰城区经济社会高质量发展注入审批服务动能、贡献审批服务力量

一、坚持“一核引领”：党建领航，铸就审批服务“红色引擎”。强化党建核心地位，筑牢思想根基，始终将党建工作置于审批服务工作的核心位置，持续深入开展党建理论学习活动，通过定期组织专题党课、政治理论研讨等，让每一位人员深刻领悟党的先进理念，牢固树立为人民服务的宗旨意识，为审批服务工作注入强大的精神动力。开展“党徽闪耀窗口”活动，鉴于审批服务窗口直接面向群众的特性，安排党员同志亮身份、做表率，设立“党员示范窗口”，将党员的先锋模范作用切实体现在每一次的业务

办理中，以优质高效的服务展现党员风采，提升群众对审批服务的满意度。开展“党建赋能创新”活动，组织“红色政务·智慧审批”交流研讨，邀请党建专家、业务精英共同探讨党建如何深度融入审批服务业务，以党建思维创新审批流程，简化办事环节，推动审批服务工作迈向新高度。开展“党建+团队协作”活动，以党小组为单位，组织开展“白天业务协同办、晚上经验交流谈”活动，鼓励党员带头分享工作心得、交流业务技巧，营造互帮互助、共同进步的良好团队氛围，全面提升团队整体业务水平。开展“党建交流取经”活动，积极与党建工作突出的先进单位开展交流合作，组织党员干部前往学习考察，汲取优秀党建经验。同时，结合自身审批服务工作特点，打造具有特色的党建品牌项目，形成可借鉴、可推广的“党建+审批”工作模式。（责任领导：汪亚军，责任科室：办公室，责任人：孟瑶）

二、实施“双轮驱动”

1、深化“高效办成一件事”改革突破。常态化推进“高效办成一件事”服务，按照省市要求落实国家重点一件事的线上线下落地相关工作。明确事项清单。协调好我区各“一件事”牵头和配合部门，分领域分批次召开专项业务会议，完成市级部署的各项任务。优化服务场景。安排专人负责动态更新线上办事指南事项要素，配备帮办专员帮助、指导企业群众从线上渠道进行申报办理。加强对“一件事”窗口工作人员业务培训指导。挖掘峰城特色的“一件事”场景。继续探索制定峰城区特色的“一件事”场景，加大宣传力度，打造更多典型案例、经验做法。（责任领导：陶慧，

责任科室：政务管理股，责任人：张文梁）

2、推进“揭榜挂帅”创新攻坚。

打造“医疗机构变更一件事”审管创新案例。构建“一件事”服务场景。整合变更登记关联事项、制定标准化操作流程；优化线上线下服务模式。设立线下“一窗通办”专区、开发智能化线上平台、推行“容缺受理+告知承诺”。**强化审管协同机制。**建立跨部门联席会商制度、实施审管联动与信用管理。**提供强力保障措施。**引入人工智能辅助审核技术（如材料自动识别、逻辑校验），提升审批效率，加强宣传与培训，通过新闻发布会、新媒体直播、动漫解读等形式扩大政策知晓度，对窗口人员及医疗机构负责人开展专项培训。（**责任领导：鹿淳，责任科室：市场股，责任人：朱晓静**）

对照国家和省“高效办成一件事”重点任务清单，聚焦项目审批过程中经营主体反映的突出问题和共性难题，以工程建设项目审批制度改革为抓手，全面提升项目审批效能和服务水平。**深化“高效办成一件事”。**认真落实国务院办公厅《关于印发“高效办成一件事”2025年度第一批重点事项清单》（国办函〔2025〕3号）文件要求，主动认领落实“固定资产投资项目审批”“建设项目开工”等投资建设领域的“一件事”。**推行“1185”联合审查模式。**将用地规划许可、工程建设许可、施工许可3个阶段的多个技术性审查工作同步到1个阶段并联审查，进一步助推项目建设提速增效。**试行项目“审验结合”。**梳理汇总近年来办理的高频环评、能评等项目类型，细化公布环境影响报告表、节能报告等编制深

