峄城区行政审批服务局文件

峄行审发〔2024〕6号

峄城区行政审批服务局
关于印发“项目落地 审批先行”暨推进重点项目全生命周期管理服务工作方案的通知

局属各股室、各单位:

现将《“项目落地 审批先行”暨推进重点项目全生命周期管理服务工作方案》印发给你们，请认真抓好贯彻落实。

峄城区行政审批服务局

2024年3月4日

“项目落地 审批先行”暨推进重点项目全生命周期管理服务工作方案

为深入贯彻落实市委、市政府“重点项目落地见效年”部署，根据区委、区政府《关于推进重点项目全生命周期管理服务机制的实施方案》（峄发〔2024〕2号）文件精神，为进一步提升重点项目审批服务效能，结合我区实际制定本方案。

一、工作目标

以“五个一”发展思路为引领，以思想能力作风建设为抓手，以“项目落地 审批先行”暨推进重点项目全生命周期管理服务为主题，树牢项目化思维，聚焦全区重点项目，创新方式、主动作为，优化重点项目审批服务流程，最大程度简化重点项目落地手续，叠加改革创新措施和成效，从快从速完成审批手续，推动重点项目快速落地。

二、工作任务

1.深入推进重点项目落地集成办。针对我区“6+3”现代产业体系，立足全区“三片一果”特色产业，形成项目落地一件事。根据相关产业特点细化办理事项，按照事项集中、业务趋同、职能相近原则进行事项整合，优化工程建设项目审批服务中心功能，实行一窗受理、综合服务，实现项目早落地早开工。（牵头股室：投资建设与交通城管股、政务管理股）

2.积极推广工改创新成果应用。加快推进“园区极简办”、项目策划生成等改革举措推广应用，不断扩大政策受益面。根据重点项目需求，精准提供从招商引资、签约立项、报批报建

到开工建设、竣工验收全流程审批服务，最大限度简化合并手续办理要件。（牵头股室：投资建设与交通城管股）

3.构建项目报批“快速通道”。强化重点项目全生命周期审批业务指导，开展政策解读、业务培训，对项目落地全流程实施关键点管控。针对重点项目落地过程中需协调解决的问题和事项，建立会商机制，实行一事一议、一企一策。项目帮包牵头人员及时调度帮包的区重点项目，对审批手续办理过程中遇到的难点、堵点进行研判，特殊问题随时安排会诊会商，重大问题上报研究解决，对重点项目面临的主要困难和普遍反映的突出问题快速反应，及时协调解决，全面推动重点项目建设。（牵头股室：投资建设与交通城管股）

4.提高企业证照办理便利度。进一步优化企业登记流程，深化一照多址、一码通行、住所标准化等改革，提供远程指导、现场帮办等服务支持，提升开办企业便利化水平。加大企业证照事前辅导，组织专家及帮包人员协助开展厂区规划、厂房设计、准入准营申办资料准备，实行容缺受理、预约审核等服务机制，坚持一企一策给予政策支持最大化，提升准入准营审批服务效率，促进企业尽早投产达效。（牵头股室：市场准入股、投资建设与交通城管股、政务管理股）

5.提升重点项目帮办服务效能。按照“无事不扰、有求必应”原则，为重点项目提供帮办服务。实行“一个项目、一支团队、一张清单、一套措施”服务机制，配齐配强帮办服务队伍，针对重点项目问题诉求，靠上实施专业化指导服务，帮助企业策划手续办理路径，形成集成化办事清单。对复杂事项，实行审批服务窗口前移，组织业务骨干到企业“零距离”提供专业化

精准服务，做到事事有着落，件件有回应。（牵头股室：服务保障股）

6.扩大“中介超市”服务覆盖面。加强与中介机构行业主管部门沟通，定向邀请知名度高、服务质量优的中介机构入驻“中介超市”。加大线上线下宣传力度，鼓励建设单位通过“中介超市”采购中介服务，提高“中介超市”的知晓度和使用率。督促行业主管部门加强“双随机、一公开”监管和行业信用监管，着力打造统一规范、公平公正、高效便捷的中介服务市场。（牵头股室：政务管理股）

7.持续开展“干部走流程”活动。坚持问题导向、目标导向，围绕“高效办成一件事”，通过开展“干部走流程”活动，全局干部转换身份，深入重点项目和企业一线，与办事企业群众零距离沟通，通过实地查看、流程体验，推动业务整合和流程再造，进一步推动重点项目早开工早落地。（牵头股室：政务管理股）

8.加强宣传引导。大力宣传服务保障重点项目落地开工的若干措施，使办事企业、群众广为知晓，营造良好的舆论氛围。对创新改革措施和典型经验进行分析和总结，提炼亮点，深入研究与宣传推广“项目落地 审批先行”暨推进重点项目全生命周期管理服务的“峄城经验”。（牵头股室：办公室）

三、工作要求

（一）建立工作机制。成立局主要负责人任组长、分管负责人任副组长、有关责任股室为成员的“项目落地 审批先行”协调机制，统筹协调推进建设项目审批服务各项工作的落实，形成上下联动、横向协同、齐抓共管的工作格局。根据项目实际需求，综合运用告知承诺、容缺受理、绿色通道、帮办服务、

“高效办成一件事”等措施，提供定制化、套餐式、精准化审批服务，加快项目手续办理，实现政务服务再增值。

（二）严格责任落实。对重点项目手续办理情况实行动态管理，实时掌握项目审批需求，及时研判各类问题。主要负责人亲自推动，分管领导靠前指挥，选派精干力量深入项目一线，主动提供全链条集成式专业化服务，保障重点项目早开工早落地。

（三）加强沟通协调。强化政企沟通，以市场主体需求为导向，运用调研、座谈、上门服务等多种渠道建立常态化联系机制。及时搜集“枣满意·枣解决”诉求办理平台、“12345”市长热线和“榴乡诉递”平台关于反馈政务服务的民意信息、民众诉求，了解企业、群众需求，帮助解决实际问题，研究推出一批利企便民、务实管用的改革措施。

（四）强化督导考核。对各项工作任务实施清单式管理，进行定期调度、全程跟踪，发现问题及时反馈，督促整改落实，工作完成情况将作为年度综合绩效依据。

附件：“项目落地 审批先行”暨推进重点项目全生命周期管理服务协调机制组成人员名单

附件:

“项目落地 审批先行”暨推进重点项目全生命周期管理服务协调机制组成人员名单

组　长：于　跃　党组书记、局长

副组长：赵　建　党组成员、区行政审批事务服务中心主任

孙中显　党组成员、副局长

陶　慧　党组成员、副局长

鹿　淳　区公共资源交易中心主任

刘建兵　区行政审批事务服务中心副主任

成　员：马　聪　办公室主任

李　龙　投资建设与交通城管股股长

朱晓静　市场准入股股长

于光飞　服务保障股股长

张文梁　政务管理股副股长

杜　青　政策法规股副股长

协调机制办公室设在投资建设与交通城管股，负责“项目落地 审批先行”暨推进重点项目全生命周期管理服务工作的统筹协调。