峄城区政务服务中心管理办公室文件

峄政管办字〔2016〕15号

区政务服务中心管理办公室
政务信息公开实施方案

根据《关于印发2016年峄城区政务公开工作要点的通知》（峄政办发〔2016〕20号）工作要求，为进一步落实政务信息公开工作，确保区政务服务中心管理办公室（以下简称区政管办）政务信息公开分工任务全面完成，结合工作实际，特制定本方案。

一、指导思想

认真落实党的十八大和十八届三中、四中、五中全会精神，深入贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，紧紧围绕“四个全面”战略布局，积极推进依法行政、全面落实区委、区政府有关决策部署和政府信息公开条例，坚持以公开为常态、不公开为例外，推进行政决策公开、执行公开、管理公开、

服务公开，推动简政放权、优化服务改革，为打造法治政府、创新政府、廉洁政府和服务型政府发挥出应有的作用。

二、工作目标

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》及相关文件的精神，要紧紧围绕党和政府工作大局，细化政务公开工作任务，依法积极稳妥实行政务公开负面清单制度，加大公开力度，不断增强政务信息公开实效，保障人民群众知情权、参与权、表达权和监督权，助力深化改革、经济发展、民生改善和政府建设。

三、工作任务

（一）推进政务服务事项的信息公开。

1、推进行政审批事项公开。进一步规范全区行政权力事项管理，优化业务流程，明确办理环节、内容、时限等要素。按照市级要求，梳理区级行政权力和并联审批涉及事项，各行政审批单位将行政许可事项要素录入到山东省行政权力事项动态管理系统内，审核确认后，行政权力事项信息要素向社会公布，实现网上公开。

2、推进权责清单全面公开。做到区直部门权责清单全面公开，并及时动态更新，方便公众获取和监督。

（二）推进“互联网+政务服务”工作。

1、推进政务服务平台建设及互联互通工作。根据要求，

建立集行政权力运行、政务公开、便民服务、法制监督、效能监督“五位一体”的政务服务平台，实施省、市、区政务服务互联互通，努力形成主要行政权力“一张网”运行和企业、群众办事“一网通”。

2、完善行政许可事项网上运行机制。根据全省统一规范，依托政务服务平台，梳理需要跨部门单位联动审批的事项清单，明确牵头办理单位，将行政许可事项、重点并联审批涉及事项纳入网上运行，实现统一收件、联合办理、一次审结。推进部门单位自建系统限时向统一系统迁移，除国家、省统一部署并实现省内多级应用的系统暂时保留外，各部门单位自建系统原则上迁移到统一系统运行。

（三）加强政务服务线上线下一体化管理。

提升政务服务中心管理水平。进一步完善区政务服务中心规范化建设管理，推进政务大厅窗口硬件设备提档升级，提高电子化和系统集成水平，形成线上线下一体化服务和管理机制。积极推动主要公共服务事项进驻，为群众提供项目齐全、标准统一、便捷高效的公共服务。

四、工作要求

（一）加强组织领导。成立以区政管办主任为组长、分管领导为副组长，以各科室负责人为成员的政务信息公开工作领导小组。各科室要高度重视重点领域政府信息公开工

作，确保公开工作取得实效。将各项任务分解细化，统筹安排，明确责责任人、完成时间、工作质量和要求，各科室依法公开，密切配合。

（二）提高公开意识。各科室要认真学习《中华人民共和国信息公开条例》，进一步明确推进政务信息公开的重要意义、公开的范围和形式，严格按照程序公开政务信息。严格执行信息公开审查制度，按要求应当公开的文件要及时在区政务网站公开。

峄城区政务服务中心管理办公室

2016 年 9 月 2 日