度，同时将验收与审批结合，一次告知验收要求。（**责任领导：刘建兵，责任科室：投管股，责任人：李龙**）

聚焦政务服务领域，以企业群众需求为导向，摸清本区政务服务“家底”，梳理政务服务全要素数字化“一本账”工作，制定涉及政务服务事项、人员、场所等数据指标，为统筹全局、因城施策提供决策依据和参考。（**责任领导：陶慧，责任科室：政务管理股，责任人：张文梁**）

聚焦数字赋能，全力打造高标准服务交易平台。坚持以提高交易主体满意度为导向，以标准化推进交易规范运行、数字化推进交易效率提升、便民化推进服务大提升为引领，不断提升交易能力和服务水平，切实打造高标准服务交易平台。**持续推进智慧化交易服务，提升交易服务水平。**依托市电子交易平台系统，持续推动“不见面开标”“远程异地评标”“云签”系统应用，全面提升智慧化交易水平。**探索评标新模式，提升效率降成本。**按照《枣庄市行政审批服务局关于落实 2025 年度交易平台重点工作任务的通知》相关要求，为方便专家就近评标，积极谋划分散评标工作开展，通过对交易系统进行改造升级，实现专家自主选座、就近评审功能，提高评标效率。同时，配置相应软硬件设施，设置 2 个代理机构席位，实现代理机构等不进评标室在线服务。**筹备“齐鲁云采直播间—走进农业县”直播活动，探索石榴相关特色产品宣传推介。**加强与其他地市中心沟通交流，详细了解举办直播活动的各项流程内容，学习相关经验做法，制作活动行动计划。

同时，积极与相关部门沟通协调，确保直播活动有序实施。（**责任领导：鹿淳，责任科室：公共资源交易中心，责任人：时奇**）

三、突出“六项举措”

1、突出协同高效优流程。以联动协同为突破口，形成“**股室联动、分工协作、互联互通**”的工作机制，确保高质量完成考核工作任务。深入研究科室审批业务，通过“同项合并、材料整合、全程帮办”等方式对办理流程进行再造，实现“一次告知、一网办理、一键评价”的闭环服务。**强化网办管理**，实施专人负责，发现咨询问题第一时间通知相关部门，指导、帮助其快速回复问题，确保不超时不红牌。联合政府办，督促各单位将办件信息录入枣庄市政务服务平台。（**责任领导：陶慧，责任科室：政务管理股，责任人：张文梁**）

2、突出项目保障促创新。持续开展“**项目管家在身边**”帮办代办服务活动，树牢“服务走在审批前”工作理念，以帮办代办服务为切口，为各类重点项目逐一配备“项目管家”，建立重点建设项目跟踪服务台账，及时排查发现并协调解决项目建设问题。**实行重点项目联审联批机制**，开辟绿色通道，对重点项目建设审批提交的资料第一时间受理登记，做到“主动办、马上办、全力办”。充分发挥专业优势、改革作用和协调能力，应用工程建设项目审批制度改革举措，提供从项目立项到竣工验收全流程帮办服务。（**责任领导：刘建兵，责任科室：投管股、服务保障股，责任人：李龙、于光飞**）

3、突出数据赋能增便利。“证照联办”提升登记注册便利度。企业开办“智能办”。依托山东省企业开办“一窗通”系统与“爱山东”APP，强化数据通联，拓宽智能申办途径，提升群众办事体验。企业准营“集成办”。将多个关联的高频“单项事”科学设计，流程再造，整合为“一件事”，打造集成服务场景。企业变更“集中办”。变更营业执照登记信息的同时，启动相关生产经营资质、社会服务许可信息变更，实现证照联办集中办。企业退出“简化办”。探索替代模式，持续提升市场主体退出便利度。深化简易注销，推行代位注销，协同谨慎撤销，化解退出难题。**提升工程建设项目在线审批深度**，依托工程审批系统，实行政府投资项目审批、企业投资项目核准、施工许可证核发等事项在线审批。做好窗口“亮证”服务，发放纸质证件后，及时将证面信息录入电子证照系统。做好镇级综合自助终端服务，为企业群众提供查询、打印和事项申报等服务。（**责任领导：鹿淳，责任科室：市场股、投管股、政务管理股，责任人：朱晓静、李龙、张文梁**）

