枣庄市峄城区科学技术局

2020年度政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

本年度报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》及政府信息公开工作要求编制。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等部分。报告中所列数据的统计期限自2020年1月1日起，至2020年12月31日止。如对本年度报告有任何疑问，请与峄城区科技局办公室联系(地址：承水中路187号承汇大厦，电话：8056787)。

2020年，我局根据区政府政务公开工作要求和区重点工作部署、安排，紧密结合科技工作实际，不断完善政府信息公开的制度，促进权力在阳光下运行。主要开展了以下几方面的工作：

加强组织协调。2020年，我局认真贯彻落实区委、区政府关于政务公开的工作部署和要求，围绕促进行政权力公开透明运行这个核心，自始至终把推行政务公开工作作为落实党风廉政建设责任制、转变机关作风、提高行政效能的一项重要工作来抓，切实加强对政务公开工作的组织领导。局政务公开工作领导小组组长由局分管副局长担任，办公室负责具体工作协调和落实，安排专人负责政务公开工作，形成了层层抓落实的格局，政务公开工作在领导机构方面得到充分保障。

加强基础工作，认真做好信息公开日常工作。按照要求，本局认真做好政府信息公开日常工作，主要包括：积极主动做好区政务网公开信息的维护、更新和报送工作；落实政府信息公开的有关规定，及时接受区政府信息中心的统计数据调度，按规范编制并及时报送信息公开年度报告，做好重大决定、方案的公开，重要时间节点发布正面舆情，做好引导工作。

强化重点领域信息公开。根据确定的任务，积极做好政策申报、高企申报等方面的信息公开工作，2020年我局多次组织开展高企申报和科技创新政策现场培训会议，相关信息及时上传到区政府信息公开统一平台。

加强公共服务信息公开。建立健全项目管理信息公开，实施阳光监管，在科技计划、专项等项目的指南发布、申报立项、验收、监督等各个环节通过政务网站实行公开，接受社会监督，增强了科技工作的透明度。

截止2020年底，本局信息公开工作运行正常，未收到政府信息依申请公开以及政府信息公开相关行政复议、行政诉讼，政务信息公开平台建设各项工作顺利开展。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | | |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | | 本年新 公开数量 | 对外公开  总数量 |
| 规章 | 0 | | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | | 0 | 1 |
| 第二十条第（五）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 3 | | 3 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | | 2 | 0 |
| 行政强制 | 0 | | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | | |
| 信息内容 | | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | | 0 | 0 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，  等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新  出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果  维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未  审结 | 总  计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

1.综合服务水平有待提升，目前负责公开工作人员少，无专人，只有1名兼职同志负责政务公开工作，工作量较大。

2.政务信息上报不够及时，有的科室部门对信息工作重视程度有待进一步提高。

3.文章稿件质量还有待提高，部分干部的写作能力与网站要求还存在一定差距。

以网站建设为重要平台，做好科技宣传工作，继续做好政务公开相关工作。我局将在区委区政府的正确领导下，严格按照要求，进一步加快网站信息更新，完善网站服务功能，维护网站运行安全。下一步，我局将做好以下几方面工作：

1.进一步加强网站管理、维护队伍的建设。通过多种形式加强对网站管理人员、技术维护人员、信息采编人员综合能力、专业技能等方面的培训，提高建网、管网能力。

2.进一步完善网站功能。充分运用好网络作为做好科技工作和知识产权工作的重要工具和平台，不断提高网上政务服务能力和水平，进而提高我局公共管理和服务水平，更好地服务我区经济建设，促进社会和谐。

六、其他需要报告的事项

无