峄城区政务服务中心管理办公室文件

峄政管办字〔2018〕15号

区政务服务中心管理办公室关于落实深化“一次办好”改革深入推进审批服务便民化工作实施方案

各科室、各进驻窗口单位:

为贯彻落实区委办公室、区政府办公室《关于落实深化“一次办好”改革深入推进审批服务便民化工作实施方案》部署要求，更好保障服务新旧动能转换重大工程，切实增强企业和群众获得感，现就深化“一次办好”改革，深入推进审批服务便民化，制定本实施方案。

一、总体要求

（一）指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大精神，围绕服务自然生态宜居宜业新峄城建设，以政府

为企业和群众办事“一次办好”为改革理念和目标、以“互联网+”为支撑，以企业和群众办事便利度、快捷度、满意度为衡量标准，推动政务服务理念、制度、作风全方位深层次变革，全力打造“审批事项少、办事效率高、服务质量优”的发展环境，建设人民满意的服务型政府。

（二）改革目标

通过开展“一次办好”改革，企业和群众到区政务服务中心窗口办“一件事”时，在申请材料符合法定受理条件的情况下，从提交申请到获取办理结果，部门通过“马上办、网上办、就近办、一次办”等方式，提供“店小二”“保姆式”服务，实现“一次办结、群众满意”。

二、重点任务

1.健全“一次办好”服务网络。

加强区政务服务中心、镇（街）便民服务中心规范化建设，推进村级便民服务点和网上服务站点建设，充分发挥村级服务代办员作用，开展代缴代办代理等便民服务，打通服务群众“最后一公里”。借鉴市直部门做法，探索推出一批“全区通办”事项，之后逐步扩大“全区通办”事项覆盖范围。

2.创新“一次办好”服务模式。

一是围绕“一次办好”目标，优化提升区政务服务中心“一站式”功能，进一步推动审批服务事项进驻中心统一办理，实现“应进必进”，全面推行“五个一”集成服务。政务服务中心“一窗受

理”，实行“前台统一受理、后台分类审批、统一窗口出件”，扎实推进“一窗受理”相关软硬件设施，12月底前进一步健全完善运行机制和标准。

二是政务服务“一网通办”，落实好省、市完善政务服务平台功能工作部署，在配合省、市、区经信局做好试点开展电子证照、电子印章、数字证书应用和省政务服务平台与部门自建系统对接整合的基础上，12月底前基本实现行政许可事项和依申请办理的公共服务事项网上服务全覆盖。

三是贯彻落实市关于政务服务中心标准化建设的指导意见，在市制定出台进驻政务服务中心工作人员统一着装、评先树优、年度考核相关意见后，制定我区有关意见。

3.强化“一次办好”信息支撑。

配合区经信局按照“整合是原则、孤网是例外”的要求，清理整合分散、独立的政务信息系统，打破信息孤岛，加快推进政务信息系统整合共享。完善网上统一身份认证体系，明确电子证照、电子公文、电子印章法律效力。进一步明确各部门信息共享的种类、标准、范围、流程，规范政务信息资源共享共用，强化政务信息资源跨地区、跨层级、跨部门按需共享、交换、互认，对政务服务事项数据进行“全打通、全归集、全共享、全对接”，12月底前，实现对自然人和企业身份核验、纳税证明、不动产登记、学位学历证明、资格资质、社会保险等数据的共享应用。

三、组织实施

（一）落实工作责任。根据工作方案，建立党组主要负责同志抓落实工作机制，明确工作目标、工作措施、工作进度，将改革任务清单化、项目化，把任务分解到位、落实到人，向社会公开承诺，逐一兑现。

（二）加强督查考核。坚持真督实查，强化结果运用，建立改革任务台账，跟踪落实改革情况，协同推进区政务服务中心作风建设，切实转变服务理念和工作作风，着力革除“管卡压”、“推绕拖”和官僚主义、部门本位主义等“四风”新表现形式。对改革任务落实到位、积极作为的典型要通报表扬；对不担当、不作为、慢作为的进行约谈，抓住典型，严肃问责问效，确保各项改革任务落实落细落地。

附件 1：深化“一次办好”改革任务分工表

峄城区政务服务中心管理办公室

2018 年 7 月 26 日

附件 1:

深化“一次办好”改革任务分工表

序号	目标任务	具体分工	分管领导	牵头科室
1	健全“一次办好”服务网络	6 月底前，借鉴市直部门及兄弟区做法，探索推出一批“全区通办”事项，之后逐步扩大“全区通办”事项覆盖范围。	赵建	综合信息科
2	创新“一次办好”服务模式	6 月底前，区政务服务中心基本实现“一窗受理”服务。	段爱红、赵建	综合保障科 综合信息科
3	创新“一次办好”服务模式	12 月底前，进一步健全完善“一窗受理”运行机制和标准。	段爱红、赵建	综合保障科 综合信息科
4	创新“一次办好”服务模式	12 月底前，配合省、市完成政务服务平台与部门自建系统对接整合。	赵建	综合信息科
5	创新“一次办好”服务模式	12 月底前，基本实现行政许可事项和依申请办理的公共服务事项网上服务全覆盖。	赵建	综合信息科
6	创新“一次办好”服务模式	贯彻落实市关于政务服务中心标准化建设的指导意见，在市制定出台进驻政务服务中心工作人员统一着装、评先树优和年度考核的相关意见后，制定我区有关意见。	段爱红	综合保障科