4、突出基层政务提水平。坚持“集成化、标准化、智慧化、便利化”，加强对镇（街道）便民服务中心运行的效能监控及日常监管。以星级大厅为试点，围绕“事项、人员、服务”等要素，提升功能布局、智慧服务、运行管理等方面，打造智慧化、便利化、标准化的“政务综合体”，提升镇（街道）便民服务的综合实力。**构建区、镇（街道）、村（社区）三级帮办代办体系**，深化“易办成”政务服务品牌，帮助企业群众进行网上申报、信息填写、文件上传等，为企业群众提供专业化、精准化帮办代办服务。依

据政务服务事项标准化梳理成果，完成“7+1 类”清单动态调整和动态公示。提升镇（街道）网上政务服务能力，逐步提升政务服务事项进厅的比率、网办事项比率和全程网办事项比率。（**责任领导：陶慧、张向阳，责任科室：政务管理股、法规股，责任人：张文梁、杜青**）

5、突出法治建设固根本。扎实开展普法教育宣传，制定并实施年度普法工作计划，探索出台普法责任清单。开展“一月一主题”普法活动，结合我局职能，扎实开展《中华人民共和国宪法》《优化营商环境条例》等专题普法宣传活动。**落实领导干部定期学法**，领导干部带头尊法学法，开展党组书记讲法治课活动，把习近平法治思想、宪法法律和党内法规列入党组理论学习中心组年度学习计划。**加强执法资格管理**，落实行政执法人员资格和证件管理统一，及时提报换证、办证申请，并做好新申领、换发证件的发放工作。动态维护执法人员信息，对于变更和调离执法岗位的工作人员，及时将行政执法证书予以调转或注销。**规范行政执法信息公开**，按照“谁产生、谁提供、谁负责”原则，根据机构职能及相关法律法规调整情况，及时动态更新“双公示”行政许可决定数据，确保 7 个工作日内全面、及时、准确将信用信息上传至“信用枣庄”平台，对反馈的问题数据查明原因，及时予以纠正。**扎实开展“两述两考”**，推进第一责任人述法和单位内部专题述法。常态化推动以新提任领导干部、新入职公务员和执法人员为代表的全体干部职工法治教育培训，以及法治能力考查测试工作，着力提升全局法治意识和法治素养。（**责任领导：张向阳，**

责任科室：法规股，责任人：杜青）

6、突出队伍锤炼提能力。持续扎实推进干部思想能力作风建设，努力打造一支特别能吃苦、特别能战斗、特别能服务、特别能奉献的审批服务“铁军”。**实施“党员在一线”行动**，针对党员人数多的特点，建立“党员+窗口”制度，充分发挥党员先锋模范作用。深化模范机关建设，推动“四强”党支部创建，定期开展“党员先锋示范岗”等评选活动。**实施“思想大提升”行动**，创新举办“‘榴声政语’——企业家做客导师的N堂课”系列讲堂，用企业家的“真知灼见”，为政务人员“充电赋能”。继续用好“干部上讲台”“小微书堂”，分层次分类别开展业务大比武、大练兵。**实施“比学赶帮超”行动**，全员开展“白天走干讲、晚上读写想”研讨活动，让更多人员在审批服务系统“大显身手”。强化年轻干部培养锻炼，学习用好市局深化“导师帮带、青蓝组合”培养机制，让年轻干部尽快成长成才，赋能审批服务工作。**实施“借石以攻玉”行动**，积极走出去、请进来，选派业务骨干到先进地区考察学习，年内至少争取“揭榜挂帅”项目1~2个，形成更多可复制推广的“峯城经验”。**实施“恒守清廉心”行动**，通过“咬耳扯袖”、警示教育、签订廉政责任书等形式，引导职工时刻保持清醒头脑，规范权力运行，打造亲清阳光、依法公正的审批服务，树立审批服务人能干事、会干事、干成事、不出事的良好形象。（**责任领导：汪亚军**，**责任科室：办公室**，**责任人：马聪、孟瑶**）